

Beslut om FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning

Beslut

Medicinska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar om delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning enligt bilaga. Delegationen träder i kraft dagens datum.

Beslutet ersätter ”*Beslut om FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning*” från den 12 december 2022 (dnr LiU-2022-05078) samt ”*Beslut om delegation av beslutanderätten i ärenden om tillgodoräknande av tidigare utbildning m.m.*” från den 11 januari 2023 (dnr LiU-2022-04030).

Beslutet ska föras in i Linköpings universitetets regelsamling.

Skäl till beslut

Rector beslutade den 13 februari 2023 (dnr LiU-2023-00526) om en uppdaterad delegationsordning på området antagning och utbildning. I delegationsordningen framgår vilka ärenden som är delegerade till respektive fakultetsstyrelse eller andra, likaså framgår villkor för eventuell vidaredelegation. Med anledning av den uppdaterade delegationen görs nu följande ändringar i FSM:s delegation:

- UN (Utbildningsnämnden) har ändrat förkortning till UNM (Utbildningsnämnden Medicinska fakulteten).
- Begreppet generella studieperioder har ändrats till terminstider i punkten 1.5.2 och beslut om studieperioder har införts som ny punkt (1.5.3).
- Punkten 1.5.8 har omformulerats.
- Punkten 1.6.1 har införts.
- Punkten 1.6.2 ligger kvar på FSM och delegeras inte vidare
- Ändring av utbildningsplan och kursplan har slagits samman till en punkt (1.6.4).
- Punkterna 1.6.1, 1.6.3-1.6.5 delegeras till UNM med rätt att vidaredelegera till ordförande (har tidigare delegerats direkt från FSM till UNM:s ordförande).
- Några förtydliganden har i övrigt gjorts i avsnitt 1.6.
- Rubriken i avsnitt 1.8 har justerats.

- Punkten 1.8.2 har införts och ligger på FSM.
- Punkten 1.8.6 har förtydligats.
- Punkten 1.2.13 delegeras till UNM.

Två nya punkter (1.8.2 och 2.9.2) har införts i rektors delegation som därmed är fakultetsstyrelsens ansvar: Beslut om fakultetsanalys inom ramen för kvalitetssäkring av utbildning (på grund, avancerad och forskarnivå).

LiU har sedan den 25 juni 2012 (dnr LiU-2012-01218) beslutat om rektors delegationsordningar, bland annat inom området antagning och utbildning.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av kanslichefen Anette Philipsson. I beslutet har deltagit ordföranden och dekanen Lena Jonasson, ledamöterna Anna Strömberg, Malin Lindqvist Appell, Laura Korhonen, David Engblom, Jonas Bonnedahl, Eva Uebel, Katarina Hedin, Mats Ulfendahl och Tino Ebbes samt studentrepresentanterna Lydia Toft och Alva Amrén. Vidare har närvarat ersättarna Patrik Rytterström, Annika Lindh Falk, Maria Lerm, Said Havarinasab, och personalföreträdarna Kristin Alfredsson Ågren och Maria Hugo-Lindén, prodekanen Anders Fridberger, vicedekanen Jan-Erik Karlsson, kanslichefen Anette Philipsson samt fakultetsstyrelsens sekreterare Nico Rönnberg.

Sändlista:

Fakultetsledningen
Medicinska fakultetens kansli
Fakultetsstyrelsen
Studentenheten
Studentavdelningen

FSM:s delegation av beslutanderätten i ärenden om antagning och utbildning

Delegerade beslutsärenden (där "n" betyder normbeslut, "s" betyder sakärenden och "i" betyder beslut i individärenden) förtecknas nedan inom följande ärendeområden:

Ärende	Delegerat till	Vidaredelegeras till
1. Utbildning på förutbildnings¹-, grund och avancerad nivå		
1.1.1 Beslut om anmälan		
1.1.1 Beslut om anmälningsförfarande på annat sätt än genom antagning.se och universityadmission.se (s)	FSM	UNM
1.1.2 Beslut om kompletteringstid som avviker från den som gäller enligt den samordnande antagningen (s)	FSM	UNM
1.1.3 Beslut om sen anmälan (s)	FSM	UNM
1.2 Beslut om behörighetsvillkor m.m. (n, s)		
1.2.13 Beslut efter samråd med respektive institution om institutionsanmälan/ institutionsantagning ska ske för utbildning (s)	FSM	UNM
1.2.14 Beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av separat antagning enligt 7 kap 4a respektive 32a §§ HF samt vilken platsfördelning som ska göras (n)	FSM	UNM

¹ Med förutbildningsnivå avses behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

1.3 Individbeslut behörighetsprövning (i)		
1.3.3 Beslut om en person har särskild behörighet för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.3.6 Beslut om en person har särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.3.8 Beslut om behörighet utifrån reell kompetens avseende särskild behörighet för grund och/eller avancerad nivå samt grundläggande behörighet för avancerad nivå	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.3.10 Beslut om en person kan medges undantag från något eller några villkor avseende särskild behörighet för utbildning på grund- och avancerad nivå enligt 7 kap. 3 § andra meningen HF	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.3.12 Beslut om tidsbegränsad dispens från förkunskapskrav på kurser termin två eller senare på program	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till programutskott eller programansvarig/biträdande programansvarig
1.4 Individbeslut – antagning (i)		
1.4.3 Beslut om antagning/efterantagning avseende programmen ULV och VAL samt senare del av program vid Medicinska fakulteten	FSM	Chefen för Studentenheten utan rätt att vidaredelegera
1.4.4 Beslut om återkallande ² av antagningsbeslut/efterantagningsbeslut enligt punkt 1.4.3	FSM	Chefen för Studentenheten utan rätt att vidaredelegera
1.4.5 Beslut om antagning avseende kurser inom program	FSM	Chefen för Studentenheten med rätt att vidaredelegera
1.4.6 Beslut om återkallande ² av antagningsbeslut enligt punkt 1.4.5	FSM	Chefen för Studentenheten utan rätt att vidaredelegera
1.4.7 Beslut om reservantagning	FSM	Chefen för Studentenheten med rätt att vidaredelegera till

² Här avses t ex beslut som fattats pga vilseledande. I de fall ett antagningsbeslut är villkorat och villkoret inte uppfylls så fattas inget beslut om återkallande.

		anställd inom Studentenheten
1.4.8 Beslut om återkallande ² av beslut om reservantagning enligt punkt 1.4.7	FSM	Chefen för Studentenheten utan rätt att vidaredelegera
1.4.10 Beslut studieuppehåll ³	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera
1.5 Beslut om utbildningsutbud och genomförande (s, n)		
1.5.3 Beslut om studieperioder (s)	FSM	UNM
1.5.4 Beslut om förläggning av utbildning till annan tid än beslutad studieperiod (n)	FSM	UNM
1.5.5 Beslut om mål och riktlinjer för studievägledning och yrkesorientering (n)	FSM	UNM
1.5.6 Beslut om fakultetsspecifik del av kursvärderingar (s)	FSM	UNM
1.5.7 Beslut om att undanta kurs från att utvärderas i Evaluate (s)	FSM	Dekan
1.5.8 Beslut om att tillfälligt ställa in antagning till utbildningsprogram, i enlighet med de riktlinjer rektor beslutar (s)	FSM	Dekan
1.5.9 Beslut om att inrätta, tillfälligt ställa in eller avveckla kurs inom utbildningsprogram i enlighet med de riktlinjer rektor beslutar (s)	FSM	Dekan
1.5.10 Beslut om att inrätta, tillfälligt ställa in eller avveckla en fristående kurs i enlighet med de riktlinjer rektor beslutar (s)	FSM	Dekan
1.6 Beslut om kurs- och utbildningsplaner, kurslitteratur samt utseende av examinatorer, tillgodoräknande m.m (n, s och i)		
1.6.1 Beslut om ändring av befintligt utbildningsprogram, inklusive ändringar som föranleder ny programkod (s) ⁴	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till ordförande

³ Studieuppehåll innebär platsgaranti, till skillnad från studieavbrott.

⁴ Exempel på sådana ändringar är byte av namn på program, ändring av förkunskapskrav och ändring av ingående kursutbud. Observera att andra typer av ändringar generellt sett innebär att det i praktiken handlar om inrättande av nytt program.

1.6.3 Beslut om ny kursplan (s)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till ordförande
1.6.4 Beslut om ändring av utbildningsplan eller kursplan som inte utgör ändring enligt 1.6.5 (s)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till ordförande
1.6.5 Beslut om ändringar av redaktionell natur eller följdändring pga ändrade lagar, regler etc. av beslutad utbildningsplan resp. kursplan (s)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till ordförande
1.6.7 Beslut om kurs- och referenslitteratur utöver de krav som framgår av högskoleförordningen och av rektor beslutade lokala regler (s)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till programutskott, programansvarig alternativt till institutionsstyrelse med rätt att vidaredelegera inom institutionen.
1.6.10 Beslut om utseende av respektive utbyte av examinator för varje kurs på grund- och avancerad nivå (i)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera. Får med angivande av vilka särskilda krav som ska vara uppfyllda delegeras till institutionsstyrelse med rätt att vidaredelegera inom institutionen.
1.6.11 Beslut om rätten för studenter att genomgå förnyat prov för högre betyg (n)	FSM	Dekan
1.6.12 Beslut om en student inte ska medges rätt att byta examinator pga. särskilda skäl (i)	FSM	Dekan
1.6.13 Beslut rörande byten av kurser inom utbildningsprogram inklusive godkännande av individuell studieplan/studiegång eller studieinriktning (i)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till programutskott eller programansvarig/biträdande programansvarig
1.6.14 Beslut rörande del av utbildningen förlagd utomlands (i)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till programutskott eller programansvarig/biträdande programansvarig
1.6.15 Beslut om befrielse från obligatoriska utbildningsmoment (i)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera till programutskott eller programansvarig/biträdande programansvarig
1.6.16 Beslut om tillgodoräknande av	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera

tidigare utbildning eller kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet, enligt 6 kap. 6–8 §§ HF (i)		
1.6.17 Beslut om examination på annan ort (i)	FSM	UNM med rätt att vidaredelegera
1.7 Beslut om kurs- och examensbevis (n, i)		
1.7.2 Beslut om examen (i)	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.7.3 Beslut om utfärdande av kursbevis (i)	FSM	Chefen för Studentavdelningen, med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA
1.8 Beslut om kvalitetssäkring och vissa frågor kopplat till utbildning (s)		
1.8.1 Beslut om handlingsplan inom ramen för kvalitetssäkring av utbildning	FSM	Fristående kurs och uppdragsutbildning delegeras till dekan, övriga utbildningars handlingsplaner beslutas av FSM

2. Utbildning på forskarnivå – särskilda frågor		
2.1 Beslut om bedömningsgrunder m.m. (n)		
2.1.2 Beslut om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen	FSM	FUN
2.2 Individbeslut – behörighetsprövning (i)		
2.2.1 Beslut om en person har grundläggande behörighet för utbildning på forskarnivå	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.2.2 Beslut om en person kan medges undantag från något eller några villkor avseende särskild behörighet för utbildning på forskarnivå	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.2.3 Beslut om behörighet utifrån reell kompetens avseende grundläggande behörighet samt särskild behörighet för utbildning på forskarnivå	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.2.4 Beslut om en person har särskild behörighet för utbildning på forskarnivå	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till

		institutionsstyrelse eller prefekt
--	--	------------------------------------

2.3 Individbeslut – antagning		
2.3.1 Beslut om antagning av doktorand (i)	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till ordförande
2.4 Individbeslut – utseende av handledare och examinatorer (i)		
2.4.1 Beslut om utseende respektive utbyte av handledare	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.4.3 Beslut om utseende respektive utbyte av examinator	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.4.4 Beslut om tillgodoräknande av utbildning eller kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet, enligt 6 kap. 6-8 §§ HF	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.5 Beslut om studieplaner (i, s)		
2.5.2 Beslut om individuell studieplan efter samråd med doktorand och handledare (i)	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.5.3 Beslut om ändring i individuell studieplan (i)	FSM	FUN med rätt att vidaredelegera till institutionsstyrelse eller prefekt
2.6 Beslut inför disputation (i, s, n)		
2.6.1 Beslut om minsta antalet avhandlingsexemplar inför disputation eller framläggning av licentiatuppsats och om ersättning för kostnaderna för framställningen av denna upplaga (n)	FSM	FUN
2.6.2 Beslut om de närmare formerna för framläggande och bedömning av licentiatuppsats (n)	FSM	FUN
2.6.3 Beslut om ytterligare språk (utöver de nordiska språken, engelska, franska och tyska) som en licentiatuppsats eller doktorsavhandling kan skrivas på (i)	FSM	FUN
2.6.4 Beslut om särskilda krav på en betygsnämnds sammansättning (n)	FSM	FUN

2.6.5 Beslut om skälen för en betygsnämnds beslut ska redovisas i protokoll eller annan handling i samband med avhandlingens godkännande (n)	FSM	FUN
2.6.7 Beslut om digitalt deltagande vid disputation utifrån särskilda skäl (i)	FSM	FUN
2.6.8 Beslut om att utse ordförande vid disputationen, opponent samt betygsnämnd (i)	FSM	FUN
2.7 Beslut om examensbevis (i, n)		
2.7.1 Beslut om examen (i)	FSM	Endast till chefen för Studentavdelningen med rätt att vidaredelegera till anställd inom SA

3 Beslut i överklagandeärenden (i)		
3.1 Beslut om ändring av beslut samt yttrande i överklagandeärenden och tillsyns- och granskningsärenden, där berört beslut är delegerat till fakultets- resp. områdesstyrelsen	FSM	För ärenden som är vidaredelegerade till SA, där vidaredelegeras även beslut om ändring och yttrande i överklagandeärenden till SA. Övriga ärenden delegeras till dekan.
3.3 Beslut att avvisa ett för sent inkommet överklagande enligt 3.1	FSM	För ärenden som är vidaredelegerade till SA, där vidaredelegeras även beslut om att avvisa överklagandeärenden till SA. Övriga ärenden delegeras till dekan.

6 Stipendier enligt förordningen (2010:718) om stipendier för studieavgiftsskyldiga studenter (i, s)		
6.2 Beslut om intern fördelning av stipendienivåer samt vilka kriterier fördelningen ska baseras på (s)	FSM	Dekan

7 Inrättande av stipendium (n)		
7.1 Beslut om inrättande av stipendium för student antagen vid LiU	FSM	Dekan

8 Övrigt		
8.1 Övriga beslut av löpande karaktär avseende antagning och utbildning med beaktande av gällande praxis inom LiU	FSM	Dekan

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign