

## Ändringar av handlingstyper, hanteringsanvisningar och informationsklassning till dokumenthanteringsplan version 1.6.2

I denna version av dokumenthanteringsplanen har kolumnen ”Process” döpts om till ”Process/handlingsslag” för att uppfylla kravet i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2019:2) om arkiv hos statliga myndigheter att sambandet mellan handlingsslag och handlingstyp ska anges i arkivredovisningen. Ett handlingsslag omfattar de handlingstyper som finns i en process. I LiU:s arkivredovisning har process och handlingsslag samma benämning, varför de, utöver ovan nämnda förtydligade syfte, slås samman i en kolumn för att spara plats.

Nedan anges vilka handlingstyper och hanteringsanvisningar samt vilken informationsklassning som har lagts till, reviderats eller tagits bort i version 1.6.2 av dokumenthanteringsplanen.

### 2.1.6 Hantera individuella HR-ärenden

**Handlingstyp:** Uppgifter i HR-systemet om den anställda (enligt RA-FS 2019:1)

**Bakgrund:** Ny handlingstyp.

**Hanteringsanvisningar:**

Anställd: Hanteras i HR-systemet Primula och gallras automatiskt i systemet enligt gallringsanvisningar.

Registrator: -

Arkivsamordnare: Hanteras i HR-systemet Primula och gallras automatiskt i systemet enligt anvisningar.

**Informationsklassning:**

Informationsägare: HR-direktören

Konfidentialitet: Extrem

Riktighet: Normal

Tillgänglighet: Normal

### 2.18 Hantera rapporter om missförhållanden, s.k. visselblåsning

**Handlingstyp:** Anmälan om missförhållanden

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Beslut

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Beslut om åtgärder

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Förfrågan

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Meddelande

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Skrivelse

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Svar

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

**Handlingstyp:** Utredningsrapport

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från chefsjuristen till HR-direktören.

**Informationsägare:** HR-direktören

### 3.12 Hantera disciplinärenden

**Handlingstyp:** Anmälan

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Beslut

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten.

**Handlingstyp:** Förfrågan

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Förslag

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Kallelse

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Meddelande

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Skrivelse

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Utredning

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten

**Handlingstyp:** Yttrande

**Bakgrund:** Revidering av informationsägare från avdelningschef för Studentavdelningen till enhetschef för Studieadministrativa enheten.

**Informationsägare:** Enhetschef Studieadministrativa enheten