

Beslut om Riktlinjer för användning av lokaler

Beslut


Linköpings universitet (LiU) beslutar om nya Riktlinjer för användning av lokaler, se bilaga. Beslutet gäller från och med den 10 juni 2019 och ersätter "Användning av lokaler vid Linköpings universitet", LiU-2015-00589. Beslutet ska vara tillgängligt i Linköpings universitets regelsamling – <http://styrdokument.liu.se>. Därutöver upphävs med detta beslut beslutet "Fastställande av hyror för Turbinen (K4) och Färgeriet i Kåkenhus, Campus Norrköping", LiU-2009-01006.

Skäl till beslut

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra de ordningsregler som gäller för de lokaler som universitetet disponerar, hur universitetet prioriterar mellan olika önskemål och hur behörighetstilldelning till olika delar av universitetets lokaler ska fungera.

Handläggningen av beslutet

Beslut om dessa riktlinjer har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av studeranderepresentant Sofia Ritenius och rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av undertecknad avdelningschef. I beredningen har även studentkoordinator Jonas Blom, dåvarande lokalplanerare Tobias Lindberg, samordnare Johanna Strier, LOTS, Annika Samuelsson, Kårservice, säkerhetschef Annevi Fredäng och universitetsjurist Martin Putsén deltagit. Beslutet har även förankrats i studentrådet, ledningsrådet, Prefekt- och administrativachefsmötet samt Centrala samverkansgruppen (CSG). Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.


.....
Margareta Bachrack Lindström
Prorektor
.....
Karolina Ganhammar
Avdelningschef Fastighetsavdelningen

Kopia till:
Universitetsledningen
Dekaner
Prefekter
Fakultetskanslier
UDL
Internrevisionen
De fackliga organisationerna
Studentkårerna
LiU-Nytt
Regelsamlingen

Riktlinjer för användning av lokaler

1 Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra de ordningsregler som gäller för de lokaler som universitetet disponerar, hur universitetet prioriterar mellan olika önskemål och hur behörighetstilldelning till olika delar av universitetets lokaler ska fungera.

2 Ansökan och beslut

Den som vill använda universitetets lokaler till annat än dess ordinarie verksamhet måste kontakta fastighetsavdelningen.

Vid frågor av principiell vikt ska frågan hänskjutas för beslut i den ordning som anges i universitetets delegationsordning för mark- och lokaler.

Notera särskilt att studentföreningar för att få använda lokaler måste ha blivit godkända av universitetet. Studentkårernas gemensamma samarbetsorgan LUST bereder ansökningar om sådant godkännande. Det går att läsa mer om hur man blir en godkänd studentförening i beslutet "Anvisningar för LUST-godkännande av studentföreningar", LiU-2017-02042.

3 Regler för användning

3.1 Prioriteringar

Universitetets lokaler ska i första hand användas för dess egen verksamhet och de får bara användas i enlighet med svensk lag, ingångna avtal och universitetets egna regler. Universitetets lokalbehov prioriteras före annan användning, med undantag för de fall som nämns i p 3.4. Mellan tillåtna användningsområden gäller i normalfallet gängse bokningsregler, dvs. att den som först bokar en lokal är den som har rätt att använda den.

3.2 Övergripande regler

Universitetet ansvarar för anställdas- och studenters arbetsmiljö och lägger därför särskild omsorg om att god ordning och en säker arbets- och studiemiljö tryggas. Verksamhet som exempelvis medför att framkomligheten hindras eller att den

allmänna säkerheten hotas är därför inte tillåten. Det medför även att universitetet ibland måste ställa särskilda krav för att en aktivitet ska få genomföras; exempelvis att den genomförs under vissa tider, i särskilt anvisade lokaler eller förenat med andra krav (t.ex. i omfattning eller rörande säkerhetsarrangemang). Universitetet kan även ta ut avgifter för t.ex. administrativa kostnader m.m.

3.3 Arrangörers ansvar

Arrangören ansvarar för att sammankomsten sker i god ordning, att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas, att lokalen städas och att övriga regler följs. Notera särskilt reglerna för brandsäkerhet (de återfinns i universitetets regelsamling - <http://styrdokument.liu.se/>). Arrangören ansvarar också för inhämtandet av andra tillstånd som krävs. Särskilda kostnader som går utöver normal lokalanvändning t.ex. säkerhetsåtgärder, extra städning, kostnader för tillstånd m.m. ligger normalt på arrangören.

3.4 Användningsområden

3.4.1 Studenter (verksamhet som inte är kopplad till LUST-godkänd studentförening)

Det är inte tillåtet att använda universitetets lokaler för privata arrangemang, affärsverksamhet eller annan verksamhet utanför studierna. Undantag kan göras i särskilda fall, efter skriftligt medgivande från universitetsarkitekten eller den som hen utsett.

3.4.2 LUST-godkända studentföreningar

Studentföreningar som är godkända av LUST¹ har rätt att använda universitetets undervisningslokaler för sammankomster för de egna medlemmarna kostnadsfritt.² Den som bjudits in av en studentförening för att medverka vid en sådan sammankomst får delta.

Syftet med lokalanvändningen måste vara att anordna en sammankomst för studentföreningens medlemmar för "upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk". Universitetet är därför inte skyldigt att upplåta lokaler för t ex idrott, festverksamhet eller föreningsarrangemang som primärt vänder sig till allmänheten. I undantagsfall tillåter dock universitetet även sådan verksamhet.

¹ För mer information om LUST-godkännande se p 2.

² En sådan rätt finns inskriven i högskoleförordningen 1 kap 13 §.

Universitetet behöver inte tillhandahålla andra lokaler än undervisningslokaler för studentföreningarna och har den slutgiltiga bestämmanderätten över vilken lokal som ska upplåtas. Lokaler med särskild utrustning för praktiska undervisningsmoment, exempelvis lokaler med verkstadsmaskiner eller utrustning för trä- eller möbelarbeta omfattas inte av rätten att använda lokaler.

Rätten gäller bara demokratiskt uppbyggda föreningar för studenter som är registrerade vid Linköpings universitet.³ För att en förening skall anses vara en förening för studenter förutsätts det att det särskilt framgår av organisationens stadgar.

Studentföreningars rätt till lokalanvändning förutsätter att aktiviteten kan ske med hänsyn till universitetets övriga verksamhet. Det innebär att universitetets huvuduppgifter har företräde och att universitetet inte är skyldigt att ställa in undervisning eller annan verksamhet för att en studentförening har behov av lokalen. Undervisningslokaler kan vid visst tillfälle vara formellt uthyrda till en organisation eller ett företag utanför LiU, en sådan uthyrning behöver heller inte ombokas med hänsyn till en studentförenings behov.

Lokalerna får som huvudregel användas utan ekonomisk ersättning. Vid föreningsarrangemang där inträde avgiftsbeläggs av föreningen utöver att motsvara föreningens självkostnader för arrangemanget, exempelvis kostnader för resor och arvode för inbjuden deltagare, får dock universitetet ta ut en skälig avgift för lokalutnyttjandet.

Universitetet ska använda objektiva principer för att bedöma om en studentorganisation får använda viss lokal. Om flera studentorganisationer vill använda samma lokal innebär det i normalfallet att den förening som först bokat lokalen i fråga ges företräde.

Universitetet får neka studentföreningar att använda dess lokaler om det är troligt att det skulle uppstå en allvarlig ordningsstörning eller annat som strider mot svensk rätt. Finns t.ex. anledning att misstänka att sammankomsten kan medföra aktivitet som utgör hets mot folkgrupp eller skadegörelse, har LiU därför rätt att såväl vägra tillträde till undervisningslokalerna som att avbryta en pågående

³ Studentföreningen ska vara en förening för studenter på det sätt som åsyftas i högskoleförordningen.

sammankomst. LiU har också rätt att med hänvisning till sådana risker neka inbjuden utomstående gäst tillträde till lokalen.

3.4.3 Anställda

Anställda vid LiU får bara använda universitetets lokaler och utrustning i sin tjänsteutövning. För annan användning måste särskild överenskommelse träffas med universitetet. Privata arrangemang, affärsverksamhet och annan nytta som inte är kopplad till anställningen är normalt inte tillåten.

3.4.4 Fackliga förtroendemän

Fackliga förtroendemän som är anställda vid universitetet får använda lokaler för utförandet av fackliga uppdrag.

3.4.5 Användning för opinionsbildning

Linköpings universitet tillåter som huvudregel opinionsbildning eller spridning av information i samarbeten med student- och fackliga organisationer. Tillstånd kan även ges för annan särskild verksamhet, t.ex. vid allmänna val. Vid önskemål om att få genomföra opinionsbildning lägger LiU särskild vikt vid att göra en opartisk bedömning utifrån objektiva bedömningsgrunder tillämpade på ett likvärdigt sätt i alla situationer. Exempelvis ska önskemål från politiskt inriktade studentorganisationer behandlas på samma sätt oberoende av politisk åskådning. Det ska vid verksamheten framgå vilken student- eller facklig organisation som har huvudansvaret.

3.4.6 Användning för försäljning och reklam

Universitetet har, framförallt av arbets- och studiemiljöskäl, en restriktiv hållning till tillfällig försäljnings- och reklamverksamhet i sina lokaler. Endast i undantagsfall ges tillstånd. Verksamhet som innebär försäljning till universitetet av vara eller tjänst som upphandlats kan överhuvudtaget inte tillåtas. Den som använder reklam måste alltid följa marknadsföringslagens krav på god marknadsföringssed och får inte använda aggressiva försäljningsmetoder eller vilseledande marknadsföring.

Om verksamheten sker i samarbete med en studentorganisation ska den organisationen ansvara för att verksamheten genomförs i god ordning och följer eventuella anvisningar från LiU. I annat fall ligger ansvaret på företaget. Det ska vid verksamheten framgå vilken student- eller facklig organisation som har huvudansvaret.

På ytor som Kårservice disponerar får kommersiell verksamhet bara genomföras efter överenskommelse med Kårservice. För övriga delar av de lokaler universitetet disponerar får kommersiell verksamhet normalt bara genomföras i samarbete med

en LUST-godkänd studentorganisation. Universitetet kan dock ge sitt medgivande till att universitetsanknutna företag får möjlighet att genomföra viss kommersiell verksamhet (det kan t.ex. vara ett till LiUs holdingbolag anknutet företag, forskar- och studentbolag eller LiUs leverantörsföretag). Vid val av lokal och tidpunkt ska påverkan på arbetsmiljön och framkomligheten beaktas särskilt.

3.4.7 Kommersiell användning av utrustning och lokaler

För kommersiell användning av universitetets utrustning och lokaler krävs särskild överenskommelse med fastighetsavdelningen. Sådan extern användning ska normalt endast ske där överkapacitet finns, det gynnar samverkan med universitetets verksamhet eller annars om universitetet anser att det finns särskilda skäl. Det ska även noteras att avtal krävs.

3.5 Alkoholförtäring och andra tillståndsfrågor

Alkohol får som huvudregel inte förtäras i universitetets lokaler, detta gäller dock inte i de fall stadigvarande tillstånd finns. För särskilda tillställningar kan tillstånd från universitetet sökas i samband med lokalbokningen. Arrangören ska kunna visa ett sådant tillstånd under arrangemanget.

För ansökan eller frågor om alkoholförtäring ska man i första hand vända sig till fastighetsavdelningen.

3.6 Affischering

Affischering får bara ske på anvisad plats. På anslagstavlor för vilka universitetet ansvarar ska affischeringen vara av universitets- eller studentrelaterad art, dvs. i normalfallet ha universitet eller studentförening som avsändare.

3.7 Lokaler i anknytning till sjukvård

För lokaler som delas med sjukhusverksamhet gäller särskilda restriktioner utöver det som anges här för de lokaler som universitetet disponerar. Det omfattar campus US, sjukhusområdet i Linköping och lokaler som universitetet disponerar inom andra sjukhusområden. Särskild dialog med ansvarig för respektive lokalyta måste därför ske innan annat än normal användning av bokningsbara lokaler genomförs.

4 Tillträde och säkerhet

4.1 Ordningsregler

Det är inte tillåtet att använda lokalerna på sådant sätt att andra behöriga utestängs eller hindras nyttja lokalerna på avsett sätt. Om ordningen störs, tillstånd för viss användning av lokal saknas eller det är troligt att något som strider mot lag eller mot andra av LiU meddelade regler kommer att ske, kan LiU vägra personer tillträde till platsen och avbryta pågående verksamhet.

Det är inte tillåtet att bedriva ordningsstörande aktiviteter eller skada lokalerna och dess inredning och du förväntas alltid agera på ett säkert sätt i universitetets lokaler.

Det är inte tillåtet att försöka skaffa sig åtkomst till lokaler som man inte har behörighet för. Campusväktare har rätt att begära att personer som vistas i lokalerna visar upp giltigt LiU-kort samt vid behov även handling som styrker att personen är densamma som kortinnehavaren.

Det är inte tillåtet att övernatta eller använda LiUs lokaler som alternativ till bostad eller hotell. Undantag gällande övernattningskan ges vid särskilda arrangemang. Sådant undantag kräver skriftligt medgivande av universitetsarkitekten eller den som hen utsett.

Det är inte tillåtet att förvara personliga ägodelar i LiUs allmänna lokalytor på annat sätt än avsett. Personliga ägodelar som upphittas lämnas till polisens hittegodsavdelning, universitetets godsmottagning/hittegoods eller slängs beroende på vilket som anses lämpligt i det enskilda fallet.

4.2 Öppettider

Universitetet ansvarar för anställdas- och studenters arbetsmiljö. För att bidra till detta ska verksamhet, generellt sett, bedrivas i lokalerna under dagtid.

4.2.1 Yttre och inre skalskydd

Begränsning av tillträde till universitetets lokaler kan ske genom yttre respektive inre skalskydd. Det yttre skalskyddet till respektive byggnad omfattar bland annat huvudentréer, personalentréer och andra dörrar eller fönster i fasad eller kulvert. Det inre skalskyddet omfattar bland annat dörrar mellan allmänna lokaler och verksamhetslokaler samt dörrar mellan olika verksamheter.

4.2.2 Öppettider till mer allmänna lokaler⁴ via yttre skalskydd

Vad som här anges är generella öppettider för de mer allmänna lokalerna inom det yttre skalskyddet och utgör ett riktvärde för hur entréer inom detta ska hanteras avseende öppet/låst. Dock ska hänsyn tas till lämpliga flöden i byggnaden varför exempelvis personalentréer till dessa ytor ofta bör låsas för besökare även under tider då besökare har tillträde till lokalen via huvudentré.

Öppettider vardagar, terminstid

Universitetets mer allmänna lokaler är öppna för anställda, studenter och besökare vardagar mellan kl 07.45-17.00. Därutöver har anställda och studenter tillträde till lokalerna för arbete, forskning, studier och studiefrämjande verksamhet under tidig morgon 05.00-07.45 samt sen eftermiddag och kväll 17.00-23.00.

Öppettider vardagar, icke terminstid, samt helger

Universitetets mer allmänna lokaler är tillgängliga för anställda och studenter för arbete, forskning, studier och studiefrämjande verksamhet mellan kl 05.00-23.00.

4.2.3 Öppettider till verksamhetslokaler via inre skalskydd

Ansvariga verksamheter beslutar om öppettider för det inre skalskyddet, inom ramarna för det yttre skalskyddets öppettider. Hänsyn ska tas till behov av tillgänglighet men också till bedömning av risker.

I den utsträckning som det finns allmänna delar inne i verksamhetens egna lokaler ska, om inte annat beslutas, dessa vara öppna för anställda, studenter och besökare på motsvarande sätt som öppettider för det yttre skalskyddet.

Gällande mer verksamhetsspecifika lokaler har behöriga anställda och studenter tillträde till dessa lokaler utifrån öppettider som tagit hänsyn till bland annat behov av tillgänglighet men också till bedömning av risker.

4.2.4 Generella avsteg gällande öppettider

Observera att avsteg gällande öppettider kan förekomma. Exempel på sådant avsteg är mer generösa öppettider för de byggnader som berörs av att biblioteken är öppna för allmänheten. Beslut om ett generellt avsteg gällande yttre skalskydd får fattas av universitetsledningen eller universitetsarkitekten. Avsteg, gällande öppettider, av ej

⁴ Med mer allmänna lokaler menas både lokaler dit allmänheten har tillträde som exempelvis bibliotek och registratur men även lokaler dit allmänheten kan förväntas ha visst tillträde, tex lokaler i anslutning till de aktiviteter och föreläsningar som är öppna för allmänheten.

generell karaktär får beslutas av de ovan nämnda samt av säkerhetschef, eller den som hen utser. Avsteg ska dokumenteras.

4.3 Tillträdesgrupper och tillfälliga personliga tillträden utanför öppettider

Personer som vistas i universitetets lokaler indelas i behörighetsgrupper utifrån bland annat organisatorisk tillhörighet eller antagning till kurs. Exempel på behörighetsgrupper är studenter, studenter med utökade behörigheter, anställda, entreprenörer, gäster och besökare. Individer inom en behörighetsgrupp tilldelas generella behörigheter men kan också vid behov ges specifika behörigheter till lokalerna under en kortare eller längre period.

Utdelade behörigheter utanför öppettider ska vara motiverade utifrån arbete, studier eller studierelaterad aktivitet och betraktas som en tillfällig åtgärd. Beslut om behörighet till lokaler får fattas av universitetsledningen, universitetsarkitekt, säkerhetschef samt av verksamhetschefer, eller den som hen utser, och ska motiveras och dokumenteras i de fall behörigheten avviker från normal behörighet för den grupp individen tillhör.

4.4 LiU-kortet och tillträdesbehörighet

LiU-kortet med tillhörande kod ska förvaras på sådant sätt att obehöriga inte kan bereda sig tillträde till LiUs lokaler. Behörighet till lokal är personlig och får inte upplåtas till någon annan. Det är därför inte tillåtet att låna ut LiU-kort och/eller kod till annan person.

Det är heller inte tillåtet att använda annan persons LiU-kort och/eller kod. Om någon använder annans kort betraktar universitetet kortet som borttappat och det spärras genast. Kortet kan aktiveras nästföljande arbetsdag av innehavaren.

Man får heller inte släppa in obehöriga i universitetets lokaler. Gäster ska åtföljas av den som är behörig, vilken också ansvarar för gästernas agerande i lokalerna.

Personer som inte är LiU-studenter eller anställda har inte en juridisk rätt att vistas i universitetets lokaler, förutom de delar eller verksamheter som är öppna för allmänheten, bl.a. bibliotek och öppna föreläsningar.

4.5 Övervakning

För att universitetets campus och lokaler ska vara trygga platser för anställda och studenter övervakas/ronderas lokalerna av campusväktare.

Eventuellt beslut om kameraövervakning fattas i enlighet med universitetets delegationsordning och ska följa gällande lagstiftning. Universitetet ska i samband med sådant beslut inhämta erforderliga tillstånd. Vid kameraövervakning ska övervakningen annonseras genom tydlig skyltning på platsen som övervakas.

5 Brott mot reglerna

5.1 Studenter och andra ej anställda

Vid grundad misstanke om brott mot dessa regler har väktaren rätt att tillfälligt (12 h) utestänga personer från LiUs lokaler.

Säkerhetschefen, Universitetsdirektören, biträdande universitetsdirektören samt Tjänsteman i beredskap (TIB) får besluta om att tillfälligt utestänga enskilda personer från LiUs lokaler om de bryter mot dessa regler eller på annat sätt äventyrar arbetsmiljö eller säkerhet. De tre förstnämnda kan även för en längre period begränsa personers behörighet.

Sådana beslut får dock inte inskränka studenters möjligheter att bedriva sina studier. Tillgång till lokal som är nödvändig för studiernas genomförande kan bara begränsas genom beslut av universitetets disciplinnämnd. Detta omfattar framförallt möjlighet att närvara vid föreläsningar och att under dagtid använda nödvändiga labb-lokaler. Tillgång till studieplats anses inte vara nödvändigt för att genomföra studier.

Misstänkta brott hanteras enligt handlägningsordning för hantering av misstänkta oegentligheter och brott, dnr LiU-2016-00759.

5.2 Anställda

Brott mot dessa regler kan för universitetsanställd leda till tillfällig utestängning från LiUs lokaler och arbetsrättsliga åtgärder. Upprepade eller allvarliga brott mot reglerna kan anmälas till personalansvarsnämnden.

Misstänkta brott hanteras enligt handlägningsordning för hantering av misstänkta oegentligheter och brott, dnr LiU-2016-00759.