

Beslut om revidering av Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap

Beslut

Genom detta beslut fastställer Forskarutbildnings- och docentnämnden för området Utbildningsvetenskap vid Linköpings universitet (LiU) bilagda ”Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap”. Beslutet ska träda i kraft från och med den 1 januari 2022.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Beslutet ersätter tidigare beslut Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap, beslutade den 26 oktober 2021 (dnr LiU-2021-02455).

Skäl till beslut

Forskarutbildnings- och docentnämnden fastställde riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap den 26 oktober 2021. Utifrån inkomna önskemål från institutionerna revideras riktlinjerna avseende antalet ersättare i betygsnämnd.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats per capsulam av Forskarutbildnings- och docentnämnden efter föredragning av utbildningsledaren Helena Loborg. I beslutet har deltagit ordförande Maria Simonsson och ledamöter Bengt-Göran Martinsson, Jonas Hallström, Stefan Samuelsson, Per Andersson, Sofia Nyström, och Charlotta Nordlöf samt tjänstgörande ersättare Tünde Puskas.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Maria Simonsson

Helena Loborg

Sändlista:

Ledamöter FuDo

Prefekterna

Regelsamlingen

Dokument- och arkivenheten (original)

Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå inom området Utbildningsvetenskap

1 Bakgrund

Rektors har samlat ett antal tidigare beslut till en gemensam handling, *Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå* (dnr LiU-2020-03965), fortsättningsvis benämnt *rektors beslut*. Utifrån detta har Forskarutbildnings- och docentnämnden valt att samla sina tidigare beslut till en gemensam handling med kompletterande riktlinjer för området Utbildningsvetenskap. Då nämndens beslut kompletterar rektors beslut medför detta att även rektors beslut behövs för att utläsa vad som gäller i de punkter som anges nedan.

2 Avvikelse från individuell studieplan för forskarutbildning

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 2.3) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

Institutionerna ska årligen rapportera avvikelser från de individuella studieplanerna samt de handlingsplaner som tagits fram för forskarstuderande som avviker från sin individuella studieplan med mer än sex månader till Forskarutbildnings- och docentnämnden som avrapporterar till styrelsen för området Utbildningsvetenskap.

3 Licentiatuppsats

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.5) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

3.1 Utformning av licentiatuppsats

Licentiatuppsatsen utformas antingen som ett enhetligt sammanhängande verk (monografi) eller som en kort sammanfattning av vetenskapliga uppsatser som den studerande har författat ensam eller gemensamt med annan person (sammanläggningsavhandling). Vid samförfattande ska licentiandens insats redovisas. Vad gäller sammanläggningsavhandlingar ska dessa bestå av samtliga särtryck samt i förekommande fall en sammanfattande text (kappa).

3.2 Anmälan om framläggning av licentiatuppsats

Den som önskar avlägga licentiatexamen ska anmäla detta till Forskarutbildnings- och docentnämnden på särskild blankett som hämtas på området Utbildningsvetenskaps hemsida. Anmälan ska vara Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare tillhanda senast en månad före planerad framläggning.

Innan anmälan om framläggning av licentiatuppsats (monografi/kappa) ska uppsatsen genomgått bibliotekets plagiatskontroll.

3.3 Tid och plats för framläggningsseminarium

Examinator är ordförande vid framläggningsseminariet. Institutionen ombesörjer att seminariet utlyses samt att licentiatuppsatsen tillgängliggörs på lämpligt sätt.

3.4 Examinator och fakultetsopponent vid framläggning av licentiatuppsats

Institutionen utser examinator och en kommitté med sakkunniga. Kommittén med sakkunniga består av minst tre disputerade lärare, varav en extern opponent ska medverka. Opponenten hämtas från annat lärosäte, annan institution eller annan avdelning. Examinator inhämtar synpunkter från kommittén (opponent och övriga sakkunniga). Examinator gör sedan ett enskilt övervägande och fattar ett betygsbeslut.

3.5 Publicering samt distribution av licentiatuppsats

Innan licentiatuppsatsen publiceras ska manus genomgått bibliotekets plagiatskontroll.

Området Utbildningsvetenskaps mall för omslag (som finns på LiU Tryck) ska användas. ISBN-nummer lämnas av universitetsbiblioteket.

Licentiatuppsatsen trycks i ett sådant antal att licentianden, efter distribution enligt nedan, får tillräckligt många exemplar för eget förfogande.

Licentiatuppsatsen distribueras enligt följande:

- Till Universitetsbiblioteket levereras tre exemplar.
- Till fakultetskansliet levereras två exemplar.

Återstående exemplar av licentiatuppsatsen fördelas mellan institutionen och doktoranden, varvid doktoranden bör erhålla minst hälften av upplagan. I de medel som området Utbildningsvetenskap avsätter för respektive forskningsmiljö ingår ersättning för tryckkostnader och övriga kostnader för licentiatframläggningens genomförande.

4 Disputation och betyg på doktorsavhandling vid området för utbildningsvetenskap

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.6) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

4.1 Utformning av doktorsavhandling

Doktorsavhandlingen utformas antingen som ett enhetligt sammanhängande verk (monografi) eller som en kort sammanfattning av vetenskapliga uppsatser som den studerande har författat ensam eller gemensamt med annan person (sammanläggningsavhandling). Vid samförfattande ska doktorandens insats redovisas. Vad gäller sammanläggningsavhandlingar ska dessa bestå av samtliga särtryck samt i förekommande fall en sammanfattande text (kappa).

Till doktorsavhandlingen fogas ett kortfattat engelsk- och svenskspråkigt referat (abstract), vilket även trycks på ett s.k. spikblad. På spikbladet ska också uppgifter om tid och plats för disputationen anges.

4.2 Anmälan av disputation

Huvudhandledare (vid förhinder ämnesföreträdare) ska anmäla disputation till Forskarutbildnings- och docentnämnden på särskild blankett med förslag till fakultetsopponent, ordförande vid disputationen, ledamöter samt ersättare i betygsnämnd. Blanketten kan hämtas på området Utbildningsvetenskaps webbplats. Anmälan ska vara Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare tillhanda senast två veckor före nämndens nästkommande sammanträde. Tiden mellan anmälan och disputation bör vara minst två månader. Vid anmälan om disputation ska de kurser som ingår i forskarutbildningen enligt den individuella studieplanen vara avklarade eller planeras avklaras under samma termin som disputation sker.

Innan anmälan till disputation ska avhandlingsmanus (monografi/kappa) genomgått bibliotekets plagiatkontroll.

4.3 Avhandlingsserie, förlagspublicering

Doktorsavhandlingar inom området Utbildningsvetenskap kan publiceras i någon av de befintliga institutionsserierna. Respektive institution lämnar närmare upplysningar om detta före tryckning. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag. Avhandlingar från området Utbildningsvetenskap ska även publiceras elektroniskt via Linköping University Electronic Press givet att det inte föreligger copyright-hinder eller annan hindrande omständighet (närmare information om dessa ges av Kansliet för Utbildningsvetenskap). Området Utbildningsvetenskaps mall för doktorsavhandlingens omslag (som finns på LiU Tryck) ska användas. ISBN-nummer lämnas av universitetsbiblioteket.

4.4 Distribution

Senast tre terminsveckor före disputationen ska doktorsavhandlingen distribueras enligt följande:

- Till universitetsbiblioteket (förvärvsenheten) levereras tio exemplar. Biblioteket lämnar intyg på leveransen.
- Till Kansliet för Utbildningsvetenskap levereras fyra exemplar. Något kvitto utfärdas inte.
- Till den egna institutionen lämnas det antalet exemplar institutionen beslutat. Dessa är avsedda dels för intern distribution, dels för distribution till institutioner vid övriga universitet i landet. Institutionen svarar för denna distribution, som är obligatorisk. Doktoranden får ett kvitto på leveransen.
- Återstående exemplar av avhandlingen fördelas mellan institutionen och doktoranden, varvid doktoranden bör erhålla minst hälften av upplagan, dock minst 20 exemplar.

4.5 Offentliggörande (spikning) och spridning av avhandling

Samtidigt med spikningen lämnas kvittona från institutionen och biblioteket på leveransen av avhandlingen till registrator.

4.6 Betygsnämnd, ordförande vid disputationen och fakultetsopponent

Sedan anmälan om disputation inkommit till Forskarutbildnings- och docentnämnden fastställer nämnden antalet ledamöter samt ersättare och utser dem. Forskarutbildnings- och docentnämnden utser också fakultetsopponent och ordförande vid disputationen. Inom området Utbildningsvetenskap gäller, förutom de krav som ställs i rektors beslut, att en majoritet av ledamöterna i betygsnämnd ska tillhöra annan institution/avdelning än den institution/avdelning vid vilken disputanden är verksam som doktorand. Handedare/huvudhandledare ska närvara vid sammanträdet med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i beslutet. Olika kön ska vara representerade i betygsnämnden. Endast om synnerliga skäl föreligger kan betygsnämnd bestående av endast ett kön utses. Vid utseende av betygsnämnd utses även en ersättare som kan träda in i det fall en av ledamöterna i betygsnämnden inte kan närvara p.g.a. akut uppkommet förhinder. Ersättaren ska vara anställd vid LiU. I det fall en av de ordinarie ledamöterna i betygsnämnden är anställd vid LiU får dock inte ersättaren vara anställd vid samma forskningsmiljö/avdelning som den ordinarie ledamoten. Betygsnämnden sammanträder normalt omedelbart efter disputationen då protokoll upprättas.

4.7 Tid och plats för disputation

Utöver det som framgår av rektors beslut gäller att lokal för disputation bokas av ämnet/institutionen. Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare svarar för att tid och plats för disputation i rektors namn tillkännages i god tid före disputationen. Vid området Utbildningsvetenskap får inte mer än en disputation äga rum samtidigt.

4.8 Ersättning till opponent och ledamöter i betygsnämnd

Till fakultetsopponent och ledamöter i betygsnämnd utgår ersättning för resekostnader. Till fakultetsopponent utbetalas därutöver ett arvode enligt rektors beslut om ersättning till sakkunniga och opponenter (LiU-2017-00685).

5. Protokoll för licentiatseminarium och disputationsprotokoll

Utöver det som framgår i rektors beslut (punkt 3.7) gäller även nedanstående för området Utbildningsvetenskap.

I de fall licentiatuppsatsen/avhandlingen godkänns innehåller beslutet endast den informationen. Underkänns licentiatuppsatsen/avhandlingen ska däremot skälen för detta redovisas.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign