



LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA  
Styrelsen

BESLUT  
2005-08-30

Dnr LiU 1039/05-10

## Delegation till institutioner rörande genomförande av forskarutbildning

Tekniska fakultetsnämnden vid LiTH delegerar till de institutioner som bedriver forskarutbildning inom ämnen som beslutats vid LiTH att inom ramen för gällande regelverk och riktlinjer besluta om

1. antagning till forskarutbildning,
2. upprättande och uppföljning av individuell studieplan, samt
3. utseende av examinator för prov inom forskarutbildningen.

Ansvar för ovanstående vilar på respektive institutions styrelse. Ansvaret kan delegeras vidare till prefekt, eller till ett för forskarutbildningen speciellt utsett organ/person.

### Instruktion rörande antagning till forskarutbildning

Vid antagning skall speciellt beaktas att personen i fråga (1) kan erbjudas handledning, (2) uppfyller grundläggande och särskild behörighet för det ämne som antagningen avser, samt (3) att den forskarstuderandes studiefinansiering bedöms tryggad för hela studietiden. Antagning får bara ske om den forskarstuderande också bedöms kunna ägna tid motsvarande minst en halvtidsanställning åt sin forskarutbildning.

Antagning kan sedan 2002 avse såväl doktorsexamen som licentiatexamen. I det senare fallet gäller LiTH:s riktlinjer för antagning till licentiatexamen (Dnr 1660/03-52).

Vidare bör noteras att både LiTH:s fakultetsnämnd och FoFu-nämnd beslutat rekommendera institutionerna att anställa forskarstuderande på doktorandtjänst, och att utbildningsbidrag och externa stipendier bara får utnyttjas om det finns synnerliga skäl. Institutionen skall informera de forskarstuderande om gällande villkor för hans/hennes anställnings-/finansieringsform. (Dnr LiU 543/02-21)

En person som antas med annan studiefinansiering än doktorandanställning eller utbildningsbidrag, får bara antas om finansieringen bedöms säkrad under hela studietiden. Det rekommenderas därför att institutionen sluter avtal om bl.a. studiefinansiering med den försörjande parten (vanligtvis annan högskola, företag eller myndighet).

Vid antagningen beslutar institutionen om utseende av handledare. Begäran om handledarbyte från forskarstuderande hanteras i första hand inom berörd institution.

För närmare instruktioner, se Antagningsordning för forskarutbildning vid Linköpings universitet (Dnr 1628/00-50) samt LiTH:s studiehandbok för forskarutbildning. I tveksamma fall bör institutionen inhämta råd från fakultetens FoFu-nämnd.

### Instruktion rörande upprättande och uppföljning av individuell studieplan

I samband med antagningen skall handledaren och doktoranden gemensamt upprätta en individuell studieplan, som skall följas upp och uppdateras minst en gång om året. Instruktion om vad som skall ingå i studieplanen och hanteringen av densamma meddelas i LiTH:s studiehandbok för forskarutbildning.

### Instruktion rörande utseende av examinator för prov

Närmare detaljer om vem som kan utses som examinator meddelas i LiTH:s studiehandbok för forskarutbildning.

Beslutet är fattat vid sammanträde med tekniska högskolans styrelse 2005-08-30. I

beslutet har deltagit förutom undertecknad dekanus Helen Dannetun, ledamöterna Per-Olof Brehmer, Roland Ekinge, Eva Enqvist, Thomas Ericson, Fredrik Heintz, Åsa Jernberg, Margareta Josefsson, Petter Krus, Sharmesh Shah och Nahid Shahmehri. Därutöver har närvarit suppleanten Ulf Nilsson, föredragande samt från fakultetskansliet Viktor Arnell, Pia Buhre och Marianne Granfelt.



Helen Dannetun



Pia Buhre

Linköpings universitet · 581 83 LINKÖPING  
Tel: 013-28 10 00 · Fax: 013-14 94 03

Org.nr: 202100-3096  
VAT nr: SE202100-309601  
Postgiro: 18 34 15-9

Informationsansvarig: Pia Buhre  
Tekniskt ansvarig: Teknisk Webmaster  
Sidan uppdaterades senast: 2005-08-31