

## Beslut om Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom Utbildningsvetenskap

### Beslut

Genom detta beslut fastställer styrelsen för utbildningsvetenskap vid Linköpings universitet (LiU) bilagda "Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap". Beslutet ska träda i kraft från och med den 1 november 2021.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Beslutet ersätter följande beslut:

- Riktlinjer för disputation inom Utbildningsvetenskap, beslutade den 22 oktober 2020 (dnr LiU-2020-03612).
- Anvisningar för licentiatexamen (UV), beslutade den 26 april 2011 (dnr LiU-2011-01653).
- Avvikelser från individuell studieplan för forskarutbildning (dnr LiU-2010-00204) Byte av forskarutbildning inom området utbildningsvetenskap (UV), beslutade den 26 april 2011 (dnr LiU-2011-01637).
- Disputation utanför universitetet – inom eller utom landet (UV), beslutade den 26 april 2011 (dnr LiU-2011-01636).
- Information om nya avhandlingar på s.k. spikblad, beslutade den 25 april 2006 (dnr LiU 484/06-55).
- Riktlinjer för prövning av rätt till handledning och andra resurser för forskarstuderande (UV), beslutade den 26 april 2011 (dnr LiU-2011-01652).

### Skäl till beslut

Rektors beslut om riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå (dnr LiU-2020-03965) medför att tidigare beslut som Styrelsen för utbildningsvetenskap fattat rörandes utbildning och examination på forskarnivå behöver revideras. Genom detta beslut samlas de kompletterande riktlinjer som behövs för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap i ett dokument som kompletterar rektors beslut.

## Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av Forskarutbildnings- och docentnämnden efter föredragning av utbildningsledare Helena Loborg. I beslutet har deltagit ledamöterna Maria Simonsson, Bengt-Göran Martinsson, Jonas Hallström, Sofia Nyström, Stefan Samuelsson, Robert Thornberg och Charlotta Nordlöf samt tjänstgörande ersättare Tünde Puskás. Dessutom har närvarit utbildningsledare Helena Loborg och koordinator Caroline Kelly.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Maria Simonsson

Helena Loborg

## Sändlista:

Ledamöter FuDo  
Prefekterna  
Regelsamlingen  
Dokument- och arkivenheten (original)

# Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap

## 1 Bakgrund

Rektors har samlat ett antal tidigare beslut till en gemensam handling, *Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå* (dnr LiU-2020-03965), fortsättningsvis benämnt *rektors beslut*. Utifrån detta har Forskarutbildnings- och docentnämnden valt att samla sina tidigare beslut till en gemensam handling med kompletterande riktlinjer för området Utbildningsvetenskap. Då nämndens beslut kompletterar rektors beslut medför detta att även rektors beslut behövs för att utläsa vad som gäller i de punkter som anges nedan.

## 2 Avvikelse från individuell studieplan för forskarutbildning

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 2.3) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

Institutionerna ska årligen rapportera avvikelser från de individuella studieplanerna samt de handlingsplaner som tagits fram för forskarstuderande som avviker från sin individuella studieplan med mer än sex månader till Forskarutbildnings- och docentnämnden som avrapporterar till styrelsen för området Utbildningsvetenskap.

## 3 Licentiatuppsats

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.5) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

### 3.1 Utformning av licentiatuppsats

Licentiatuppsatsen utformas antingen som ett enhetligt sammanhängande verk (monografi) eller som en sammanläggningsavhandling. Vid samförfattande ska licentiandens insats redovisas. Vad gäller sammanläggningsavhandlingar ska dessa bestå av samtliga särtryck samt i förekommande fall en sammanfattande text (kappa).

### **3.2 Anmälan om framläggning av licentiatuppsats**

Den som önskar avlägga licentiatexamen ska anmäla detta till Forskarutbildnings- och docentnämnden på särskild blankett som hämtas på området Utbildningsvetenskaps hemsida. Anmälan ska vara Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare tillhanda senast en månad före planerad framläggning.

Innan anmälan om framläggning av licentiatuppsats (monografi/kappa) ska uppsatsen genomgått bibliotekets plagiatkontroll.

### **3.3 Tid och plats för framläggningsseminarium**

Examinator är ordförande vid framläggningsseminariet. Institutionen ombesörjer att seminariet utlyses samt att licentiatuppsatsen tillgängliggörs på lämpligt sätt.

### **3.4 Examinator och fakultetsopponent vid framläggning av licentiatuppsats**

Till framläggningsseminariet ska institutionen utse en opponent och en examinator. Opponenten får inte vara verksam vid samma forskarutbildningsmiljö som doktoranden och handledaren.

### **3.5 Publicering samt distribution av licentiatuppsats**

Innan licentiatuppsatsen publiceras ska manus genomgått bibliotekets plagiatkontroll.

Området Utbildningsvetenskaps mall för omslag (som finns på LiU Tryck) ska användas. ISBN-nummer lämnas av universitetsbiblioteket.

Licentiatuppsatsen trycks i ett sådant antal att licentianden, efter distribution enligt nedan, får tillräckligt många exemplar för eget förfogande.

Licentiatuppsatsen distribueras enligt följande:

- Till Universitetsbiblioteket levereras tre exemplar.
- Till fakultetskansliet levereras två exemplar.

Återstående exemplar av licentiatuppsatsen fördelas mellan institutionen och doktoranden, varvid doktoranden bör erhålla minst hälften av upplagan. I de medel som området Utbildningsvetenskap avsätter för respektive forskningsmiljö ingår ersättning för tryckkostnader och övriga kostnader för licentiatframläggningens genomförande.

## **4 Disputation och betyg på doktorsavhandling vid området för utbildningsvetenskap**

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.6) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

MS

#### 4.1 Utformning av doktorsavhandling

Doktorsavhandlingen utformas antingen som ett enhetligt sammanhängande verk (monografi) eller som en kort sammanfattning av vetenskapliga uppsatser som den studerande har författat ensam eller gemensamt med annan person (sammanläggningsavhandling). Vid samförfattande ska doktorandens insats redovisas. Vad gäller sammanläggningsavhandlingar ska dessa bestå av samtliga särtryck samt i förekommande fall en sammanfattande text (kappa).

Till doktorsavhandlingen fogas ett kortfattat engelsk- och svenskspråkigt referat (abstract), vilket även trycks på ett s.k. spikblad. På spikbladet ska också uppgifter om tid och plats för disputationen anges.

#### 4.2 Anmälan av disputation

Huvudhandledare (vid förhinder ämnesföreträdare) ska anmäla disputation till Forskarutbildnings- och docentnämnden på särskild blankett med förslag till fakultetsopponent, ordförande vid disputationen, ledamöter samt ersättare i betygsnämnd. Blanketten kan hämtas på området Utbildningsvetenskaps webbplats. Anmälan ska vara Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare tillhanda senast två veckor före nämndens nästkommande sammanträde. Tiden mellan anmälan och disputation bör vara minst två månader. Vid anmälan om disputation ska de kurser som ingår i forskarutbildningen enligt den individuella studieplanen vara avklarade eller planeras avklaras under samma termin som disputation sker.

Innan anmälan till disputation ska avhandlingsmanus (monografi/kappa) genomgått bibliotekets plagiatkontroll.

#### 4.3 Avhandlingsserie, förlagspublicering

Doktorsavhandlingar inom området Utbildningsvetenskap kan publiceras i någon av de befintliga institutionsserierna. Respektive institution lämnar närmare upplysningar om detta före tryckning. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag. Avhandlingar från området Utbildningsvetenskap ska även publiceras elektroniskt via Linköping University Electronic Press givet att det inte föreligger copyright-hinder eller annan hindrande omständighet (närmare information om dessa ges av Kansliet för Utbildningsvetenskap). Området Utbildningsvetenskaps mall för doktorsavhandlingens omslag (som finns på LiU Tryck) ska användas. ISBN-nummer lämnas av universitetsbiblioteket.

#### 4.4 Distribution

Senast tre terminsveckor före disputationen ska doktorsavhandlingen distribueras enligt följande:

- Till universitetsbiblioteket (förvärvsenheten) levereras tio exemplar. Biblioteket lämnar intyg på leveransen.
- Till Kansliet för Utbildningsvetenskap levereras fyra exemplar. Något kvitto utfärdas inte.
- Till den egna institutionen lämnas det antalet exemplar institutionen beslutat. Dessa är avsedda dels för intern distribution, dels för distribution till institutioner vid övriga universitet i landet. Institutionen

MS

svarar för denna distribution, som är obligatorisk. Doktoranden får ett kvitto på leveransen.

- Återstående exemplar av avhandlingen fördelas mellan institutionen och doktoranden, varvid doktoranden bör erhålla minst hälften av upplagan, dock minst 20 exemplar.

#### **4.5 Offentliggörande (spikning) och spridning av avhandling**

Samtidigt med spikningen lämnas kvittona från institutionen och biblioteket på leveransen av avhandlingen till registrator.

#### **4.6 Betygsnämnd, ordförande vid disputationen och fakultetsopponent**

Sedan anmälan om disputation inkommit till Forskarutbildnings- och docentnämnden fastställer nämnden antalet ledamöter samt ersättare och utser dem. Forskarutbildnings- och docentnämnden utser också fakultetsopponent och ordförande vid disputationen. Inom området Utbildningsvetenskap gäller, förutom de krav som ställs i rektors beslut, att en majoritet av ledamöterna i betygsnämnd ska tillhöra annan institution/avdelning än den institution/avdelning vid vilken disputanden är verksam som doktorand. Handledare/huvudhandledare ska närvara vid sammanträdet med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i beslutet. Olika kön ska vara representerade i betygsnämnden. Endast om synnerliga skäl föreligger kan betygsnämnd bestående av endast ett kön utses. Vid utseende av betygsnämnd utses även två ersättare som kan träda in i det fall en av ledamöterna i betygsnämnden inte kan närvara p.g.a. akut uppkommet förhinder. En ersättare ska vara anställd vid LiU, den andra ska komma från annat lärosäte. I det fall en av de ordinarie ledamöterna i betygsnämnden är anställd vid LiU får dock inte ersättaren vara anställd vid samma forskningsmiljö/avdelning som den ordinarie ledamoten. Betygsnämnden sammanträder normalt omedelbart efter disputationen då protokoll upprättas.

#### **4.7 Tid och plats för disputation**

Utöver det som framgår av rektors beslut gäller att lokal för disputation bokas av ämnet/institutionen. Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare svarar för att tid och plats för disputation i rektors namn tillkännages i god tid före disputationen. Vid området Utbildningsvetenskap får inte mer än en disputation äga rum samtidigt.

#### **4.8 Ersättning till opponent och ledamöter i betygsnämnd**

Till fakultetsopponent och ledamöter i betygsnämnd utgår ersättning för resekostnader. Till fakultetsopponent utbetalas därutöver ett arvode enligt rektors beslut om ersättning till sakkunniga och opponenter (LiU-2017-00685).

MS

### **5. Protokoll för licentiatseminarium och disputationsprotokoll**

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.7) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

I de fall licentiatuppsatsen/avhandlingen godkänns innehåller beslutet endast den informationen. Underkänns licentiatuppsatsen/avhandlingen ska däremot skälen för detta redovisas.

MS