

Beslut om att inrätta Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige samt om dess instruktion

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige (NAISS) ska inrättas som ett administrativt centrum vid LiU.

LiU beslutar även att "Instruktion för Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige (NAISS)" (enligt bilaga) ska träda i kraft med omedelbar verkan.

Beslutet ska införas i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Vetenskapsrådet (VR) har beslutat att bevilja 460 miljoner kr för en nationell akademisk infrastruktur för superdatorer, NAISS, med LiU som värd (VR:s dnr 2022-06725). För att bedriva verksamheten inrättas nu NAISS som en administrativ centrumbildning vid LiU.

För administrativa centrumbildningar ska en instruktion, beslutad av rektor, finnas. Instruktionen reglerar bland annat centrumets syfte, uppdrag och organisation.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Jan-Ingvar Jönsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Peter Yngve, chefsjuristen Christina Helmér och sekreteraren Maria Fält efter föredragning av vicerektor för forskning Matts Karlsson.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Matts Karlsson

Bilaga: Instruktion för Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige

Kopia till:

Universitetsledningen

Universitetsdirektörens ledningsgrupp

Dekanerna

Kanslicheferna

Prefekterna

De administrativa cheferna

Internrevisionen

De lokala fackliga organisationerna

Studentkårerna

Regelsamlingen

Innehållsredaktionen

Dokument och arkivenheten

Instruktion för Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige (NAISS)

1 Inledning

Nationell Akademisk Infrastruktur för Superdatorer i Sverige (NAISS) vid Linköpings universitet (LiU) utgör en fristående arbetsenhet inom LiU som organiserar och driver en miljö för högpresterande datorer (HPD). Den huvudsakliga finansieringen av NAISS sker genom bidrag från Vetenskapsrådet (VR) samt bidrag från medverkande lärosäten, institut och eventuella andra parter. Härtill kommer eventuellt viss kompletterande extern finansiering genom internationella samarbeten med t.ex. EU.

NAISS ska vara kopplat i administrativt hänseende till central bokslutsenhet inom LiU och därigenom erhålla erforderligt administrativt stöd för sin verksamhet. Därvidlag kommer centrubildningen att vara direkt underställd LiU:s rektor.

2 Övergripande mål för NAISS

Det övergripande målet för NAISS är att skapa en ny, starkt sammanhållen forskningsinfrastruktur för den del av forskarnas behov av datorinvesteringar och servicefunktioner som gagnas av nationell hantering.

NAISS ska vara nationellt ledande och internationellt konkurrenskraftigt inom utveckling och användning av högpresterande datorer. Genom samverkan med svenska forskare ska NAISS bidra till att erbjuda Sveriges mest attraktiva miljö för forskningsprojekt vilka utnyttjar beräknings- och lagringskapacitet m.m.

3 Uppdrag

NAISS ska befrämja excellent vetenskap genom att erbjuda nationella användare en ingång till tjänster avseende beräkning, lagring, säkra data inklusive nationellt användarstöd.

NAISS ska arbeta aktivt och fortlöpande med riskanalys för att optimera verksamheten genom beslut om nödvändiga förändringar som möter vetenskapliga, tekniska och ekonomiska randvillkor vad gäller såväl hårdvara och mjukvara som användarstöd.

NAISS datorresurser ska, i överensstämmelse med den övergripande målsättningen, användarnas behov, HPD-teknikens utveckling och erhållen finansiering, fortlöpande uppgraderas så att en internationellt konkurrenskraftig beräkningsmiljö säkerställs och vidareutvecklas.

4 Organisationens styrning och ledning

NAISS ska ledas av en styrgrupp bestående av en ordförande och sex övriga ledamöter. Av dessa ska en vardera representera de externa nationella vetenskapliga intressena inom bland annat högpresterande datorberäkningar och tillämpningar (HPC). Styrgruppen har ett kollektivt ansvar att tillgodose alla användares behov. Vidare beskrivning av styrgruppens sammansättning återfinns i VR:s särskilda villkor, avsnitt 3.1.

Under styrgruppen ska det finnas en föreståndare med närvaro- och yttranderätt vid styrgruppens sammanträden. Föreståndaren ska ha normalt en lärar- eller gästläraranställning vid LiU men rollen som föreståndare är ett uppdrag. Föreståndarens aktivitetsgrad inom NAISS är minst 80 procent av en heltidsanställning.

Ordförande och övriga ledamöter utses av värduniversitets rektor efter förslag från Stakeholder Advisory Reference Committee (STARC) och samråd med VR. Vice ordförande utses av och inom styrgruppen. Föreståndare utses av värduniversitets rektor på förslag från NAISS styrgrupp (se nedan).

Ordförande och övriga ledamöter utses för fyra verksamhetsår i taget eller för den kortare eller längre tid som värduniversitets rektor med hänvisning till särskilda skäl bestämmer. Mandatperioderna är överlappande så att hälften av ledamöterna byts ut vartannat år. Samma förordnandetid tillämpas med avseende på föreståndaren.

STARC utgör NAISS partsråd och består av representanter för de olika parterna. Varje part utser sin egen representant och anmäler det till LiU. Vid STARC:s möten närvarar normalt styrgruppens ordförande, värduniversitets rektor och föreståndaren.

4.1 Styrgruppens uppdrag

På ett övergripande plan åligger det styrgruppen för NAISS att säkerställa att organisationen erbjuder och vidareutvecklar bästa möjliga nationella infrastruktur för beräkningsresurser i syfte att främja forskning av högsta kvalitet inom samtliga nationella forskningsdiscipliner. På uppdrag av värduniversitets rektor ska styrgruppen ha det övergripande ansvaret för verksamhetens alla delar. Styrgruppens uppdrag framgår i övrigt av de särskilda villkoren, avsnitt 3.2.

Det åligger särskilt styrgruppen

- att besluta i strategiska frågor rörande infrastrukturens verksamhet och fastställa verksamhetens närmare inriktning samt förutsättningar i form av årlig verksamhetsplan, verksamhetsberättelse
- att fastställa budgeten inom de ramar som fastställts av värduniversitets rektor/universitetsstyrelse
- att se till att NAISS uppbyggnad fortskrider enligt plan
- att besluta om väsentliga inre organisatoriska förändringar
- att ansvara för ekonomisk återrapportering samt annan specificerad rapportering till LiU i enlighet med de särskilda villkoren, , avsnitt 2.3
- att utse ledamöter i Science and Technical Advisory Board (STAB), National Allocations Committee (NAC) och User Support Advisory Committee (USAC) samt besluta om närmare instruktioner för dessa och vid behov andra interna organ
- att årligen besluta om en fyraårig rullande strategisk plan, enligt nedan
- att initiera rekrytering av föreståndare, bereda ärendet samt ta fram kandidat för uppdraget och presentera för LiU:s rektor som fattar det formella beslutet och efter förslag från styrgruppen även kan avsluta uppdraget i förtid
- att besluta om styrdokument för NAISS verksamhet, t.ex. för: prioritering av tillgång till infrastrukturen, tillgängliggörande av forskningsdata och mjukvara som tas fram vid/med hjälp av infrastrukturen, samt kommersiell användning av resultat som tagits fram vid NAISS
- att verka för jämställdhet och mångfald både inom organisationen och i nyttjandet av NAISS resurser
- att besluta om eventuell avvecklingsplan
- att besluta om investeringar vid NAISS överstigande 30 prisbasbelopp inom ramen för den av LiU godkända fyraåriga planen
- att, i enlighet med ansökan, till universitetsstyrelsen ge förslag på framtida lokalisering av datorhall (beslut avseende förhyrning av sådana lokaler måste fattas i universitetsstyrelsens lokalförsörjningsplan)
- att besluta om avtal med externa parter om dessa avtal medför intäkter eller kostnader som överstiger 30 prisbasbelopp per år
- att verka för att attrahera ytterligare resurser till organisationen
- att se till att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av anknytningsavtalet och inom LiU gällande regler och anvisningar
- att besluta i andra verksamhetsfrågor av vikt i den mån beslutanderätten inte till följd av annat beslut vid LiU ankommer på annat organ eller på anställd vid LiU.

Ärenden i styrgruppen ska avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så utser, av annan lämplig person. Om särskilda skäl föreligger får ordföranden överta föredragningen.

Styrgruppen sammanträder vid behov på kallelse från ordförande, dock minst fyra gånger per år. En ledamot får inte utan laga förfall utebli från ett

styrgruppsammanträde. Styrgruppen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande. Omröstning i styrgruppen ska vara öppen och avgöras med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Har skiljaktig mening förekommit vid behandling av ett ärende i styrgruppen ska detta framgå av sammanträdesprotokollet.

Är ett styrgruppsärende så brådskande att styrgruppen inte hinner sammanträda för behandling av ärendet, avgörs det genom per capsulamförfarande mellan fler än hälften av styrgruppens ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden. Kan ärendet inte avgöras på detta sätt får ordföranden - eller, vid förfall för denne, vice ordföranden - besluta ensam i ärendet. Beslut som fattats på något av nu nämnda sätt ska anmälas vid nästkommande styrgruppsammanträde. Styrgruppen får delegera till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupp av ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrgruppen. Beslut om delegation av beslutanderätt ska omprövas minst en gång varje år.

4.2 Föreståndarens uppdrag

Det åligger föreståndaren

- att företräda NAISS inom och utanför Sverige
- att årligen föreslå styrgruppen strategisk plan, budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- att initiera och bereda övriga ärenden inför styrgruppen samt föredra desamma
- att verkställa styrgruppens beslut och återrapportera effekterna av dem till styrgruppen
- att ta fram och underhålla en "NAISS Service and Technology Road Map" i nära dialog med framför allt STAB och NAISS User Forum (NUF)"
- att i enlighet med anknytningsavtalet leda NAISS dagliga verksamhet och ansvara för arbetsledning av såväl LiU-medarbetare som det användarstöd som är lokaliserat hos andra parter
- att utse och leda NAISS driftledning (Operational Management).
- att besluta om investeringar upp till 30 prisbasbelopp inom ramen för av styrgruppen fastställd budget och inom LiU gällande regler och anvisningar
- att besluta om avtal med externa parter om dessa avtal ej medför intäkter eller kostnader överstigande 30 prisbasbelopp.

Till föreståndarens hjälp skall finnas en avdelningschef med personalansvar som företräder universitetet som arbetsgivare gentemot de anställda.

5 Investeringar vid NAISS

Verksamheten vid NAISS bygger på användning av dyrbar utrustning med en avskrivningstid som i regel löper över fyra/fem år. Utrustning finansierad av VR ägs till 100 procent av NAISS.

För att säkerställa kontinuitet och långsiktighet i resursanskaffning ska en rullande fyraårig strategisk plan årligen inges till LiU:s rektor. Planen ska inkludera en investeringsplan samt verksamhetens totala ekonomiska förutsättningar. Efter godkännande av rektor ska denna plan ligga till grund för NAISS budgetarbete och styrgruppens beslut om investeringar. Om den finansiella och/eller tekniska utvecklingen föranleder det kan NAISS också under löpande verksamhetsår föreslå en revidering av fyraårsplanen.

6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna instruktion beslutas av LiU:s rektor. Förslag om ändringar och tillägg kan lämnas av styrgruppen.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign