

Beslut om instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten

Beslut

Beslut

Medicinska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar om instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten, enligt bilaga.

Detta beslut ersätter tidigare beslut fattat den 27 mars 2018 *”Ämnesföreläsares uppgifter vid Linköpings universitets medicinska fakultet”* (dnr LiU-2018-01054).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Tidigare beslutet från 2018 är i behov av uppdatering och i huvudsak är följande ändringar gjorda:

- anpassningar av beslutet till gällande beslutsmall
- två tillägg under ämnesföreläsarens roll i rekryteringsärenden
- revideringar under ämnesföreläsarens roll avseende kvalitet inom klinisk forskning och hälso- och sjukvårdens utveckling

Regel

Handläggning av beslutet

Detta beslut har fattats av dekanen vid Medicinska fakulteten Lena Jonasson efter föredragning av kanslichefen Anette Philipsson. I ärendets beredning har prodekanerna Anna Strömberg, Malin Lindqvist Appell och Anders Fridberger samt vicedekanen Jan-Erik Karlsson deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Lena Jonasson

Anette Philipsson

Sändlista:

Ämnesföreträdare
Fakultetsledningen
Prefekt och proprefekter BKV, H MV
Forskarutbildningsstudierektorerna
Medicinska fakultetens kansli
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten

Instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten

1 Inledning

Ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten är en funktion som övergripande ska ta ansvar för att ämnet utvecklas inom kärnverksamheterna forskning och utbildning, på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Att ta ansvar för denna utveckling innebär inte att ämnesföreläsaren själv ska utföra allt, utan att verka för att uppgifterna blir utförda med god kvalitet och i överensstämmelse med Linköpings universitets strategi 2030.

2 Kompetenskrav

Ämnesföreläsaren ska vara docent, biträdande professor eller professor och ha specifik kompetens inom det aktuella ämnesområdet.¹ Ämnesföreläsaren förutsätts ha väl utbyggda nationella och internationella kontakter i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning. Ämnesföreläsaren ska också vara väl förankrad lokalt i både forsknings- och utbildningsfrågor.

Dekanen tillsätter ämnesföreläsare på förslag från institutionerna. Uppdragets omfattning sker i dialog med berörd institution. Vid behov utses ställföreträdande ämnesföreläsare på samma sätt.

3 Uppgifter, ansvar och befogenheter

2.1 Värna kvalitet i ämnets forskning och forskarutbildning

Ämnesföreläsaren ska värna kvalitet i ämnets forskning och forskarutbildning genom att:

- vara en tillgänglig samtalspartner och mentor för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet,
- samtycka till inrättande av forskarutbildningsplats,
- i samband med halvtidsseminarium i forskarutbildningen

¹ Om möjlig ämnesföreläsare på docentnivå inte finns får en ämnesföreläsare ha lägre akademisk meritering än docent med då endast ansvar för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

- göra anmälan om genomförande av seminariet (i samråd med doktoranden och huvudhandledaren), och
- vara ordförande vid seminariet och delta i utvärderingsmötet (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd),
- i samband med disputation
 - samtycka till anmälan till disputation,
 - ge förslag på opponent och betygsnämndsledamöter (i samråd med huvudhandledare), och
 - vara värd vid disputation (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd), samt
- vara kontaktperson för frågor som rör forskningswebbsidorna.

2.2 Värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Ämnesföreträdaren ska värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå genom att finnas som resurs och stöd för lärare inom samtliga utbildningar där det egna ämnet förekommer. Detta kan till exempel gälla vid:

- examinationer och kvalitetssäkring av ämnet,
- framtagande och uppdatering av utbildnings- och kursplaner,
- framtagande av utbildningsmaterial (till exempel EDIT-fall, case-fall med mera) inom ämnet, samt
- framtagande och uppdatering av litteraturlista för sitt ämne.

2.3 Värna kvalitet i rekryteringsärenden

Ämnesföreträdaren ska värna kvalitet i rekryteringsärenden genom att:

- informera fakultets- och institutionsledningarna om rekryteringsbehov vid verksamhets- och kompetensanalyser,
- föreslå lämpliga sakkunniga vid rekryteringsärenden,
- på uppdrag av dekan eller prefekt delta i en rekryteringsgrupp som tar fram underlag inför rekrytering,
- bidra med yttrande vid inrättande av läraranställningar samt vid förlängningar av adjungerade lärare och gästlärare, samt
- vara tillgänglig som kontaktperson inför annonsering av läraranställningar.

2.4 Bidra i docenturärenden

Ämnesföreträdaren ska bidra med följande i samband med ansökan om docentur inom ämnet:

- Göra en bedömning av om den sökandes meritering är tillräcklig för en docentur enligt fakultetens regelverk och avge ett skriftligt yttrande om den sökandes utbildning, ämneskompetens, vetenskapliga skicklighet och självständighet, samt pedagogisk kompetens. Ämneskompetensen är särskilt viktig att bedöma när docentur söks i ämne där specialistkompetensbevis saknas. I de fall där det råder osäkerhet om den sökandes meriter är tillräckliga, bör ämnesföreträdaren kontakta dekanen eller ordförande i Anställningsnämnden för befordrings- och docenturärenden för diskussion innan yttrande kan avges.
- Föreslå extern sakkunnig för docenturen till de interna sakkunniga, vilka sedan formellt utser extern granskare av ansökan den föreslagna personen som extern granskare av ansökan.
- Vid behov föreslå en, för docenturämnet, kärnkompetent (gärna docentkompetent) resursperson som bistår den sökande i val av inriktning på den pedagogiska reflektionen/analysen.

2.5 Värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning samt inom hälso- och sjukvårdens utveckling

Ämnesföreträdaren inom kliniska ämnen ska värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning samt inom hälso- och sjukvårdens utveckling genom att:

- vara vetenskaplig företrädare för ämnet inom sjukvården i hela Sydöstra sjukvårdsregionen,
- tillsammans med centrumchef, forskningschef och verksamhetschef ta fram underlag för verksamhetsplan och budget för den kliniska forskningen samt bistå i uppföljningen av genomförda insatser, tillsammans med verksamhetschef genomföra årliga utvecklingssamtal med klinikens universitetsanställda (inklusive adjungerade lärare och doktorander) samt innehavare av kliniska forskartjänster,
- vidimera ansökan om medel inom ALF-systemet, och
- tillsammans med verksamhetschefen vara behjälplig vid utredning och beslut om fördelning/användning av ALF-lokalytor.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign