

Delegation från Tekniska högskolans fakultetsstyrelse till institutioner rörande genomförande av forskarutbildning vid Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

Tekniska fakultetsstyrelsen vid LITH delegerar till de institutioner som bedriver forskarutbildning inom ämnen som beslutats vid LITH att inom ramen för gällande regelverk och riktlinjer besluta om

1. antagning till forskarutbildning,
2. upprättande och uppföljning av individuell studieplan, samt
3. utseende av examinator för ämnesspecifika kurser och prov inom forskarutbildningen.

Ansvar för ovanstående vilar på respektive institutions styrelse. Ansvaret kan delegeras vidare till prefekt, eller till ett för forskarutbildningen speciellt utsett organ/person.

Instruktion rörande antagning till forskarutbildning

Vid antagning skall speciellt beaktas att personen i fråga (1) kan erbjudas handledning, (2) uppfyller grundläggande och särskild behörighet för det ämne som antagningen avser, samt (3) att den forskarstuderandes studiefinansiering bedöms tryggad för hela studietiden. Antagning får bara ske om den forskarstuderande också bedöms kunna ägna tid motsvarande minst en halvtidsanställning åt sin forskarutbildning.

Antagning kan sedan 2002 avse såväl doktorsexamen som licentiatexamen. I det senare fallet gäller LITH:s riktlinjer för antagning till licentiatexamen (Dnr LiU 1660/03-52).

Vidare bör noteras att både LITH:s fakultetsstyrelse och forskarutbildningsnämnd (Fu-nämnd) beslutat rekommendera institutionerna att anställa forskarstuderande på doktorandtjänst, och att utbildningsbidrag och externa stipendier bara får utnyttjas om det finns synnerliga skäl. Institutionen skall informera de forskarstuderande om gällande villkor för hans/hennes anställnings-/finansieringsform. (Dnr LiU 543/02-21)

En person som antas med annan studiefinansiering än doktorandanställning eller utbildningsbidrag, får bara antas om finansieringen bedöms säkrad under hela studietiden. Det rekommenderas därför att institutionen sluter avtal om bl.a. studiefinansiering med den försörjande parten (vanligtvis annan högskola, företag eller myndighet).

Vid antagningen beslutar institutionen om utseende av handledare. Begäran om handledarbyte från forskarstuderande hanteras i första hand inom berörd institution.

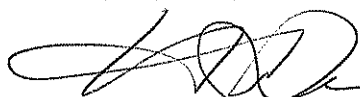
För närmare instruktioner, se Antagningsordning för forskarutbildning vid Linköpings universitet (Dnr LiU 1628/00-50) samt LITH:s studiehandbok för forskarutbildning. I tveksamma fall bör institutionen inhämta råd från fakultetens Fu-nämnd.

Instruktion rörande upprättande och uppföljning av individuell studieplan

I samband med antagningen skall handledaren och doktoranden gemensamt upprätta en individuell studieplan, som skall följas upp och uppdateras minst en gång om året. Instruktion om vad som skall ingå i studieplanen och hanteringen av densamma meddelas i LiTH:s studiehandbok för forskarutbildning.

Instruktion rörande utseende av examinator för ämnesspecifika kurser och prov

Vid utseende av examinator skall universitetets gemensamma regler för forskarutbildning kapitlet Examination, punkt 9-11 (dnr. LiU 877/98-10, löpnr. RS U09:06) och LiTH:s studiehandbok för forskarutbildning, följas.



Helen Dannetun



Lars Alm