

Beslut om Riktlinjer för prioritering av ärenden vid utfärdande av examensbevis

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer för prioritering av ärenden vid utfärdande av examensbevis" ska träda i kraft den 28 mars 2022 (se bilaga).

Beslutet ersätter tidigare beslut om prioriteringsordning vid utfärdande av examensbevis (dnr LiU-2021-01596) daterat den 17 maj 2021. Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Det finns ett behov av att uppdatera LiU:s prioriteringsordning vid utfärdande av examensbevis enligt följande:

- En ny punkt, punkten 3, läggs till därför att även lärarstudenter vars legitimation hanteras av Skolverket behöver prioriteras för att deras inträde på arbetsmarknaden inte ska fördröjas.
- En ändring från en datumangivelse för inkommen ansökan för de prioriterade grupperna till att det handlar om studenter som genomför utbildningen inom nominell tid. Anledningen är att studenter som genomför en omexamination i nära anslutning till de avslutade studierna samt studenter som anmält uppehåll även ska omfattas av prioriteringen.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av prorektor Karin Axelsson vid rektors beslutsmöte i närvaro universitetsdirektören Kent Waltersson, chefsjuristen Christina Helmer, studentrepresentanten Beatrice Ronsten samt rektors sekreterare Maria Fält efter föredragning av koordinatör Camilla Hahn.

I beredningen av ärendet har även kanslicheferna Annalena Kindgren, Catharina Magnusson, Anette Philipsson och Magnus Vik deltagit. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Karin Axelsson

Camilla Hahn

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Kanslicheferna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Studentavdelningen (Geijer)
Studentkårerna
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Riktlinjer för prioritering av ärenden vid utfärdande av examensbevis

1 Bakgrund

Ansökningar om examen handläggs av Studentavdelningen inom Universitetsförvaltningen vid Linköpings universitet. Grundprincipen är att handlägga inkomna ansökningar i den ordning som de inkommit till universitetet. Samtidigt finns det på grund av samhällsnyttan skäl att prioritera olika examina för att säkerställa arbetsmarknadens behov av legitimerad personal. Andra grupper som bedöms vara i behov av en snabbare hantering är forskarstuderande samt avtalsstudenter i de fall examenshanteringen är reglerat i ingånget avtal. Det behövs därför riktlinjer för att tydliggöra vilka olika studentgrupper som kan få sin ansökan om examensbevis prioriterad före andra studentgrupper.

2 Prioriteringsordning

Vid utfärdande av examen ska handläggningen av inkomna ärenden prioriteras enligt följande:

1. Barnmorskeexamen och sjuksköterskeexamen, vid inkommen ansökan i direkt anslutning till avslutade studier enligt nominell utbildningstid¹.
2. Övriga yrkesexamina som leder till ett legitimationsyrke när ansökan om legitimationen hanteras av Socialstyrelsen, vid inkommen ansökan i direkt anslutning till avslutade studier enligt nominell utbildningstid¹.
3. Övriga yrkesexamina som leder till ett legitimationsyrke när ansökan om legitimationen hanteras av Skolverket, vid inkommen ansökan i direkt anslutning till avslutade studier enligt nominell utbildningstid¹.
4. Forskarexamen, vid löpande ansökningar under året.
5. Double degree/joint degree i enlighet med ingångna avtal, vid löpande ansökningar under året.
6. Övriga studerande som kan styrka särskilda skäl för förtur såsom ansökan om uppehållstillstånd eller vid antagning till fortsatta studier, vid inkommen ansökan i direkt anslutning till avslutade studier enligt nominell utbildningstid¹.
7. Övriga examina, vid ansökningar efter ansökningsdatum.

¹ Med nominell utbildningstid avses den tid som utbildningen normalt slutförs inom, exempelvis tre år för en examen som omfattar 180 högskolepoäng. Det inbegriper studenter som genomför omexamination med godkänt resultat i nära anslutning till den planerade utbildningstiden och studenter som anmält studieuppehåll under utbildningstiden.

En förutsättning för att examensansökan ska kunna prioriteras är att den är komplett inkommen och innehåller samtliga uppgifter som krävs för att handlägga och fatta beslut i ärendet.

Det finns även andra studentgrupper som kan vara i behov av att få examen prioriterad av särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara vid ansökan om uppehållstillstånd efter avslutade studier eller vid ansökan till fortsatta studier i de fall när det finns krav på att kunna visa upp ett examensbevis. En student som anser att särskilda skäl föreligger måste styrka behovet för att kunna få ansökan prioriterad. Möjlighet att få en högre lön eller en tillsvidareanställning bedöms inte utgöra giltiga skäl för förtur.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign