

Ändringar av anvisningar om bevarande och gallring i dokumenthanteringsplan version 1.5.3

Anvisningarna om bevarande och gallring i dokumenthanteringsplanen gäller som LiU:s tillämpning av Riksarkivets gallringsföreskrifter. För varje ny anvisning finns underlag i form av gallringutredningar (se bilaga 4).

Följande anvisningar om bevarande och gallring har tillkommit eller reviderats i version 1.5.3:

Besked om uppehållstillstånd

Besked om uppehållstillstånd ska gallras när tiden för uppehållstillståndet har gått ut. Innan gallring verkställs ska uppgift om att uppehållstillstånd finns noteras i diarieärendet för aktuell person samt i Primula för personer som har anställts eller som uppbär medel från LiU. Detta med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1996 och RA-FS 2012:2).

Överenskommelser om chefsprogram

Överenskommelser om chefsprogram ska gallras efter 1 år. Detta med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1996 och RA-FS 2012:2).

Handlingar vid direktupphandling med värde under 0,5 prisbasbelopp

Handlingar vid direktupphandling med värde under 0,5 prisbasbelopp får gallras efter 2 år förutsatt att de inte längre behövs för redovisning, kontroll, revision eller för styrkande av fordringar eller andra rättigheter och skyldigheter. Detta med stöd av RA-FS 2018:3 (ändrad genom 2020:2).

Beställningar vid avrop från ramavtal med rangordning, särskild fördelningsnyckel eller bara en leverantör med värde under 100 000 kr

Beställningar vid avrop från ramavtal med rangordning, särskild fördelningsnyckel eller bara en leverantör med värde under 100 000 kr får gallras efter 2 år förutsatt att de inte längre behövs för redovisning, kontroll, revision eller för styrkande av fordringar eller andra rättigheter och skyldigheter. Detta gäller för handlingar upprättade fr.o.m. 2017 med stöd av RA-FS 2018:3 (ändrad genom 2020:2).

Diarieförda handlingar vid upphandling och avrop från ramavtal som enligt RA-FS 2018:3 (ändrad genom RA-FS 2020:2) är gallringsbara

Diarieförda handlingar vid upphandling och avrop från ramavtal som enligt RA-FS 2018:3 (ändrad genom RA-FS 2020:2) och RA-FS 2013:1 är gallringsbara ska bevaras.

Videoupptagningar från undervisningstillfällen

Videoupptagningar från undervisningstillfällen får gallras 2 år efter avslutat kurstillfälle. Videoupptagningar som bedöms vara av stort värde utbildningshistoriskt, kulturhistoriskt eller personhistoriskt ska bevaras. Urvalet av videoupptagningar som ska bevaras ska göras vid institutionerna och spegla både det unika och det rutinmässiga. Detta med stöd av RA-MS 2017:39 (ändrad genom RA-MS-2020:25).

Videoupptagningar från examinationer

Videoupptagningar från examinationer ska gallras 2 år efter examinationen. Om en student begär omprövning av betyget ska videoupptagningen dock bevaras i 2 år efter att prövningen har slutbehandlats. Detta med stöd av RA-MS 2017:39 (ändrad genom RA-MS-2020:25).

Forskningsmaterial

Forskningsmaterial som ska bevaras

Forskningsmaterial som har ett fortsatt inomvetenskapligt värde, värde för annat vetenskapsområde eller bedöms vara av stort vetenskapshistoriskt intresse eller stort allmänt intresse ska bevaras. Exempel på detta är särskilt omfattande och unikt primärmaterial som är svårt att återskapa, data med särskilt hög täckningsgrad eller kontrollerbarhet, handlingar som belyser den akademiska miljön ur ett kulturhistoriskt perspektiv, handlingar som belyser en bemärkt persons verksamhet och handlingar rörande forskning som har rönt stor uppmärksamhet i den allmänna debatten.

Forskningsmaterial som får gallras

Forskningsmaterial som behövs för att verifiera forskningsresultat men som inte bedöms ha fortsatt värde för framtida forskning och inte heller bedöms vara av stort allmänt intresse får gallras 10 år efter att forskningsprojektet har avslutats. Om det för projektet finns särskilda krav på längre bevarande av materialet gäller den längre bevarandetiden. Forskningsmaterial som varken bedöms ha intresse för framtida forskning eller bedöms vara av stort allmänt intresse och inte heller behövs för verifiering av forskningsresultat får gallras när det inte längre behövs av verksamheten.

Beslut om bevarande eller gallring

Beslut om vilket material som ska bevaras och vilket som ska gallras ska fattas av projektansvarig forskare i samband med att projektet avslutas. Dokumentation av beslutet ska diarieföras vid arkivering av forskningsmaterialet. Inför verkställandet av gallringen ska projektansvarig forskaren ta ställning till om gallringsbeslutet behöver omprövas, till exempel om det finns nya omständigheter som gör att materialet ska undantas från gallring. Om projektansvarig inte är tillgänglig ska beslutet fattas av avdelningschef eller prefekt.

Ovanstående gäller med stöd av RA-FS 1999:1 (ändrad genom RA-FS 2002:1).

Samtycken till deltagande i forskningsstudie

Samtycken till deltagande i forskningsstudie ska gallras när forskningsmaterialet det gäller gallras. Om forskningsmaterialet ska bevaras ska även samtyckena bevaras. Detta med stöd av RA-FS 1999:1 (ändrad genom RA-FS 2002:1).