

Beslut om Instruktion för Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner

Beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid Linköpings universitet beslutar att "Instruktion för Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner" ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet.

Detta beslut ska föras in i Linköpings universitets regelsamling och ersätter besluten *Instruktion för Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner* (dnr LiU-2023-00653) med beslutsdatum den 6 februari 2023 och *Delegationsordning för fastställande av utbildnings- och kursplaner - Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner* (dnr LiU-2021-00944) med beslutsdatum den 4 mars 2021).

Skäl till beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten har tidigare fattat beslut om att inrätta Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner (dnr LiU-2021-00347).

Instruktionen för nämnden innehåller nämndens uppgifter, sammansättning och arbetsordning.

Instruktionen för Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner har uppdaterats avseende följande punkter:

- Till nämndens uppgifter har beredande av förslag om kursklassificering inför beslut i fakultetsstyrelsen lagts till.
- Befogenhet ges till prodekan att fastställa kursplaner i vissa uppräknade fall, vilka tidigare listades i ett separat beslut (dnr LiU-2021-00944).
- Tydliggörande av att nämnden har möjlighet att adjungera personer till sammanträde eller del av sammanträden.
- Befogenhet ges till dekan att vid behov fatta beslut om ny ordinarie ledamot eller ersättare.
- Arbetsordning för nämnden har lagts till.

Därutöver har vissa redaktionella förändringar gjorts.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid

dess sammanträde denna dag, efter föredragning av dekanen Ulf Melin. I beslutet har deltagit dekanen och ordföranden Ulf Melin och övriga ledamöter Asta Cekaite, Bodil Axelsson, Maria Brandén, Anna Bredström, Per Gyberg, Frank Miller, Andreas Wallo, Joakim Kärnborg, Malin Thunborg, Livia Forsberg, Anna Wikström och Helena Iacobaeus. Därutöver har närvarat kanslichef Magnus Vik, utbildningsledare och biträdande kanslichef Charlotta Einarsson, koordinator och sekreterare Thomas Wise samt fackliga representanter Rowena Sarinas Bladh, OFR/S och Tove Mattsson, SACO-S.

I beredningen av ärendet har även koordinatör Kerstin Karlsson deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ulf Melin

Instruktion för Filosofiska fakultetens nämnd för kurs- och utbildningsplaner

1 Fakultetsstyrelsens övergripande ansvar

Det övergripande ansvaret för fakultetens utbildning på grundnivå och avancerad nivå åligger fakultetsstyrelsen. Det innebär att fortlöpande följa utvecklingen av fakultetens utbildning och vid behov initiera och besluta om förändringar. Fakultetsstyrelsen ska kontinuerligt diskutera innehållet i och förutsättningarna för fakultetens utbildning, fastställa utbildningsplaner för utbildningsprogram samt övergripande ansvara för fakultetens arbete med kursplaner.

Viktiga styrdokument för fakultetens utbildningar är kurs- och utbildningsplaner.

För att säkerställa att utbildningen vid Filosofiska fakulteten håller hög kvalitet och bedrivs i linje med fakultetens långsiktiga visioner och strategier med utbildningen har fakultetsstyrelsen beslutat att inrätta en nämnd för kurs- och utbildningsplaner.

Fakultetsstyrelsen fastställer nämnden för kurs- och utbildningsplaners handlingsplan för det kommande året och gör under verksamhetsåret löpande uppföljning av nämndens arbete.

2 Nämnden för kurs- och utbildningsplaners uppgifter

Nämnden får sina uppdrag från fakultetsstyrelsen men har även möjlighet att, i dialog med fakultetsstyrelsen, ta initiativ till ytterligare aktiviteter. Fakultetens arbete med kurs- och utbildningsplaner ska bedrivas i samarbete med de institutioner som är verksamma inom fakulteten, med studentkåren samt övriga berörda enheter inom universitetet. I nämndens uppgifter ingår följande:

- På delegation av fakultetsstyrelsen fastställa reviderade utbildningsplaner.
- På delegation av fakultetsstyrelsen fastställa nya och reviderade kursplaner för program- och fristående kurs.
- På delegation av fakultetsstyrelsen fastställa nya och reviderade kursplaner för poänggivande kurser inom uppdragsutbildning.
- På delegation av fakultetsstyrelsen kan prodekan för grundutbildning fastställa nedanstående. En lista på kurser som beslutats på delegation ska presenteras för nämndens ledamöter vid nästkommande nämndsammanträde, med särskild hänsyn till nämndens studentrepresentanter.
 - Reviderade kurs- och utbildningsplaner med ändringar som i sak inte förändrar lärandemål, innehåll, upplägg eller examination

- Kursplan för kurs där ändringar som kräver ny kursplan har gjorts, men som i sak inte förändrar lärandemål, innehåll, upplägg eller examination
- Kursplan för fristående kurs som väsentligen speglar en tidigare fastställd programkurs
- Kursplan för programkurs som väsentligen speglar en tidigare fastställd fristående kurs
- Kursplan för fristående kurs som motsvarar delkurs av fastställd kursplan
- Kursplan för uppdragsutbildning
- Bereda förslag till nya utbildningsplaner inför beslut i fakultetsstyrelsen.
- Bereda förslag om kursklassificering inför beslut i fakultetsstyrelsen.
- Besluta om avveckling av kurser inom utbildningsprogram.
- Besluta om avveckling av fristående kurser.
- Genomföra de uppdrag som återfinns i den årligt beslutade handlingsplanen.

3 Nämnden för kurs- och utbildningsplaners sammansättning

Fakultetsstyrelsen utser fem ledamöter och två ersättare bland fakultetens lärare. Studentkåren har rätt att utse två ledamöter samt två ersättare. Fakultetsstyrelsen utser ordföranden medan nämnden inom sig utser vice ordföranden. Nämnden har möjlighet att adjungera personer till sammanträde eller del av sammanträde.

I händelse av att utsedd ledamot eller ersättare avsäger sig uppdraget fattar dekanen beslut om utseende av ny ordinarie ledamot eller ersättare.

4 Arbetsordning

4.1 Sammanträdestider

Senast före utgången av november månad ska nämnden fastställa sammanträdestider för följande verksamhetsår. Normalt sammanträder nämnden fyra till fem gånger per termin.

4.2 Sammanträdesordning

En ledamot som är förhindrad att närvara ska snarast möjligt meddela detta så ersättare kan kallas. Mer än hälften av ledamöterna, inklusive ordförande, måste vara närvarande för att nämnden ska vara beslutsför. Med ledamöter avses även tjänstgörande ersättare.

Vid sammanträdet utses justerare. Ärenden avgörs efter föredragning och skriftligt beslutsförslag. Beslut sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet i enlighet med förvaltningslagen (FL 2017:900). Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Ledamot kan reservera sig mot beslutet genom att låta anteckna avvikande mening till protokollet. Föredragande och annan tjänsteperson som är

med i den slutliga handläggningen utan att delta i avgörande har rätt att få avvikande mening antecknad.

4.3 Närvarorätt

Nämndens sammanträden är slutna. Nämnden kan dock besluta att ersättare som inte ersätter ordinarie ledamot har rätt att närvara och yttra sig. Ersättare för studeranderepresentant i nämnden har alltid närvarorätt och yttranderätt.

4.4 Jäv

Det ankommer på ledamöterna och tjänstgörande ersättare att till ordföranden före sammanträdet anmäla förhållande som kan innebära jäv. Fråga om jäv för ledamöterna eller annan närvarande vid mötet kan också aktualiseras av annan ledamot.

4.5 Ärendeberedning

Ordförande fastställer föredragningslista. Nämndens sekreterare ansvarar för att kallelse och föredragningslista jämte ärendeunderlag och förslag till beslut distribueras till ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

4.6 Protokoll

Sekreteraren för protokoll vid nämndens sammanträde. Protokoll upprättas skyndsamt och justeras av ordföranden och utsedd justerare. Protokollet undertecknas även av sekreteraren. Detta ska vara klart senast 14 arbetsdagar efter sammanträdet.

4.7 Brådskande avgöranden

När ärende inte kan vänta till nästa ordinarie sammanträde i nämnden kan ordförande besluta att kalla till ett extrainsatt möte. Ett alternativ till extrainsatt möte kan vara avgörande per capsulam. Avgörande per capsulam kräver att minst hälften av nämndens ledamöter, inklusive ordförande och minst en företrädare för studenterna (under förutsättning att studentrepresentant finns utsedd), deltar.

5 Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 8 februari 2024.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign