

Beslut om Instruktion för Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd

Beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid Linköpings universitet beslutar att ”Instruktion för Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd” ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet.

Detta beslut ska föras in i Linköpings universitets regelsamling och ersätter beslutet *Instruktion för Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd* (LiU-2022-04801) med beslutsdatum den 30 november 2022.

Skäl till beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten har tidigare beslutat om att inrätta Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd (dnr LiU-2021-00347).

Instruktionen för nämnden innehåller nämndens uppgifter, sammansättning och arbetsordning.

Instruktionen för Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd har uppdaterats avseende följande punkter:

- Till nämndens uppgifter har arrangerande av arena där aktuella forskarutbildningsfrågor lagts till.
- Tydliggörande av att nämnden har möjlighet att adjungera personer till sammanträde eller del av sammanträden.
- Befogenhet ges till dekan att vid behov fatta beslut om ny ordinarie ledamot eller ersättare.
- Arbetsordning för nämnden har lagts till.

Därutöver har vissa redaktionella förändringar gjorts.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av prodekanen Asta Cekaite och utbildningsledaren Charlotta Einarsson. I beslutet har deltagit dekanen och ordföranden Ulf Melin och övriga ledamöter Asta Cekaite, Bodil Axelsson, Maria Brandén, Anna Bredström, Per Gyberg, Frank Miller, Andreas Wallo, Joakim Kärnborg, Malin Thunborg, Livia Forsberg, Anna Wikström och Helena Iacobaeus. Därutöver har närvarat kanslichef Magnus Vik, utbildningsledare och biträdande kanslichef Charlotta Einarsson, koordinator och sekreterare Thomas Wise samt fackliga representanter Rowena Sarinas Bladh, OFR/S och Tove Mattsson, SACO-S.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ulf Melin

Asta Cekaite

Instruktion för Filosofiska fakultetens forskarutbildningsnämnd

1 Fakultetsstyrelsens övergripande ansvar

Det övergripande ansvaret för fakultetens forskarutbildning åligger fakultetsstyrelsen. Det innebär att fortlöpande följa utvecklingen av fakultetens forskarutbildning och vid behov initiera och besluta om förändringar. Fakultetsstyrelsen ska kontinuerligt diskutera innehållet i och förutsättningarna för fakultetens forskarutbildning samt fastställa allmän studieplan för de ämnen som fakulteten ger forskarutbildning i.

För att säkerställa att forskarutbildning vid Filosofiska fakulteten håller hög kvalitet och bedrivs i linje med fakultetens långsiktiga visioner och strategier för forskarutbildning har fakultetsstyrelsen beslutat att inrätta en forskarutbildningsnämnd. Fakultetsstyrelsen fastställer forskarutbildningsnämndens handlingsplan för det kommande året och gör under verksamhetsåret löpande uppföljning av forskarutbildningsnämndens arbete.

2 Forskarutbildningsnämndens uppgifter

Forskarutbildningsnämnden ska löpande följa upp kvaliteten i fakultetens forskarutbildning, liksom dess handläggning och organisation vid institutioner och inom fakultetskansli. Vid behov ska nämnden initiera förslag till förändringar. I nämndens uppgifter ingår följande:

- På delegation av fakultetsstyrelsen besluta om tid för disputation, utseende av fakultetsopponent, ledamöter i betygsnämnd samt ordförande vid disputation.
- På delegation från fakultetsstyrelsen fastställa handlingsplaner för forskarutbildning utarbetade inom ramen för Linköping universitets gemensamma modell för kvalitetssäkring.
- Beredning av den årliga fakultetsanalysen avseende kvalitetssäkringsarbete.
- Beredning av allmänna studieplaner inför beslut i fakultetsstyrelsen.
- Beredning av andra ärenden som rör forskarutbildning vilka fakultetsstyrelsen fattar beslut om.
- Årligen, enligt särskild processbeskrivning, följa upp institutionernas arbete med de individuella studieplanerna.
- Arrangera arena där aktuella forskarutbildningsfrågor diskuteras och till vilken alla i forskarutbildningen involverade inbjuds in till.
- Genomföra de uppdrag som återfinns i den årligt beslutade handlingsplanen.

3 Forskarutbildningsnämndens sammansättning

Fakultetsstyrelsen utser fem ledamöter och två ersättare bland fakultetens docentkompetenta lektorer, biträdande professorer och professorer. Studentkåren har rätt att utse två doktorander som ordinarie ledamöter samt två ersättare. Fakultetsstyrelsen utser ordförande medan nämnden inom sig utser vice ordförande. Nämnden har möjlighet att adjungera personer till sammanträde eller del av sammanträde.

I händelse av att utsedd ledamot eller ersättare avsäger sig uppdraget fattar dekanen beslut om utseende av ny ordinarie ledamot eller ersättare.

4 Arbetsordning

4.1 Sammanträdestider

Senast före utgången av november månad ska nämnden fastställa sammanträdestider för följande verksamhetsår. Normalt sammanträder nämnden fyra till fem gånger per termin.

4.2 Sammanträdesordning

En ledamot som är förhindrad att närvara ska snarast möjligt meddela detta så ersättare kan kallas. Mer än hälften av ledamöterna, inklusive ordförande, måste vara närvarande för att nämnden ska vara beslutsför. Med ledamöter avses även tjänstgörande ersättare.

Vid sammanträdet utses justerare. Ärenden avgörs efter föredragning och skriftligt beslutsförslag. Beslut sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet i enlighet med förvaltningslagen (2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ledamot kan reservera sig mot beslutet genom att låta anteckna avvikande mening till protokollet. Föredragande och annan tjänsteperson som är med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörande har rätt att få avvikande mening antecknad.

4.3 Närvarorätt

Nämndens sammanträden är slutna. Nämnden kan dock besluta att ersättare som inte ersätter ordinarie ledamot har rätt att närvara och yttra sig. Ersättare för doktorandrepresentant i nämnden har alltid närvarorätt och yttranderätt.

4.4 Jäv

Det ankommer på ledamöterna och tjänstgörande ersättare att till ordföranden före sammanträdet anmäla förhållande som kan innebära jäv. Fråga om jäv för

ledamöterna eller annan närvarande vid mötet kan också aktualiseras av annan ledamot.

4.5 Ärendeberedning

Ordförande fastställer föredragningslista. Nämndens sekreterare ansvarar för att kallelse och föredragningslista jämte ärendeunderlag och förslag till beslut distribueras till ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

4.6 Protokoll

Sekreteraren för protokoll vid nämndens sammanträde. Protokoll upprättas skyndsamt och justeras av ordföranden och utsedd justerare. Protokollet undertecknas även av sekreteraren. Detta ska vara klart senast 14 arbetsdagar efter sammanträdet.

4.7 Brådskande avgöranden

När ärende inte kan vänta till nästa ordinarie sammanträde i nämnden kan ordförande besluta att kalla till ett extrainsatt möte. Ett alternativ till extrainsatt möte kan vara avgörande per capsulam. Avgörande per capsulam kräver att minst hälften av nämndens ledamöter, inklusive ordförande och minst en företrädare för doktoranderna (under förutsättning att doktorandrepresentant finns utsedd), deltar.

5 Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 8 februari 2024.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign