

Delegationsordning för upphandling och avrop

Med stöd av rektors delegation av beslutanderätten i allmänna avtalsärenden samt avtalsfrågor rörande utbildning och forskning m.m. (dnr LiU-2022-00093) gäller nedanstående delegationer avseende beslut om upphandling och avrop samt tillhörande ärenden inklusive avtal som följer av dessa inom upphandlingsområdet. Förutom delegationen av beslutanderätten framgår även vilken funktion som ska vara handläggare samt om det finns en avsedd blankett för ärendet.

Följande ska särskilt beaktas:

- De beslut som upphandlingsstrateg är behörig att fatta kan även undertecknas av universitetsdirektören.
- Med "LiU-övergripande" avses inköp och upphandlingar som inte på ett tydligt sätt kan kopplas till en enskild institution eller avdelning inom UF, i första hand ramavtalsupphandlingar.
- Inköphandläggare för LiU-övergripande upphandlingar eller "UF" är utsedd upphandlare vid UE. Upphandlare vid UE är alltid handläggare av upphandlingar över direktupphandlingsgränsen för hela universitetet.
- Observera att särskild delegationsordning finns för beslutanderätt i IT-ärenden (LiU-2013-01147) varför vissa inköp inom IT-området som huvudregel inte omfattas av denna delegationsordning.
- Det maximala värdet för direktupphandling är ett fast belopp om 700 000 kr.
- Vid direktupphandling under 25 000 kr finns inget krav på dokumentation och diarieföring, upphandlingslagstiftningens grundläggande upphandlingsrättsliga principer ska dock alltid följas.
- Ekonomisk attestordning med beloppsgränser och funktion/befattning framgår av "Attestordning vid Linköpings universitet (dnr LiU-2020-00846).
- Alla utgående beställningar som görs, avrop och direktupphandlingar/upphandlingar ska så långt det är möjligt, ske elektroniskt i LiU:s elektroniska beställningssystem, enligt förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte. I föreskrifterna finns de krav som är obligatoriska för statliga myndigheter att följa.

Förklaringar:

Prefekt: Här avses även kanslichef, överbibliotekarie, chef för internrevisionen samt föreståndare för centrumbildningarna CMIV, NSC, NATDID, Didacticum och ECIU@LiU.

UD: Universitetsdirektör

US: Upphandlingsstrateg

UE: Upphandlingsenheten

UF: Universitetsförvaltningen

FKU: Förnyad konkurrensutsättning

Direktupphandling

Nr	Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
1.1	Beslut att genomföra direktupphandling, 150 000 - 700 000 kr.	LiU-övergripande: UD UF och institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Beslut att genomföra direktupphandling.
1.2	Beslut om tilldelning i direktupphandling, 25 000 kr – 150 000 kr.	LiU-övergripande: UD UF och institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning	Utsedd handläggare.	Tilldelningsbeslut i direktupphandling.
1.3	Beslut om tilldelning i direktupphandling, 150 000 – 700 000 kr.	LiU-övergripande: UD UF och institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Tilldelningsbeslut i direktupphandling.
1.4	Signering av avtal vid direktupphandling, om tillämpligt.	LiU-övergripande: UD UF: Avdelningschef Institution/motsv: Prefekt, med möjlighet att delegera till avdelningschef/motsv. inom den egna verksamheten.	Enligt respektive beloppsgräns ovan.	Avtal skapas.
1.5	Beställning av direktupphandlad vara eller tjänst efter genomförd upphandling/tilldelning av direktupphandling.	Elektronisk attest i beställningssystem av behörig enligt ekonomisk attestordning.	Behörig beställare.	Beställningssystem

Upphandling över direktupphandlingsgränsen

Nr	Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
2.1	Beslut att genomföra upphandling över direktupphandlingsgränsen (över 700 000 kr).	LiU-övergripande samt UF: UD Institution: Prefekt	UE	Beslut att genomföra en upphandling.
2.2	Godkänna upphandlingsdokument (inför annonsering).	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	UE	Beslut att fastställa upphandlingsdokument inför annonsering.
2.3	Beslut att avbryta upphandling.	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	UE	Beslut att avbryta en upphandling.
2.4	Beslut att tilldela avtal.	LiU-övergripande samt UF: US Institution: Prefekt	UE	Dokument för tilldelningsbeslut (inklusive upphandlingsrapport).
2.5	Signering av avtal.	LiU-övergripande samt UF: UD Institution: Prefekt	UE	Avtal skapas.

Avrop från ramavtal

Nr	Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
<i>Avrop från ramavtal med en eller flera leverantörer, exkl FKU</i>				
3.1	Avrop	Elektronisk attest i beställningssystem enligt ekonomisk attestordning.	Behörig beställare.	Beställningssystem
<i>Förnyad konkurrensutsättning (FKU)</i>				
3.2	Avrop genom FKU, oavsett värde.	Se nedan.	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Systemstöd för upphandling.
3.3	Beslut att genomföra FKU över 150 000.	LiU-övergripande: UD UF och institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning.	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Beslut att genomföra en FKU.
3.4	Tilldelning av avtal efter genomförd FKU upp till 150 000 kr.	Elektronisk tilldelning av inköpshandläggare.	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Tilldelning i systemstöd för upphandling.
3.5	Tilldelning av avtal efter genomförd FKU över 150 000 kr.	LiU-övergripande samt UF: US Institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	1. Signera tilldelningsbeslut 2. Tilldelning i systemstöd för upphandling
3.6	Avbryta FKU.	LiU-övergripande samt UF: US Institution/motsv: Enligt ekonomisk attestordning	LiU-övergripande samt UF: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare	Beslut att avbryta upphandling.
3.7	Beställning av vara eller tjänst efter genomförd FKU.	Elektronisk attest i beställningssystem enligt ekonomisk attestordning.	Behörig beställare.	Beställningssystem

Övriga beslut

Nr	Ärende	Behörig att fatta beslut	Handläggs av	Avsedd blankett
4.1	Fullmakt vid upphandlings-samarbeten med andra lärosäten eller myndigheter.	UD	UE	Fullmakt
4.2	Undantag från annonsering	UF samt LiU-övergripande: US Institution/motsv: Prefekt	UF samt LiU-övergripande: UE Institution/motsv: Inköpshandläggare Beslut om undantag bör fattas i samråd med UE.	Beslut att utföra en upphandling utan annonsering.
4.3	Förlänga avtal. Säga upp avtal. Godkänna överlåtelse av avtal.	Den som enligt ovan har fattat beslut om tilldelning av avtalet.	Den som enligt ovan har handlagt upphandlingen.	Mall för respektive ärende.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign