

Beslut om Instruktion för Agtech Sweden Initiative Center

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Instruktion för Agtech Sweden Initiative Center" ska träda i kraft, med retroaktiv verkan, i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

I november 2023 beslutade Vinnova om etapp II för Agtech 2030 för perioden 2024–2026 (dnr LiU-2023-05384, dnr IEI-2023-00587) som då också bytte namn till Agtech Sweden. Agtech Sweden är ett Vinnväxt-initiativ som syftar till att göra Sverige ledande inom jordbruksteknik. Inför etapp II har ledningsstrukturen för Vinnväxt-initiativet förändrats varför funktionerna avseende dess uppdrag tydliggörs i instruktionen.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Jan-Ingvar Jönsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av tillförordnade universitetsdirektören Per-Olof Brehmer, studentrepresentanten Anna Wikström och sekreteraren Maria Fält, efter föredragning av rektorsrådet för särskilda forskningsfrågor Per Dannetun.

I ärendets beredning har yttrande inhämtats från tidigare processledaren för Visual Sweden Anders Carlsson, organisationsledaren för Agtech Sweden Karolina Muhrman, innovationsledaren för Agtech Sweden Per Frankelius samt styrgruppsordföranden för Agtech Sweden Peter Borring.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Jan-Ingvar Jönsson

Per Dannetun

Sändlista:

Universitetsledningen

Prefekten Louise Ödlund, Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling

Universitetslektorn Karolina Muhrman, Institutionen för beteendevetenskap och lärande

Universitetslektorn Per Frankelius, Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling

Centrumbildningens styrelse (genom Karolina Muhrman)

Dekanerna

Prefekterna

Internrevisionen

Berörda lokala fackliga organisationer

Studentkårerna

Regelsamlingen

Innehållsproduktionsenheten

Dokument- och arkivenheten (original)

Instruktion för Agtech Sweden

1 Bakgrund

Vinnova har utsett Linköpings universitet (LiU) till koordinator för genomförande av det regionala initiativet Agtech Sweden inom Vinnovas program Vinnväxt. Vid sidan av Vinnova är LiU och Region Östergötland de huvudsakliga kontant-finansiärerna. Därtill tillkommer finansiering från ett stort antal aktörer som löpande ansluter sig som projektparter till initiativet. För genomförandet av initiativet har det inrättats ett särskilt centrum vid universitetet – Agtech Sweden – vilket ska drivas enligt denna instruktion.

Centrumet har sin organisatoriska anknytning till Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling (IEI) och ingår i institutionen som bokslutsenhet. Verksamheten vid centrumet är LiU-övergripande och redovisas separat med beaktande av Vinnovas uppställda bidragskrav.

IEI har det administrativa och förvaltande ansvaret för centrumet med beaktande av det som gäller för LiU som statlig myndighet och de krav som följer av Vinnovas bidragsbeslut samt gällande samarbetsavtal. Centrumet har inte arbetsgivaransvar för de personer som är anställda vid universitetet eller vid övriga projektparter och som utför arbete inom projektet.

2 Organisation

Centrumet ska ledas av en initiativledning och det ska finnas en styrgrupp kopplad till centrumet omfattande minst sju och högst 15 ledamöter.

Initiativledningen ska bestå av dels en organisatoriskt ansvarig företrädare för initiativet, dels en innovationsledare för området, med närvaro- och yttranderätt i styrgruppen. Innovationsledaren och organisationsledaren har delat ansvar för initiativets framdrift. Hur deras rollfördelning i övrigt ser ut stipuleras i ett separat dokument.

Styrgruppen ska dels fungera som en stödjande och rådgivande funktion till initiativledningen, dels ansvara för att fatta beslut i frågor på en övergripande och strategisk nivå för centrumet. I detta ingår att fatta beslut om projekt inom Agtech Sweden som överstiger fem prisbasbelopp.

Styrgruppens ordförande, organisationsledaren och innovationsledaren utses av rektor. Övriga ledningsroller inom centrumet utses av styrgruppen efter samråd och förslag från organisationsledaren och innovationsledaren. Organisationsledaren och innovationsledaren ska ha sin huvudsakliga anställning vid LiU.

Ledamöterna i styrgruppen utöver ordföranden utses av rektor efter förslag från en beredningsgrupp som ska ha en dialog med initiativledningen. Beredningsgruppen ska bestå av en representant från LiU, som också är sammankallande. Därutöver har Region Östergötland och AgroÖst rätt att utse var sin medlem till beredningsgruppen. Beredningsgruppen ska säkerställa att styrgruppen representerar en bredd av intresseaktörer till initiativet, särskilt med fokus på innovation, teknik och lantbrukets behov. Omfattar verksamheten i centrumet utbildning på avancerad nivå eller forskarnivå har studentkårerna vid universitetet rätt att utse högst två studentrepresentanter till styrgruppen.

Ordföranden och övriga ledamöter i styrgruppen utses för tre verksamhetsår eller den kortare eller längre tid som överenskommits. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för organisationsledaren och innovationsledaren. Förordnandena ska inte gälla för längre tid än samarbetsavtalet är i kraft.

För styrgruppen ska det även finnas en vice ordförande. Vice ordföranden ska vara ledamot av styrgruppen och utses av styrgruppen.

Prefekten vid IEI har närvaro- och yttranderätt i styrgruppen, i den mån denne inte valts som ledamot i styrgruppen.

Styrgruppens tillgång till administrativt stöd följer av gällande villkor vid IEI.

Styrgruppsledamöter ersätts normalt sett inte, utan utgår från ordinarie arbetsgivare/uppdragsgivare. För styrgruppsledamöter som inte representerar en av initiativets formella samverkanspartners tillämpas LiU:s arvodesprinciper för liknande typ av styrelse/styrgruppsuppdrag.

3 Styrgruppens uppgifter

Följande uppgifter åligger styrgruppen med beaktande av parternas projektansökan och Vinnovas bidragsbeslut i syfte att stötta initiativledningen i initiativets framdrift och utveckling:

- Besluta om förekommande planer inklusive verksamhetsplan.
- Besluta om en arbetsordning för styrgruppen rörande de närmare formerna för styrgruppens arbete och fördelningen av de övergripande uppgifterna mellan organisationsledaren och innovationsledaren.
- Besluta i de frågor som lyfts till styrgruppen av initiativledningen för avgörande, där initiativledarna gör olika bedömningar.
- Genomföra strategisk omvärldsbevakning

- Ha löpande dialog med följeforskaren.
- Se till att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av samarbetsavtalet och gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer.
- Lämna förslag i frågor som gäller anställning av medarbetare av särskild betydelse för verksamheten.
- Vara rådgivande och behjälplig vid framställningar och ansökningar om medel för verksamheten, samt besluta om ansökningar som på ett avgörande sätt påverkar framdrift och organisation av verksamheten.
- Fastställa övergripande budget för verksamheten.
- Besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten.
- Besluta i andra verksamhetsfrågor av övergripande karaktär i den mån beslutanderätten inte tillkommer universitetet i dess myndighetsfunktion eller någon av projektparterna i övrigt.

Ärenden i styrgruppen ska i första hand avgöras efter föredragning av organisationsledaren eller innovationsledaren.

Styrgruppen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till organisationsledaren eller innovationsledaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrgruppen.

4 Initiativledningens uppgifter

Nedan beskrivs några huvudsakliga punkter i rollfördelningen i initiativledningen. Hur rollfördelning i övrigt ser ut stipuleras i separat dokument.

Områden med delat och lika ansvar för innovationsledaren och organisationsledaren:

- Ansvar för Agtech Swedens framdrift utifrån aktuella styrdokument, styrgruppsbeslut och de villkor som Vinnova ställer.
- Vid behov styra verksamheten och dess bemanning.
- Ansvar för Agtech Swedens budget,
- Ansvar för formulering av interna dokument liksom för formulering av mallar för synopsis, projektplan m.m.
- Ansvar för prioriteringar av innovationsprojekt utifrån styrdokument och Agtech Swedens helhet.
- Koordinering av arbetet med mässor och viktiga branschmötesplatser.

Områden där innovationsledaren har huvudansvar men där det ska ske i samråd med organisationsledaren:

- Rapportering om initiativets verksamhet till styrgrupp och löpande samråd om initiativets framdrift och utveckling med organisationsledaren.
- Framtagande av vitpapper och logotyp i samråd med organisationsledaren.

Områden där organisationsledaren har huvudansvar men där det ska ske i samråd med innovationsledaren:

- Koordinering av kommunikatörerna i vardagen och i samråd med innovationsledaren prioritera kommunikationsinsatser på veckobasis samt kommunikationsarbete inför mässor och andra större aktiviteter.
- Fakturahantering.

Områden där innovationsledaren är huvudansvarig:

- Innovationsarbete, hantering av formella partners och strategiska samarbeten.
- Nationellt nätverksbyggande.
- Den utåtriktade verksamheten.
- Omvärldsbevakning.
- Proaktivt driva fram innovativa idéer inklusive i dialog med partners och andra.
- Internationellt nätverksansvarig.

Områden där organisationsledaren är huvudansvarig:

- Dialog och arbetsledning av alla personer inom Agtech Swedens verksamhet utom för innovationsledaren som arbetar i en friare roll
- Leda interna möten inklusive ledningsgruppsmöten och möten med innovationsblocksansvariga.
- Driva processer kring rapportering till Vinnova.
- Ha kontakt med Vinnova, Region Östergötland, Vreta Kluster, Linköpings Science Park, AgroÖst.
- Löpande avstämning med följeforskaren.

5 Handläggning av ärenden

Styrgruppen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden som tjänstgörande ordförande och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrgruppen ska vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

6 Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2024.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign