

Gallringsutredningar till dokumenthanteringsplan, version 1.6.1

Dubletter och kopior

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter. Tidigare gallringsutredning framgår av ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.4.1, dnr LiU-2019-00090.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1), får dubletter och kopior gallras när de inte behövs för verksamheten. I kommentaren anges att gallringsmedgivandet inte avser handlingar med samma form och innehåll men som får ett nytt syfte och ny betydelse i en annan process.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att dubletter och kopior där det finns ett arkivexemplar vid LiU med samma innehåll får gallras när de inte längre fyller någon funktion. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Besked om beslut om uppehållstillstånd

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter. Dessutom behöver Linköpings universitet (LiU) följa Migrationsverkets rekommendation om hur länge myndigheter ska bevara handlingen. Tidigare gallringsutredning framgår av ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.3, dnr LiU-2021-01534.

Riksarkivet har tillfrågats om det är möjligt att tillämpa några befintliga föreskrifter som stöd för gallring av handlingen. De har svarat att handlingen kan betraktas som en handling som inkommit för kännedom och som enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får gallras när den inte behövs för verksamheten. Villkoret för gallring är att handlingen inte har föranlett någon åtgärd och även i övrigt saknar betydelse. Besked om beslut om uppehållstillstånd, som är en kopia av det beslut som upprättats av Migrationsverket, är endast av betydelse i de fall det skulle uppstå något ärende relaterat till uppehållstillståndet. I de fallen bör handlingen undantas från gallring och diarieföras i det aktuella ärendet.

LiU har enligt 6 kap. 13 a § utlänningsförordningen samt Migrationsverkets allmänna råd (MIGRFS 2014:9) till arbetsgivare angående kontroll av arbetstagares rätt att vistas och arbeta i Sverige en skyldighet att kontrollera att en blivande medarbetare som anställs och som inte redan är bosatt i Sverige har uppehålls- och arbetstillstånd eller är befriad från detta. Migrationsverket anser att en kopia av uppehållstillståndet ska bevaras vid myndigheten minst ett år efter att anställningsförhållandet har upphört. Ett år efter att uppehållstillståndets giltighetstid har gått ut behövs kopian därmed inte längre av verksamheten och kan gallras. För personer som verkar vid LiU utan att ha ett anställningsförhållande gäller inte dessa regler, men för enkelhetens skull tillämpas samma gallringsfrist i dessa fall.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att besked om beslut om uppehållstillstånd ska gallras 1 år efter att uppehållstillståndets giltighetstid har gått ut. Innan gallring verkställs ska uppgift om att uppehållstillstånd finns noteras i diarieärendet för aktuell person samt i Primula för personer som har anställts eller som uppbär medel från LiU. Handlingen undantas från gallring och diarieförs om det uppstår ett ärende relaterat till uppehållstillståndet. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Besked om beslut om utbetalning av delpension eller pension

Bakgrund

När en medarbetare får ett beslut om utbetalning av pension eller delpension från Statens tjänstepensionsverk (SPV) skickas en kopia av beslutet till LiU för kännedom. Första gången detta sker diarieförs och bevaras handlingen. Vid varje förändring i lönen fattas ett nytt beslut om utbetalning med den nya lönen och LiU får en ny kopia. Detta besked om beslutet om utbetalning inkommer för kännedom och behövs inte av verksamheten.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1), får handlingar som har inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse, gallras när de inte behövs av verksamheten. LiU har sedan tidigare en gallringsanvisning om att handlingar som har inkommit för kännedom får gallras 30 dagar efter ankomstdatum, vilket kan tillämpas även på denna handling.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att det första beskedet om beslut om utbetalning av delpension eller pension ska bevaras. Besked som gäller uppdateringar av tidigare beslut får gallras 30 dagar efter ankomstdatum. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Överenskommelse om chefsprogram

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av handlingar inom stödverksamheter (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande kommunikation, information och intern utbildning gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom överenskommelsen om chefsprogram är en handling som uppkommer i samband med intern utbildning kan dessa föreskrifter tillämpas. Tidigare gallringsutredning framgår av ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.3, dnr LiU-2021-01534.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att överenskommelser om chefsprogram ska gallras efter 1 år. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Utvärderingssvar från utvärderingar

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse, (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar i form av enkäter och enkätsvar gallras när de inte behövs för verksamheten. Däremot avses inte enkätsammanställningar i detta gallringsmedgivande. Därför behöver meningen ”Sammanställningen får gallras när utvärderingen har slutbehandlats om det bedöms att den inte behövs för framtiden.” tas bort från dokumenthanteringsplanens gallringsanvisningar.

