

Beslut om Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling" ska träda i kraft den 28 februari 2022 (se bilaga).

Styrdokumentet ska börja tillämpas direkt efter ikraftträdandet och ersätter Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling som beslutades den 29 april 2019 (dnr LiU-2019-01476).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Till följd av arbetet med ett nytt intranät för LiU och Universitetskanslersämbetets bedömningar avseende föreskrifter i rapporten "Lärosätenas arbete med att utfärda föreskrifter" finns ett behov av att uppdatera LiU:s riktlinjer för styrdokument, se beslut i ärende med dnr LiU-2022-00615. Vissa följdändringar behöver därmed göras i Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling. Det har även identifierats ett behov av att undanta en viss typ av styrdokumentet för granskning för att använda regelsamlingsredaktionen resurser på ett ändamålsenligt sätt. Följande ändringar och tillägg görs:

- I avsnitt 1 ändras begreppet "typer" till "kategorier", vilket är en följdändring efter ändringar i Riktlinjer för styrdokument.
- I avsnitt 2 görs tillägg i fråga om vilka underrubriker som finns på LiU:s webbplats för styrdokument, dvs. att rubrikerna "Lagar och förordningar" respektive "Foreskrifter" finns utöver rubrikerna "Regelsamlingen" och "Vägledning". Tilläggen är anpassningar till hur webbsidan ser ut i dagsläget och motsvarande ändringar görs i Riktlinjer för styrdokument. I avsnittet görs även förtydliganden i fråga om när vägledningar ska publiceras bland universitetets styrdokument, vilket är en följdändring efter ändringar i Riktlinjer för styrdokument.
- I avsnitt 3 införs ett undantag från krav på granskning av styrdokument som ska publiceras i regelsamlingen. Undantaget gäller beslut om delegation som inte ska granskas av redaktionen före publicering. Det bedöms att

denna typ av styrdokument följer en tydlig struktur och att det inte finns samma behov av granskning som för övriga styrdokument som publiceras i regelsamlingen.

- I övrigt görs några språkliga ändringar och förtydliganden.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Jan-Ingvar Jönsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmér, studentrepresentanten Beatrice Ronsten och universitetsdirektörens sekreterare Emma Larsson Brandt, efter föredragning av universitetsjuristen Jenny Wäsström. I beredningen av ärendet har även enhetschefen och biträdande chefsjuristen Martin Putsén och universitetsjuristen Anna Maria Lindberg deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Jenny Wäsström

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Institutionerna (institutionsregistratorerna och de administrativa cheferna)
Överbibliotekarien
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Studentkårerna
Innehållsredaktionen
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Organisation för styrdokument, inklusive regelsamling

1 Bakgrund

Vid Linköpings universitet (LiU) används olika kategorier av styrdokument för att leda och styra verksamheten; regelskapande dokument, vägledande dokument, organisatoriska dokument samt strategi- och planeringsdokument (se "Riktlinjer för styrdokument", dnr LiU-2022-00615).

Sedan år 1999 har de viktigaste regelskapande, strategiska och organisatoriska besluten samlats i universitetets regelsamling, vilken publicerats på LiU:s webbplats så att anställda, studenter och andra som på olika sätt är anknutna till universitetet lätt kan ta del av dem.

2 Publicering av styrdokument

De styrdokument som universitetsstyrelsen, rektor och fakultetsstyrelserna samt dessas organ för utbildning och forskning beslutat ska publiceras på LiU:s webbplats, om de är av viss dignitet och påverkar flera delar av universitetets organisation.

För ändamålet ska det finnas en webbsida med rubriken "*Linköpings universitets styrdokument*". Den ska bestå av fyra delar; *Linköpings universitets regelsamling*, *Lagar och förordningar*, *Föreskrifter* samt *Vägledningar*. Vid behov kan ytterligare kategorier adderas.

Information om de olika kategorierna av styrdokument och om de ska publiceras framgår av ovan nämnda beslut "Riktlinjer för styrdokument".

Regelsamlingens syfte ska vara att på ett överskådligt sätt samla och tillgängliggöra beslutade styrdokument av viss dignitet för verksamheten. Detta ska ske genom att beslut av relevans återges elektroniskt. För att säkerställa att regelsamlingen hålls aktuell ska den hämta sitt innehåll från LiU:s dokument- och ärendehanteringssystem.

Att samla *vägledningar* medför vissa utmaningar eftersom dessa kan utformas och publiceras i olika delar av verksamheten utan samma formella beredningsprocess som andra styrdokument, exempelvis behöver de normalt inte diarieföras. Det medför att den typen av styrdokument kan behöva administreras på annat sätt än regelsamlingen. Det är därför främst vägledningar som utformas inom

universitetsförvaltningen och som riktar sig såväl till universitetets anställda som till studenter och andra intressenter som ska samlas bland styrdokument. Övriga vägledningar, som i första hand riktar sig till universitetets anställda, görs lämpligen tillgängliga för de anställda via universitetets intranät. Redaktionen för styrdokument (se avsnitt 3) ska ordna vägledningar på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

3 Ansvarsfördelning – redaktion och kontaktpersoner

Linköpings universitets webbsidor för styrdokument har enbart som syfte att tillgängliggöra beslutade styrdokument. Respektive beslutande organ har ansvar för innehållet i styrdokument. Det beslutande organet bör utse någon som regelbundet kontrollerar styrdokumentets aktualitet och som säkerställer att det står i överensstämmelse med gällande lagar och andra författningar. Beslut om revision eller uppdatering av enskilda styrdokument fattas alltid av ansvarigt beslutsorgan.

För upprätthållandet av en bra ordning och aktualitet i Linköpings universitets styrdokument ska en särskild redaktion ha det övergripande ansvaret. Redaktionen ska ledas av en jurist som enhetschefen för juristenheten utser och en registrator som enhetschefen för dokument- och arkivenheten utser. Utöver detta ska systemförvaltaren för LiU:s dokument- och ärendehanteringssystem ha som uppgift att bistå redaktionen i utveckling och underhåll av de IT-system som behövs för en effektiv kommunikation av styrdokument.

För dialog rörande beslut från fakultets- respektive områdesnivån som ska publiceras som ett styrdokument ska kanslierna för LiU:s fakultets- och områdesstyrelser utse varsin kontaktperson.

Redaktionen ska ha en rutin för att påminna ansvariga handläggare för respektive styrdokument som finns på LiU:s webbsidor för styrdokument om deras ansvar för de enskilda beslutens aktualitet och överensstämmelse med gällande författningar.

Redaktionen ska också granska beslut som ska publiceras på LiU:s webbsidor för styrdokument innan de beslutas för att säkerställa att dessa uppfyller de grundläggande formkrav som ställs på universitetets styrdokument. Undantag gäller för beslut om delegation som inte granskas av redaktionen före publicering.

Om det är uppenbart att ett styrdokument har blivit helt eller delvis inaktuellt får redaktionen ta bort enskilda beslut ur regelsamlingen eller på annat sätt markera att det enskilda beslutet är under revision eller i delar inaktuellt.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign