



2012-02-01
BESLUT
Dnr LiU-2012-00041
FST 12/1.11
1(3)

Delegation till och instruktion för prefekt rörande genomförande av forskarutbildning inom teknisk fakultet under tidsperioden 2012-01-01 – 2015-06-30

Fakultetsstyrelsen för tekniska fakulteten delegerar till prefekten vid de institutioner som bedriver forskarutbildning inom fakultetens ansvarsområde att inom ramen för gällande bestämmelser och riktlinjer besluta om

1. antagning till forskarutbildning med studiefinansiering genom lön,
2. utseende av huvud- och bihandledare,
3. fastställande av individuell studieplan,
4. tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå,
5. utseende av examinator för kurs och prov på forskarnivå, samt
6. tidpunkt och fakultetsopponent vid licentiatseminarium.

Ovanstående uppgifter, undantaget 1 och 3, kan vidaredelegeras till forskarstudierektor eller till ett av institutionsstyrelsen för forskarutbildningen speciellt inrättat beslutande organ.

Instruktion rörande antagning till forskarutbildning

Prefekten får anta forskarstuderande med studiefinansiering genom lön (exempelvis doktorandanställning, anställning som adjunkt eller industridoktorander med nedsättning i tjänst etc.). Beslut om antagning med annan studiefinansiering än lön (exempelvis stipendium) fattas av dekanus eller prodekanus. Studiefinansiering genom utbildningsbidrag, studiemedel eller egen finansiering får inte förekomma.

Vid antagning skall speciellt beaktas att kandidaten (1) kan erbjudas handledning, (2) uppfyller grundläggande och särskild behörighet för det ämne som antagningen avser, samt (3) att studiefinansieringen bedöms tryggad för hela studietiden. Antagning får bara ske om den forskarstuderande också bedöms kunna ägna tid motsvarande minst 20 timmar per vecka åt sin forskarutbildning.

Antagning kan sedan 2002 avse såväl doktorsexamen som licentiatexamen samt antagning till senare del. Vid antagning till licentiatexamen gäller fakultetens särskilda riktlinjer (dnr LiU 1660/03-52). Det bör särskilt noteras att antagning till licentiatexamen inte ska användas om avsikten är en doktorsexamen eller som en prövoperiod, där framtida antagning till senare del villkoras av den forskarstuderandes prestationer.

En person som antas med annan studiefinansiering än doktorandanställning, får bara antas om finansieringen bedöms säkrad under hela studietiden. Det rekommenderas därför att avtal sluts om bl.a. studiefinansiering med den försörjande parten (vanligtvis annan högskola, företag eller myndighet). Fakultetskansliet tillhandahåller en avtalsmall.

Tillämpliga bestämmelser rörande tillträde till forskarutbildningen finns i Högskoleförordningen 7 kap 34-41 §§, universitetets antagningsordning för utbildning på forskarnivå (Dnr LiU 782/07-10) samt fakultetens studiehandbok för utbildning på forskarnivå.

Instruktion rörande utseende av huvud- och bihandledare

Vid antagningen utser prefekten en huvudhandledare och en eller flera bihandledare till doktoranden. Begäran om handledarbyte från forskarstuderande hanteras av prefekten eller i den ordning som prefekten beslutat. Det ankommer dock på fakultetsstyrelsen att på rektors uppdrag bereda och lämna förslag till beslut om att doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser. Tillämpliga bestämmelser rörande handledning finns i Högskoleförordningen 6 kap 28, 30-31 §§ samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Instruktion rörande fastställande av individuell studieplan

Huvudhandledaren ansvarar för att ta fram och vid behov uppdatera den individuella studieplanen för doktoranden. Studieplanen ska upprättas i samråd med doktoranden vid antagningen och därefter följas upp minst en gång per år. Prefekten fastställer studieplanen på fakultetens vägnar. Tillämpliga bestämmelser rörande individuell studieplan finns i Högskoleförordningen 6 kap 29 § samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Instruktion rörande tillgodoräknande av utbildning på forskarnivå

Beslut om tillgodoräknande av utbildningsmoment avgörs av respektive prefekt eller i den ordning som prefekten beslutat. Utbildningsmoment ska efter ansökan från studenten tillgodoräknas om dessa inte väsentligt skiljer sig från de som ingår i utbildningen. Utbildningsmoment som är nödvändiga för att uppfylla den särskilda behörigheten får dock inte tillgodoräknas. Ansökan om tillgodoräknande görs på avsedd blankett av den studerande; ansökan tillstyrks eller avstyrks av huvudhandledaren och beslut om tillgodoräknande tas av prefekten, eller den instans uppgiften delegerats till. Tillämpliga bestämmelser rörande tillgodoräknande finns i Högskoleförordningen 6 kap 29 § samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen. Ett avslag rörande begäran om tillgodoräknande kan överklagas men ska först överprövas av Forskarutbildningsnämnden.

Instruktion rörande utseende av examinator för kurser och prov

Prefekten utser examinator för varje prov/kurs på forskarnivå som anordnas av institutionen. Beslut om utseende av examinator gäller tills vidare om annat inte anges och kan när som helst återkallas. Huvudhandledaren är examinator för prov/kurser där examinator inte utsetts. Övriga tillämpliga bestämmelser rörande examinator inklusive vilka krav som ställs på examinator finns i Högskoleförordningen 6 kap 32 § samt universitetets lokala regelverk för forskarnivå (dnr LiU-2010-01653) samt tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen.

Instruktion rörande beslut om licentiatseminarium

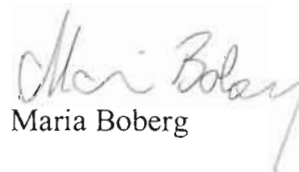
Innan betyg (godkänd eller underkänd) sätts på en licentiatavhandling skall denna ha försvarats vid ett offentligt seminarium, vid vilket en extern (hämtad utanför avdelningen/ämnet) opponent skall medverka. Opponenten skall normalt ha doktorsexamen. Detta obligatoriska seminarium skall, om inte dekanus medgivit annat, hållas under terminstid och skall annonseras senast tre terminsveckor i förväg. Prefekt, eller den som prefekten utsett, beslutar om licentiatseminariet på särskild blankett som även skickas för kännedom till Forskarutbildningsnämndens sekreterare senast när seminariet annonseras. Övriga föreskrifter rörande licentiatseminariet finns i tekniska fakultetens studiehandbok för forskarutbildningen. Notera särskilt att kurskrav och andra prov skall av huvudhandledaren vara godkända vid framläggningstillfället.

I tveksamma fall ovan ska råd inhämtas från fakultetens forskarutbildningsnämnd.

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid tekniska fakulteten, vid dess sammanträde dag som ovan. I beslutet har deltagit dekanus Ulf Nilsson, ordförande, ledamöterna Petter Krus, Magnus Borga, föredragande, Erik Janzén, Magnus Berggren, Torkel Erhardsson, Jonas Jansson, Astrid Lundmark, Marie Westrin, Johan Liljegren, Jakob Pogulis och Linda Rattfält. Vidare har närvarit näringslivsrepresentant Lena Strömbäck, kanslichef Per Larsson och styrelsekoordinator Maria Boberg.



Ulf Nilsson



Maria Boberg