

Beslut om Rutiner för miljömålsarbetet

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att Rutiner för miljömålsarbetet ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Rutinerna ska säkerställa att LiU, i överensstämmelse med förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter och standarden ISO 14001:2015, systematiskt upprättar universitetsövergripande miljömål, centrala och lokala handlingsplaner samt kontinuerligt genomför uppföljningar. Miljömålen ska enligt förordningen hållas aktuella och uppdateras minst vart tredje år. Dessutom behöver åtgärdernas resultat följas upp för att möjliggöra en ständig förbättring av LiU:s miljöprestanda. Rutinerna omfattar hela LiU:s verksamhet.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av den tillförordnade universitetsdirektören Per-Olof Brehmer. Ärendet har beretts under ledning av miljösamordnaren Maja Renntun och i denna beredning har även miljöstrategen Anna Gustafsson och koordinatören Helena Tegehed Dahlin deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Per-Olof Brehmer

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Institutionerna (de administrativa cheferna)
Överbibliotekarien
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Rutiner för miljömålsarbetet

1 Bakgrund

Rutinerna ska säkerställa att Linköpings universitet, i överensstämmelse med förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter och standarden ISO 14001:2015, systematiskt upprättar universitetsövergripande miljömål, centrala och lokala handlingsplaner samt kontinuerligt genomför uppföljningar. Miljömålen ska enligt förordningen hållas aktuella och uppdateras minst vart tredje år. Dessutom behöver åtgärdernas resultat följas upp för att möjliggöra en ständig förbättring av LiU:s miljöprestanda.

Rutinerna omfattar hela LiU:s verksamhet och beskriver hur miljömål och handlingsplaner ska upprättas samt hur uppföljningen av miljömålsarbetet ska gå till.

Av rektors beslut om delegering till universitetsdirektören i miljöärenden (dnr LiU-2013- 00377) framgår att rektor, som ytterst miljöansvarig, godkänner och beslutar om LiU:s miljömål och central miljöhandlingsplan. Av beslutet framgår vidare vilka beslut i miljöärenden som delegeras till universitetsdirektören.

2 Miljömål

2.1 Förarbete och förankring

Vart tredje år ska LiU besluta om nya miljömål. Miljöutredningen som genomförs vart tredje år, vilken även inkluderar att identifiera universitetets betydande miljöaspekter, ska utgöra en grund för upprättande av miljömål och genomförs därför innan upprättande av miljömål (dnr LiU-2023-02469). Miljömålen ska ta hänsyn till LiU:s miljöpolicy, betydande miljöaspekter, lagar och bindande krav inom området samt beakta identifierade risker och möjligheter. Miljömålen ska vara mätbara i möjligaste mån och delas in i LiU:s fyra miljömålsområden:

- Öka kunskapen om och handlingskraften för hållbar utveckling
- Begränsa klimatpåverkan
- Effektivisera naturresursanvändningen
- Minimera spridningen av skadliga och smittsamma ämnen från verksamheten.

En workshop ska anordnas med universitetsledningen och representanter från relevanta forskningsområden inom LiU för att presentera och diskutera inriktning

för nya miljömål. Workshoppar ska även anordnas med miljösamordnare på institutioner/motsvarande för att diskutera fokus för nya miljömål.

Förslag till nya miljömål ska skickas på remiss till universitetsledningen, universitetsdirektörens ledningsgrupp (UDL), miljösamordnare, direkt berörda avdelningar/enheter inom Universitetsförvaltningen, centrala samverkansgruppen (CSG) och studentkårer.

Kommunikationsinsatser för att säkerställa att LiU:s interna och externa intressenter blir medvetna om LiU:s nya miljömål beskrivs i aktivitetsplan (bilaga 1) till LiU:s plan för intern och extern miljökommunikation (dnr LiU-2023-02462).

2.2 Beslut

Vart tredje år, före årsskiftet, ska rektor besluta om LiU:s nya miljömål efter föredragning av miljöstrategen vid Miljö- och säkerhetsenheten (MoS). Beslutet expedieras enligt ordinarie rutiner och målen kommuniceras enligt aktivitetsplan (bilaga 1) till LiU:s plan för intern och extern miljökommunikation (dnr LiU-2023-02462).

3 Handlingsplaner

3.1 Förarbete och förankring

Efter beslut om miljömål ska handlingsplaner upprättas på central och lokal nivå, det vill säga institution/motsvarande. Handlingsplanerna ska innehålla åtgärder kopplade till respektive miljömål, beskrivning om ansvariga, tidplan och resurser. De lokala handlingsplanerna ska innehålla åtgärder som hanterar miljöpåverkan som institutionen/motsvarande anser att deras verksamhet ger upphov till utifrån LiU:s miljömål och miljömålsområden. Handlingsplanen bör innehålla indikatorer för att underlätta utvärdering av åtgärdernas effektivitet.

En workshop ska anordnas med miljösamordnare vid institutioner/motsvarande för att diskutera åtgärder till central och lokala handlingsplaner samt för att hitta gemensamma arbetssätt efter beslut om nya miljömål.

Förslag till central handlingsplan ska skickas på remiss till UDL, miljösamordnare på institution/motsvarande samt direkt berörda avdelningar/enheter inom Universitetsförvaltningen. Den centrala handlingsplanen ska behandlas i CSG.

Lokala handlingsplaner ska förankras inom den egna verksamheten vid institution/motsvarande och behandlas i den lokala samverkansgruppen (LSG).

3.2 Beslut

Vart tredje år, under perioden mars-april, ska rektor besluta om en central miljöhandlingsplan för LiU. Institutionsstyrelsen/motsvarande ledningsföretag ska besluta om en lokal miljöhandlingsplan.

4 Uppföljning

Årligen, under perioden från januari till mars, ska miljömålsuppfyllelse utvärderas genom uppföljning av åtgärder i den centrala och i de lokala miljöhandlingsplanerna. Resultatet ska bland annat presenteras i LiU:s årsredovisning samt i den årliga miljöledningsrapporten till Naturvårdsverket enligt förordningen om miljöledning i statliga myndigheter.

Vid ledningens genomgång ska miljömålsuppfyllelse redovisas och behov av ytterligare åtgärder när miljömål ej uppnåtts ska diskuteras.

Kommunikationsinsatser för att delge resultat av miljömålsuppfyllelse till medarbetare beskrivs i aktivitetsplan (dnr LiU-2023-02462) till LiU:s plan för intern och extern miljökommunikation (dnr LiU-2023-02462).

5 Dokumentation

Dokument rörande miljömål och handlingsplaner ska hanteras enligt nedan:

- Beslut om LiU:s miljömål ska diarieföras.
- Centrala och lokala miljöhandlingsplaner ska diarieföras upprättande samt efter årlig uppföljning.
- Protokoll från ledningens genomgång ska diarieföras.
- Miljöutredning tillsammans med miljöaspektregistret ska diarieföras.
- Årlig miljörapportering till Naturvårdsverket ska diarieföras.
- Revisionsrapporter ska diarieföras.

6 Ansvar

Prefekt/motsvarande¹ ansvarar för att säkerställa att miljömål är kända inom institutionen/motsvarande, att det upprättas en lokal miljöhandlingsplan utifrån LiU:s miljömål samt att det sker en årlig uppföljning av miljömålsuppfyllelse (dnr LiU-2016-00257). Lokal miljösamordnare på institution/motsvarande ska medverka i arbetet med att utföra en bedömning utifrån LiU:s miljöutredning av vilka lokala betydande miljöaspekter verksamheten ger upphov till. Dessutom ska miljösamordnaren hjälpa till att utforma den lokala miljöhandlingsplanen och

¹Exempelvis kanslichef, centrumchef och överbibliotekarie

genomföra de årliga uppföljningarna (dnr LiU-2018-01797). Miljösamordnaren ansvarar även för att den lokala miljöhandlingsplanen presenteras för LSG.

Miljöstrategen vid MoS ansvarar för att införa och underhålla miljöledningssystemet, kvalitetssäkra miljöprestanda samt rapportera denna till universitetsledningen (dnr LiU-204-01012). Således tar miljöstrategen tillsammans med andra funktioner vid MoS fram förslag på universitetsgripande miljömål och central handlingsplan samt anordnar workshops med relevanta funktioner vid LiU. Miljöstrategen ansvarar också för att förankra miljömål och den centrala miljöhandlingsplanen i verksamheten samt är föredragande vid rektors beslutsmöten. Miljöstrategen tillsammans med andra funktioner vid MoS utvärderar årligen miljömålsuppfyllelse i koppling till utvärdering av central handlingsplan, LiU:s årsredovisning samt vid rapportering enligt förordning om miljöledning i statliga myndigheter. Miljörapporten till Naturvårdsverket ska presenteras av miljöstrategen till rektor och undertecknas av rektor inför rapportering.

7 Ikraftträdande

Dessa rutiner träder i kraft den 30 november 2023.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign