

Befattningsbeskrivning för programansvarig utbildningsledare samt beskrivning av biträdande programansvarig utbildningsledares funktion

Bakgrund

Styrelsen för Utbildningsvetenskap (SUV) har huvudansvaret för de utbildningsprogram som ligger inom SUVs område och ska främja hög kvalitet inom utbildningen. SUV fastställer utbildningsplan och budgetramar för respektive program samt fattar beslut som rör utbud, styrning och kvalitetssäkring. Kansliet för utbildningsvetenskap (KfU) svarar för det administrativa stödet där arbetet leds av kanslichefen som även tillsätter programansvariga utbildningsledare (PUL) samt biträdande programansvariga utbildningsledare (biträdande PUL).

Uppgifter

PUL företräder programmet och ska implementera de beslut som fattas av SUV. PULs huvudsakliga uppdrag är att leda, utveckla och kvalitetssäkra programmet. PUL ska tillse att utbildningen bedrivs i enlighet med gällande styrdokument, LiUs lokala regelverk samt övriga lagar och förordningar. PUL har beslutanderätt i frågor i enlighet med av SUV fastställd delegationsordning

PUL ska bereda beslut, lämna underlag samt vid behov vara föredragande i SUV. De ska även, enligt vad som föreskrivs i UV:s modell för kvalitetssäkring inom ramen för LiUs övergripande system, upprätta och redovisa kvalitetsrapport och verksamhetsrapporter samt uppföljning av handlingsplan.

PUL samordnar programmets olika delar och verksamheter och ansvarar för att det fungerar som en helhet. PUL bereder beslut om kurs- och programbeställningar till kursgivande institution/-er, samverkar med institutionsledningar, avdelningschefer/studierektorer samt tillser att utbildningarna genomförs i överensstämmelse med program- och kursbeställningar.

PUL samverkar även med studenter, studentorganisationer, skolhuvudmän samt andra avnämare. PUL inhämtar vid behov expertis och erhåller stöd från den kompetens som finns inom universitetsförvaltningen i exempelvis juridiska frågor. Vidare samverkar PUL med antagningsenheten gällande antagningsfrågor.

PUL bevakar programmets utveckling, följer upp utvärderingar (inklusive Studentundersökningen) och initierar vid behov nya sådana. PUL ansvarar för att följa upp alumner och arbetslivsperspektiv i relation till LiUs kvalitetssäkringsarbete. PUL bör genomföra en alumni undersökning av något slag

senast året innan utbildningen kvalitetssäkras inom ramen för LiUs kvalitetssäkringssystem. PUL föreslår vid behov revideringar av utbildningsplaner och granskar kursplaner inför fastställande och revidering samt bevakar studieresultat och studenternas studiesociala miljö. PUL tar vid behov initiativ till utvecklingsinsatser för att vidareutveckla programmet. Omfattande förändringsåtgärder förankras med områdesledningen före beslut och införande.

PUL upprättar tillsammans med områdets controller förslag på budget, följer upp det ekonomiska utfallet och ombesörjer vid behov att nödvändiga åtgärder vidtas.

PUL sammankallar och leder programmöten och programmets team möten samt medverkar i olika grupperingar inom Utbildningsvetenskap t.ex. PUL-gruppen.

Biträdande PUL bistår PUL i dennes arbetsuppgifter. Då PUL har kortare frånvaro hanterar biträdande PUL akuta ärenden. Delegering av uppgifter och ansvar kan göras från PUL till biträdande PUL enligt överenskommelse dem emellan samt efter förankring hos kanslichef. Delegeringen ska vara skriftlig och kommuniceras till kanslichef.



Catharina Magnusson, kanslichef

Detta beslut ersätter beslutet Befattningsbeskrivning för programansvarig utbildningsledare/biträdande programansvarig utbildningsledare, dnr LiU- 2017-00861 daterat 2017-02-09.