Tidigare gallringsutredning framgår av ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att utvärderingssvar från utvärderingar som inte regleras i lag, förordning eller lokala föreskrifter ska gallras efter att de har sammanställts. Sammanställningen ska bevaras. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Resursbokningar

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom resursbokningar utgör underlag för myndighetens interna planering kan dessa föreskrifter tillämpas. Tidigare gallringsutredning framgår av ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att resursbokningar får gallras efter en tidsfrist som ägaren av bokningssystemet/motsvarande fastställer. Bokningar får inte gallras så länge LiU behöver uppgifterna om resursbokningen i sin verksamhet, t.ex. för fakturering och statistik. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1). Observera att scheman över undervisning betraktas som kurshandlingar och ska bevaras.

Ansvarsförbindelse, åtkomst till informationstillgång

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1996 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:3) om gallring av säkerhetshandlingar får handlingar och uppgifter rörande hantering av användaråtkomst eller behörighetskontroll till handlingar och informationssystem gallras när de inte behövs av verksamheten. Eftersom ansvarsförbindelsen för åtkomst till informationstillgång rör användaråtkomst och behörighetskontroll kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att ansvarsförbindelser för åtkomst till informationstillgång får gallras efter en tidsfrist som ägaren av informationstillgången fastställer. Gallringsfristen ska vara minst 2 år från det att ansvarsförbindelsen inte längre behövs, d.v.s. att personen inte längre har tillgång till det som ansvarsförbindelsen gäller eller en ny ansvarsförbindelse har upprättats. Originalhandlingen får gallras vid mediabyte. Detta med stöd av RA-FS 2021:3.

Beslut, behörighet till informationstillgång

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1996 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:3) om gallring av säkerhetshandlingar får handlingar och uppgifter rörande hantering av användaråtkomst eller behörighetskontroll till handlingar och informationssystem gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom beslutet rör användaråtkomst och behörighetskontroll kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att beslut om behörighet till informationstillgång får gallras efter en tidsfrist som ägaren av informationstillgången fastställer. Gallringsfristen ska vara minst 2 år från det att beslutet inte längre behövs, d.v.s. att personen inte längre har tillgång till det som beslutet gäller eller ett nytt beslut har upprättats. Originalhandlingen får gallras vid mediabyte. Detta med stöd av RA-FS 2021:3.

Händelse- och accessloggar

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande drift och förvaltning av informationssystem gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom händelse- och accessloggar rör drift och förvaltning av informationssystem kan dessa föreskrifter tillämpas. "Driftsloggar" tas upp som exempel i promemorian som ger vägledning till RA-FS 2021:7. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.1, dnr LiU-2020-00768.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att händelse- och accessloggar för system ska bevaras i minst 6 månader, men inte längre än 18 månader om det inte finns särskilda skäl för längre bevarande. Sådana skäl ska dokumenteras. Loggarna gallas under förutsättning av att de inte behövs ur rättslig synpunkt. Loggar från datorer för personlig användning, inklusive datorer i datorsalar, får gallras omgående under förutsättning att loggarna inte behövs ur rättslig synpunkt. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Källkod

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande drift och förvaltning av informationssystem gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom källkod rör drift och förvaltning av informationssystem och även tas upp som exempel i promemorian som ger vägledning till RA-FS 2021:7 kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärendet om dokumenthanteringsplan, version 1.4.1, dnr LiU-2019-00090.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att källkod får gallras när den inte längre behövs för verksamheten. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Manualer och beskrivningar

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande drift och förvaltning av informationssystem gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom de manualer och beskrivningar som avses här rör drift och förvaltning av informationssystem kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärendet om dokumenthanteringsplan, version 1.2.1, dnr LiU-2018-01356.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att manualer och beskrivningar för utrustning som inte har innehållit allmänna handlingar får gallras när utrustningen skrotats eller på annat sätt avyttrats. För manualer och beskrivningar av system som har innehållit allmänna handlingar beslutar arkivarie vid Dokument- och arkivenheten om de kan gallras. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Register, förteckningar, liggare och listor av tillfällig betydelse

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får register, förteckningar, liggare och listor som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet, gallras när de inte behövs för verksamheten. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärendet om dokumenthanteringsplan, version 1.4.1, dnr LiU-2019-00090.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att register, förteckningar, liggare, listor som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera LiU:s verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet får gallras när de inte längre behövs för verksamheten. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Samtycke till överföring av personuppgifter till leverantör av molntjänst

Bakgrund

Samtycke till överföring av personuppgifter till leverantör av molntjänst är en handling som uppstår när en medarbetare vid LiU behöver en licens för att använda en viss programvara som också är en molntjänst. För att få tillgång till licensen behöver medarbetaren samtycka till att personuppgifter i form av namn och e-postadress får överföras till land utanför EU/EES som inte har motsvarande skydd för personuppgifter som inom EU/EES.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får administrativa handlingar rörande persondataskydd, som detta bedöms vara, gallras när de inte behövs för verksamheten. Samtycket har betydelse så länge personuppgiftsbehandlingen pågår och personen har tillgång till licensen. Därefter behövs den inte längre för verksamheten och kan gallras. Om medarbetaren uttryckligen skulle motsätta sig överföringen av personuppgifter och av den anledningen återtar sitt samtycke bör samtycket undantas från gallring och diarieföras tillsammans med återtagandet.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att samtycken till överföring av personuppgifter till leverantör av molntjänst ska gallras när den som lämnat samtycket inte längre har tillgång till licensen som samtycket gäller. Om medarbetaren uttryckligen skulle motsätta sig överföringen av personuppgifter och av den anledningen återtar sitt samtycke, ska samtycket undantas från gallring och diarieföras tillsammans med återtagandet. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Temporära filer skapade vid internetanvändning

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande drift och förvaltning av informationssystem gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom temporära filer skapade vid internetanvändning kan betraktas som handlingar som rör drift och förvaltning av informationssystem, kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.2.1, dnr LiU-2018-01356.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att temporära filer skapade vid internetanvändning får gallras omgående under förutsättning att de inte behövs ur rättslig synpunkt. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Handlingar som har inkommit för kännedom

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar som har inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse, gallras när de inte behövs av verksamheten. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.2.1, dnr LiU-2018-01356.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att handlingar som har inkommit för kännedom får gallras 30 dagar efter att frågan eller meddelandet har besvarats under förutsättning att de inte föranlett någon åtgärd och i övrigt är av ringa betydelse. Om inget svar behöver lämnas får handlingarna gallras 30 dagar efter ankomstdatum. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Information som inte berör LiU

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver tas bort eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter. Det finns igen motsvarighet till denna handlingstyp i de nya föreskrifterna. Eftersom det är oklart vilken information handlingstypen avser tas handlingstypen bort från dokumenthanteringsplanen.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att handlingstyp och gallringsanvisningar ska tas bort från dokumenthanteringsplanen.

Handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär gallras när de inte behövs för verksamheten. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.2.1, dnr LiU-2018-01356.

Rubriken för gallringsanvisningarna ändras från "Förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär" till "Handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär" för att stämma överens med exemplet i RA-FS 2021:6.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär får gallras 30 dagar efter att frågan eller meddelandet har besvarats. Om inget svar behöver lämnas får handlingarna gallras 30 dagar efter ankomstdatum. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Anmälningar, evenemang

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande kommunikation, information och intern utbildning gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom anmälningar till evenemang kan betraktas som handlingar som rör kommunikation och information kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att anmälningar till evenemang ska gallras efter att en deltagarlista har upprättats och anmälan inte behövs för t.ex. fakturering. Detta gäller inte anmälningar som regleras i lag, förordning eller lokalt regelverk såsom anmälan till utbildning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå. För de evenemang där dokumentation bevaras ska deltagarlistan ingå bland de bevarade handlingarna. Övriga deltagarlistor ska gallras då de inte längre behövs för LiU:s verksamhet. Detta med stöd av RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Mötesanteckningar

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering gallras när de inte behövs för verksamheten. Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:7) om gallring av administrativa handlingar (ändrad genom RA-FS 2022:2) får handlingar rörande kommunikation, information och intern utbildning gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom de mötesanteckningar som tas upp i gallringsanvisningarna rör både kommunikation och information och myndighetens interna planering kan båda dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.2, dnr LiU-2020-03729.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att mötesanteckningar från arbetsplatsträffar (APT) och arbetsplanerings- och informationsmöten där inga formella beslut fattas får gallras efter en tid som fastställs av arbetsgruppen som håller mötet. Rekommenderad gallringsfrist är 2 år. Mötesanteckningar från den centrala samverkansgruppen (CSG) och lokala samverkansgrupper (LSG) får gallras efter 5 år. Mötesanteckningar från möten i organ som bereder ärenden och behandlar strategiska frågor ska bevaras. Protokoll och mötesanteckningar från möten i organ där LiU fattar beslut ska bevaras. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) och RA-FS 2021:7 (ändrad genom RA-FS 2022:2).

Korrespondens av tillfällig betydelse med student i lärsituationen

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom korrespondens av tillfällig betydelse med student i lärsituationen kan betraktas som frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.2.1, dnr LiU-2018-01356.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att korrespondens med student i lärsituationen får gallras 30 dagar efter att korrespondensen avslutats, förutsatt att den inte utgör myndighetsutövning eller är av betydelse för att dokumentera utbildningens innehåll. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Pauslistor

Bakgrund

Gallringsanvisningarna behöver revideras eftersom Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2), vilka tidigare tillämpades som stöd för gallring, har ersatts av andra föreskrifter.

Enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1) får register, förteckningar, liggare och listor som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet, gallras när de inte behövs för verksamheten. Eftersom pauslistor (listor över vilka studenter som tagit paus under ett tentamenstillfälle) kan betraktas som en lista upprättad för att underlätta myndighetens arbete, kan dessa föreskrifter tillämpas. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.1, dnr LiU-2020-00768.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att pauslistor som inte utgör underlag i disciplinärenden ska gallras två år efter skrivningstillfället. Pauslistor som utgör underlag i disciplinärenden ska bevaras. Detta med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8 och RA-FS 2022:1).

Handlingar rörande omprövning av betyg

Bakgrund

Handlingar rörande omprövning av betyg kan inte längre gallras med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) eftersom föreskrifterna upphör att gälla och har ersatts av andra föreskrifter. I de nya föreskrifterna saknas stöd för gallring av dessa handlingar. Beslutet om tillämpning av Riksarkivets gallringsföreskrifter behöver därför upphävas och handlingarna bevaras tills vidare. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.3.1, dnr LiU-2018-02165.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att beslutet om gallring av handlingar rörande omprövning av betyg med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6 och 2012:2) ska upphävas. Handlingarna bevaras tills vidare.

Rapporter från tentamensvakt

Bakgrund

Rapporter från tentamensvakt kan inte längre gallras med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1991:6) om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse (ändrad genom RA-FS 1997:6 och RA-FS 2012:2) eftersom föreskrifterna upphör att gälla och har ersatts av andra föreskrifter. I de nya föreskrifterna saknas stöd för gallring av dessa handlingar. Beslutet om tillämpning av Riksarkivets gallringsföreskrifter behöver därför upphävas och handlingarna bevaras tills vidare. En gallringsutredning har tidigare genomförts i samband med ärende om dokumenthanteringsplan, version 1.5.1, dnr LiU-2020-00768.

Bedömning

Dokument- och arkivenheten bedömer att beslutet om gallring av rapporter från tentamensvakter med stöd av RA-FS 1991:6 (ändrad genom RA-FS 1997:6 och 2012:2) ska upphävas. Handlingarna bevaras tills vidare.