

## Beslut om att inrätta Centrum för medicinsk humaniora och bioetik (CMHB) som LiU-centrum samt om dess instruktion

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att Centrum för medicinsk humaniora och bioetik (CMHB) ska inrättas som LiU-centrum.

LiU beslutar även att "Instruktion för Centrum för medicinsk humaniora och bioetik" (enligt bilaga) ska träda i kraft med omedelbar verkan.

Beslutet ska införas i LiU:s regelsamling.

### Skäl till beslut

LiU beslutade den 6 april 2020 att ge forskningsstöd till professor Kristin Zeiler vid Institutionen för Tema för att etablera och utgöra ett centrum för medicinsk humaniora och bioetik (dnr LiU-2020-01354).

CMHB har som mål att bli ett lokalt, regionalt, nationellt och internationellt kraftcentrum för forskning, undervisning och samverkan i skärningspunkten mellan humaniora, samhällsvetenskap och medicin.

CMHB kommer att fungera som en mötesplats och stimulera nytänkande och öppenhet mellan ämnen och fakulteter. CMHB kommer också att främja samverkan och samarbeten, lokalt, regionalt, och nationellt och verka som en länk mellan forskning och praktik, liksom forskning och undervisning.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor vid rektors beslutsmöte i närvaro av studeranderepresentanten Beatrice Ronsten och universitetsdirektörens sekreterare Emma Larsson Brandt efter föredragning av universitetsjuristen Caroline Taube, som deltar digitalt.

I ärendets beredning har även tillträdande föreståndare för CMHB professor Kristin Zeiler deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.



Jan-Ingvar Jönsson



Emma Larsson Brandt på uppdrag av Caroline Taube

**Kopia till:**

Universitetsledningen  
Universitetsdirektörens ledningsgrupp  
Dekanerna  
Kanslicheferna  
Prefekterna  
De administrativa cheferna  
Professor Kristin Zeiler  
Internrevisionen  
De lokala fackliga organisationerna  
Studentkårerna  
Regelsamlingen

*LiU-nytt*

# Instruktion för Centrum för medicinsk humaniora och bioetik

## 1 Inledning

Centrum för medicinsk humaniora och bioetik (CMHB) är ett av rektor särskilt inrättat centrum för forskning och utveckling vid Linköpings universitet (LiU), ett så kallat LiU-centrum. CMHB är en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till Institutionen för Tema (vårdinstitution) i enlighet med särskilt anknytningsavtal.

Syftet med CMHB är att vara ett lokalt, nationellt och internationellt ledande centrum inom sitt verksamhetsområde, medicinsk humaniora och bioetik.

## 2 Uppgifter

CMHB ska utöver dess övergripande ändamål särskilt initiera och bedriva forskning och forskningsseminarium i medicinsk humaniora och bioetik i bred mening, liksom forskning kring frågor som uppstår i skärningspunkten mellan humaniora, samhällsvetenskap, biomedicin och/eller vårdvetenskap. Verka för nytänkande och öppenhet mellan ämnen och fakulteter, samt stärka samarbeten lokalt, regionalt, nationellt och internationellt, av relevans för verksamhetsområdet medicinsk humaniora och bioetik.

CMHB ska också bedriva utbildning och rådgivning i medicinsk humaniora och bioetik.

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot vårdinstitutionen men utgör en del av den som bokslutsenhet och har inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet. De närmare formerna för centrumets relation till vårdinstitution med avseende på administration och förvaltning anges i anknytningsavtalet. Anknytningsavtalet ska vara skriftligen godkänt av rektor eller av den som rektor utser.

## 3 Organisation och ansvarsfördelning

### 3.1 Organisation

CMHB leds av en styrelse med minst sex och max åtta ledamöter. Till styrelsen ska finnas knutet ett vetenskapligt råd. Under styrelsen ska finnas en föreståndare som ska ha sin huvudsakliga anställning vid Linköpings universitet.

Ledamöter, inklusive ordförande i styrelsen, och föreståndaren utses av rektor för Linköpings universitet för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som rektor bestämmer.

Styrelsen ska bestå av minst en representant från den filosofiska respektive den medicinska fakulteten.

Härutöver ska de studerande ha rätt att vara företrädare i styrelsen med en ledamot. Representant för studenterna utses för den tid studentkåren bestämmer, dock ej för kortare tid än ett år eller för längre tid än tre år.

Vice ordförande utses av och inom styrelsen.

Styrelsen har tillgång till särskilt administrativt stöd enlighet med gällande anknytningsavtal till värdinstitution.

Styrelsens eller föreståndarens beslutanderätt i frågor rörande ekonomi, personal samt lokaler och andra driftsfrågor kan, utöver vad som följer av punkt 3.2 nedan preciseras i särskilda delegationsbeslut från universitetsdirektören, prefekt, institutionsstyrelse, fakultetsstyrelse eller underorgan till dessa.

### 3.2 Styrelsens uppgifter

Det åligger styrelsen att:

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet,
- efter samråd med prefekten vid värdinstitutionen besluta om en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt
- besluta om ansökningar om medel för centrumets verksamhet
- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet,
- årligen, i samråd med prefekten för värdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet,
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknytningsavtalet inte ankommer på värdinstitutionen, annan samverkanspart eller organ inom Linköpings universitet.

### 3.3 Det vetenskapliga rådets uppgifter

Det åligger det vetenskapliga rådet att:

- verka för utveckling och stimulans av CMHB:s verksamhet,
- bidra med omvärldsperspektiv på och strategiska råd för verksamheten,
- bidra till att sprida information om verksamheten, nationellt och internationellt.

### 3.4 Föreståndarens uppgifter

Det åligger föreståndaren att:

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut,
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom centrumet och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av anknytningsavtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer,
- i samråd med styrelsen lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet och gällande riktlinjer för centrubildningar,
- besluta om ansökningar för finansiering av CMHB:s verksamhet, avseende medel upp till 100 000 kr per ansökan.
- i övrigt främja goda arbetsresultat.

## 4 Sammanträden och ärendenas handläggning

Som grundläggande princip gäller att sammanträdena i styrelsen är slutna.

Tjänsteman som har till uppdrag att biträda styrgruppen i dess arbete, t.ex. som sekreterare eller som föredragande för visst ärende, har dock närvaro- och yttranderätt utan särskilt beslut härom. Föreståndaren och prefekten vid värdinstitutionen har alltid närvaro- och yttranderätt vid styrelsemöten.

Styrelsen/styrgruppen har vidare rätt att till sig för enskilt ärende eller, undantagsvis, mera löpande adjungera personer som inte är ledamöter eller suppleanter.

Adjungeringen innebär närvaro- och yttranderätt, däremot ej förslags- eller rösträtt.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden utslagsröst.

Ärenden i styrelsen ska avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

Är ett ärende så brådskande att styrelsen/styrgruppen inte hinner sammanträda för behandling av ärendet, så avgörs det genom meddelande mellan fler än hälften av styrgruppens ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden (per capsulamförfarande). Kan ärendet ej avgöras på detta sätt får ordföranden - eller, vid förfall för denne, vice ordföranden - besluta ensam i ärendet. Beslut som fattats på något av nu nämnda sätt ska anmälas vid nästkommande sammanträde.

Har skiljaktig mening förekommit vid behandling av ett ärende i styrgruppen ska detta framgå av sammanträdesprotokollet eller av förekommande annan beslutshandling.

I övrigt gäller vad som framgår av Linköpings universitets arbetsordning.