

Beslut om instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten" ska träda i kraft med dagens datum och i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Instruktionen ersätter tidigare beslut om instruktion för ämnesföreläsare fattat den 29 mars 2023 (dnr LiU-2023-01336).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Nuvarande instruktion har setts över och har i huvudsak justerats med anledning av att riktlinjer för antagning av docent har beslutats. Det innebär att instruktionen för ämnesföreläsare har ändrats i följande avseenden:

- Ämnesföreläsaren avger inte längre ett skriftligt yttrande inför ansökan om docentur.
- Ämnesföreläsaren vidimerar inte längre ansökan om medel inom ALF-systemet.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av fakultetsstyrelsen efter föredragning av dekanen Lena Jonasson. I beslutet har ordföranden och dekanen Lena Jonasson, ledamöterna Jonas Bonnedahl, David Engblom, Malin Lindqvist Appell, Anna Strömberg, Eva Uebel, Katarina Hedin, ersättarna Marie Blomberg, Tino Ebbars, Said Havarinasab, Maria Lerm, Annika Lindh Falk och Patrik Rytterström deltagit. Vidare har deltagit studeranderepresentanterna Jessica Rönnberg, Filippa Alesand Lundin samt doktoranderepresentant Katarina Ulfsson Gunnarsson.

Anställningsnämnden för befordringar har medverkat vid beredningen av

riktlinjerna.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Sändlista:

Fakultetsstyrelsen vid Medicinska fakulteten
Fakultetsledningen
Medicinska fakultetens kansli
Prefekter och proprefekter Institutionen för biomedicinska och kliniska vetenskaper
(BKV) och Institutionen för hälsa, medicin och vård (HMV)
Administrativa chefer BKV och HMV
Ämnesföreträdare
Studentkårerna
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten

Instruktion för ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten

1 Inledning

Ämnesföreläsare vid Medicinska fakulteten är en funktion som övergripande ska ta ansvar för att ämnet utvecklas inom kärnverksamheterna forskning och utbildning, på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Att ta ansvar för denna utveckling innebär inte att ämnesföreläsaren själv ska utföra allt, utan att verka för att uppgifterna blir utförda med god kvalitet och i överensstämmelse med Linköpings universitets strategi 2030.

2 Kompetenskrav

Ämnesföreläsaren ska vara docent, biträdande professor eller professor och ha specifik kompetens inom det aktuella ämnesområdet.¹ Ämnesföreläsaren förutsätts ha väl utbyggda nationella och internationella kontakter i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning. Ämnesföreläsaren ska också vara väl förankrad lokalt i både forsknings- och utbildningsfrågor.

Dekanen tillsätter ämnesföreläsare på förslag från institutionerna. Uppdragets omfattning sker i dialog med berörd institution. Vid behov utses ställföreträdande ämnesföreläsare på samma sätt.

3 Uppgifter, ansvar och befogenheter

3.1 Värna kvalitet i ämnets forskning och forskarutbildning

Ämnesföreläsaren ska värna kvalitet i ämnets forskning och forskarutbildning genom att

- vara en tillgänglig samtalspartner och mentor för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet,
- samtycka till inrättande av forskarutbildningsplats,
- i samband med halvtidsseminarium i forskarutbildningen
 - göra anmälan om genomförande av seminariet (i samråd med doktoranden och huvudhandledaren), och

¹ Om möjlig ämnesföreläsare på docentnivå inte finns får en ämnesföreläsare ha lägre akademisk meritering än docent med då endast ansvara för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

- vara ordförande vid seminariet och delta i utvärderingsmötet (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd),
- i samband med disputation
 - samtycka till anmälan till disputation,
 - ge förslag på opponent och betygsnämndsledamöter (i samråd med huvudhandledare), och
 - vara värd vid disputation (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd), samt
- vara kontaktperson för frågor som rör forskningswebbsidorna.

3.2 Värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Ämnesföreträdaren ska värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå genom att finnas som resurs och stöd för lärare inom samtliga utbildningar där det egna ämnet förekommer. Detta kan till exempel gälla vid

- examinationer och kvalitetssäkring av ämnet,
- framtagande och uppdatering av utbildnings- och kursplaner,
- framtagande av utbildningsmaterial (till exempel EDIT-fall, "case"-fall med mera) inom ämnet, samt
- framtagande och uppdatering av litteraturlista för sitt ämne.

3.3 Värna kvalitet i rekryteringsärenden

Ämnesföreträdaren ska värna kvalitet i rekryteringsärenden genom att

- informera fakultets- och institutionsledningarna om rekryteringsbehov vid verksamhets- och kompetensanalyser,
- föreslå lämpliga sakkunniga vid rekryteringsärenden,
- på uppdrag av dekan eller prefekt delta i en rekryteringsgrupp som tar fram underlag inför rekrytering,
- bidra med yttrande vid inrättande av läraranställningar samt vid förlängningar av adjungerade lärare och gästlärare, samt
- vara tillgänglig som kontaktperson inför annonsering av läraranställningar.

3.4 Bidra i docenturärenden

Ämnesföreträdaren (dock kan ämnesföreträdaren i vissa fall ersättas med annan professor inom ämnet) ska föreslå extern sakkunnig för docenturen till de interna sakkunniga, vilka sedan formellt utser extern granskare av ansökan den föreslagna personen som extern granskare av ansökan.

3.5 Värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning samt inom hälso- och sjukvårdens utveckling

Ämnesföreträdaren inom kliniska ämnen ska värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning samt inom hälso- och sjukvårdens utveckling genom att

- vara vetenskaplig företrädare för ämnet inom sjukvården i hela Sydöstra sjukvårdsregionen,
- tillsammans med centrumchef, forskningschef och verksamhetschef ta fram underlag för verksamhetsplan och budget för den kliniska forskningen samt bistå i uppföljningen av genomförda insatser, tillsammans med verksamhetschef genomföra årliga utvecklingssamtal med klinikens universitetsanställda (inklusive adjungerade lärare och doktorander) samt innehavare av kliniska forskartjänster, och
- tillsammans med verksamhetschefen vara behjälplig vid utredning och beslut om fördelning/användning av ALF-lokalytor.

4 Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2024.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign