

Beslut om dekanen för utbildningsvetenskaps vidaredelegation av beslutanderätten i HR-ärenden

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Beslut om dekanen för utbildningsvetenskaps vidaredelegation av beslutanderätten i HR-ärenden" ska träda i kraft från och med den 2 september 2024 (se bilaga).

Detta beslut utgår från "Beslut om universitetsdirektörens vidaredelegeringar i HR- ärenden " från den 25 juni 2024, dnr LiU-2024-03184.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Rektors delegation av beslutanderätten i HR-ärenden respektive universitetsdirektörens motsvarande vidaredelegation har sedan en tid varit i behov av en genomgripande översyn och uppdatering. En fullständig omarbetning har därför genomförts både avseende innehåll och struktur.

Universitetsdirektörens vidaredelegation återspeglar nu tydligare LiU:s inriktning att arbeta med tillitsbaserad ledning och styrning och flertalet beslut har delegerats djupare och rakare i linjeorganisationen än tidigare. Den tar även höjd för organisatoriska förändringar som har skett. Den genomgående omarbetningen innebär en renodling av vilka beslutsärenden som tas upp och en komplettering av beslutsärenden som tidigare saknats.

Genom detta beslut preciseras vilka beslut som vidaredelegeras från dekan för Utbildningsvetenskap till kanslichef på KfU.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av dekanen för Utbildningsvetenskap, Håkan Löfgren efter föredragning av kanslichef Catharina Magnusson.

Håkan Löfgren

Catharina Magnusson

Sändlista:

Regelsamlingen

Dokument- och arkivenheten (original)

Dekanen för Utbildningsvetenskaps vidaredelegation av beslutanderätten i HR-ärenden

Innehåll

Inledning.....	2
1 Ärenden vid inrättande av anställning	2
1.1 Beslut om anställning, befordran och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande.....	2
1.2 Beslut om befattningar m.m	4
1.3 Beslut om yttrande till ÖNH	4
2 Ärenden under pågående anställning	4
2.1 Beslut om förordnande och entledigande under pågående anställning.....	4
2.2 Beslut kopplade till ersättning vid sjukdom, rehabilitering, ledighet m.m ...	5
2.3 Beslut om semester och tjänstledighet.....	6
2.4 Beslut om arbetstid, inklusive mertid och övertid	7
2.5 Beslut vid tjänsteresor	8
2.6 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal.....	9
2.7 Beslut om lön och andra ersättningar.....	9
2.8 Beslut om förändringar under pågående anställning.....	11
2.9 Beslut om bisysslor	11
3 Ärenden vid anställnings upphörande	12
3.1 Beslut om uppsägningstid.....	12
3.2 Beslut vid upphörande av anställning.....	12
3.3 Beslut om enskild överenskommelse	13

Inledning

Med stöd av rektors delegation av beslutanderätten i HR-ärenden (dnr LiU-2024- 02408) gäller vidaredelegationer enligt nedan, med beaktande av följande:

- Förtecknade ärendeslag har bibehållit den nummerordning som följer av rektors delegationsbeslut.
- Beslut i övriga HR-ärenden än de som framgår nedan fattas av rektor eller universitetsdirektören.
- Om en delegat har förhinder att fatta beslut ankommer beslutanderätten på närmast överordnad delegationsnivå eller på formellt utsedd ställföreträdande.
- En delegerad beslutanderätt gäller inte i ärenden som bedöms vara av principiell betydelse eller annars av större vikt.
- I de delar där delegationsordningen medger rätt att vidaredelegera beslutanderätten innebär detta en möjlighet att vidaredelegera, inte en skyldighet.
- Beslut som innefattar avtal med huvudarbetsgivare regleras i annan delegation.
- En delegat kan inte fatta beslut som rör den egna personen.
- Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal enligt avsnitt 1.1 nedan får bara ske efter godkännande enligt aktuell verksamhets regler för anställningsprövning.
- Av anställningsordningen framgår att det ankommer på anställningsnämnden att fastställa anställningsprofil i samband med vissa läraranställningar.

1 **Ärenden vid inrättande av anställning**

1.1 **Beslut om anställning, befordran och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande**

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
1.1.1	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för biträdande professor, adjungerad biträdande professor och biträdande gästprofessor	Prefekt	Proprefekt	
1.1.2	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för universitetslektor, biträdande universitetslektor, adjungerad universitetslektor och gästlektor	Prefekt	Proprefekt	

1.1.3	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för universitetsadjunkt, adjungerad universitetsadjunkt och gästadjunkt	Prefekt	Proprefekt eller avdelningschef	
1.1.4	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för postdoktor	Prefekt	Proprefekt eller avdelningschef	
1.1.5	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för doktorand och amanuens	Prefekt	Proprefekt eller avdelningschef -med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef	
1.1.6	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för bibliotekspersonal	Över-bibliotekarie	Avdelningschef - med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef	
1.1.7	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande för teknisk och administrativ personal ¹ <i>¹ När det gäller beslut om anställning av ekonom, controller, administrativ chef och HR-partner ska godkännande av slutlig kandidat inhämtas från ansvarig direktör före beslutet, dvs. från planerings- och ekonomidirektören, administrativa direktören eller HR-direktören</i>	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för intern-revisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef eller enhetschef	Kanslichef
1.1.8	Beslut om anställning och tecknande av anställningsavtal samt avbrytande av anställningsförfarande vid övriga anställningar där inte anställningsförfarandet regleras av lag eller särskild delegation redan finns	HR-direktör		
1.1.9	Beslut om befordran till biträdande professor och universitetslektor efter prövning i anställningsnämnd	Prefekt		

1.2 Beslut om befattningar m.m.

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
1.2.1	Beslut om vilka befattningar som ska finnas utöver de som beslutas i anställningsordningen	HR-direktör		
1.2.2	Beslut om arbetsvärdering för respektive befattning	HR-direktör		

1.3 Beslut om yttrande till ÖNH

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
1.3.1	Beslut om yttrande till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) vid överklagande av anställningsbeslut	HR-direktör		

2 Ärenden under pågående anställning**2.1 Beslut om förordnande och entledigande under pågående anställning**

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.1.1	Beslut om förordnande och entledigande av avdelningschef vid institution, fakultet och bibliotek	Prefekt Dekan Över- bibliotekarie	Kanslichef	Kanslichef
2.1.2	Beslut om förordnande och entledigande av enhetschef	Prefekt Dekan Över- bibliotekarie Avdelnings- chef vid UF	Kanslichef	Kanslichef
2.1.3	Beslut om förordnande och entledigande av programansvarig, biträdande programansvarig och programnämndsordförande	Dekan		
2.1.4	Beslut om förordnande och entledigande av studierektor	Prefekt		

2.2 Beslut kopplade till ersättning vid sjukdom, rehabilitering, ledighet m.m.

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.2.1	Beslut om föreläggande om förstadagsintyg	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt Kanslichef	Kanslichef
2.2.2	Beslut om åtgärder som får belasta kontot för anställningsfrämjande åtgärder	HR-direktör		
2.2.3	Beslut om sjukvårdsersättning m.m. inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan i de fall då särskilda skäl föreligger enligt 12 kap. 3 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T (Se även 2.2.6)	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef eller enhetschef	Kanslichef
2.2.4	Beslut om ersättning för sjukresor dag 1–14 under sjuklöneperiod (Se även 2.2.7)	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef eller enhetschef	Kanslichef

2.2.5	Beslut om ledighet med rätt till lön vid allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning och arvskifte inom egen familj eller den närmaste släktkretsen samt vid flyttning (Se även 2.2.8)	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrubildningar med eget arbetsgivaransvar	HR-partner Kanslichef* HR-partner HR-partner HR-partner HR-partner) med möjlighet att vidaredelegera till HR-partner	Kanslichef
2.2.6	Beslut om sjukvårdsersättning m.m. inom ramen för en fastställd rehabiliteringsplan i de fall då särskilda skäl föreligger enligt 12 kap. 3 § Villkorsavtal/Villkorsavtal-T för prefekt, dekan, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och företrädare för centrubildningar med eget arbetsgivaransvar	HR-direktör		
2.2.7	Beslut om ersättning för sjukresor dag 1– 14 under sjuklöneperiod för prefekt, dekan, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och företrädare för centrubildningar med eget arbetsgivaransvar	HR-direktör		
2.2.8	Beslut om ledighet med rätt till lön vid allvarigare sjukdomsfall, dödsfall, begravning, bouppteckning och arvskifte inom egen familj eller den närmaste släktkretsen samt vid flyttning för prefekt, dekan, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och företrädare för centrubildningar med eget arbetsgivaransvar	HR-direktör		

2.3 Beslut om semester och tjänstledighet

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.3.1	Beslut om semester samt tjänstledighet som grundar sig på rättighet i författning och kollektivavtal, t.ex. sjukledighet, föräldraledighet, ledighet enligt tjänstledighetsförordningen (1984:111) eller ledighet vid flytt	Prefekt Dekan Över-Bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrubildningar med eget	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef eller	Kanslichef

		arbetsgivar-ansvar	enhetschef	
2.3.2	Beslut om fortlöpande tjänstledighet för fackligt arbete samt uppdrag som centralt arbetsmiljöombud i enlighet med författning och kollektivavtal	HR-direktör		
2.3.3	Beslut om tjänstledighet för uppdrag som lokalt arbetsmiljöombud samt ledighet för lokalt fackligt arbete och facklig utbildning för fackliga förtroendemän i enlighet med författning och kollektivavtal	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef * Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef eller enhetschef	Kanslichef
2.3.4	Beslut om tjänstledighet i andra fall än enligt 2.3.1, 2.3.2 och 2.3.3 för samtliga medarbetare	HR-direktör		

2.4 Beslut om arbetstid, inklusive mertid och övertid

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.4.1	Beslut om att beordra mertids-, övertids-, beredskaps- och jourarbete i enlighet med gällande kollektivavtal	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för intern-revisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef
2.4.2	Beslut om enskild överenskommelse vid uttag av övertid överstigande 150 timmar per kalenderår	HR-direktör		
2.4.3	Beslut om enskild överenskommelse gällande oreglerad arbetstid	HR-direktör		

2.5 Beslut vid tjänsteresor

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.5.1	Beslut om reseförskott	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för intern-revisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Proprefekt eller avdelningschef ** Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef
2.5.2	Beslut om införskaffande av årskort för resa med tåg	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Chef för intern-revisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar		

2.5.3	Beslut om reseersättning i samband med att en medarbetare återkallas till tjänstgöring under pågående semester	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Proprefekt Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef
2.5.4	Beslut om ersättning vid tjänsteresa	Attest-ansvarig för berört kostnadsställe		

2.6 Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.6.1	Beslut om slutande av löneavtal och andra kollektivavtal, inklusive avtal enligt 10 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	HR-direktör	Förhandlingschef	

2.7 Beslut om lön och andra ersättningar

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.7.1	Beslut om revidering av lön utanför ordinarie lönerrevision för samtliga medarbetare förutom prefekt, dekan, överbibliotekarie, chef för internrevisionen och företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	HR-direktör		
2.7.2	Beslut om lönetillägg för ökade levnadskostnader (anstånd med omstationering) och flyttersättning (bohagstransport och flyttresa)	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Kanslichef	Kanslichef

2.7.3	Beslut om uppdragstillägg för läraranställda avdelnings- och enhetschefer	Prefekt		
2.7.4	Beslut om uppdragstillägg för programansvarig, biträdande programansvarig och programnämndsordförande	Dekan		
2.7.5	Beslut om uppdragstillägg i andra fall än enligt 2.7.3 och 2.7.4	HR-direktör	Förhandlingschef	
2.7.6	Beslut om kompensation till berörd verksamhet för kostnader pga. uppdrag som facklig förtroendeman	HR-direktör		
2.7.7	Beslut om arvode till extern sakkunnig	Dekan		
2.7.8	Beslut om arvode till extern fakultetsopponent	Prefekt		
2.7.9	Beslut om nivå på arvode till extern ledamot i sammanträdande organ inom universitetet	HR-direktör		
2.7.10	Beslut om kompletterande stipendium till stipendium från extern stipendiedonator utanför Sverige för utbildning på forskarnivå	Prefekt		
2.7.11	Beslut om löneavdrag med stöd av 6 kap. 1 § resp. 6 kap. 8 § Villkorsavtal/ Villkorsavtal T	Prefekt Dekan Över-bibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef
2.7.12	Beslut om ingående av avtal avseende bruttolöneväxling till tjänstepension, växling av sparade semesterdagar till tjänstepension eller växling av semestertillägg till lediga dagar	HR-direktör		

2.8 Beslut om förändringar under pågående anställning

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.8.1	Beslut om annan stationeringsort än Linköping, Norrköping, Stockholm, Jönköping eller Kalmar	HR-direktör		
2.8.2	Beslut om upprättande av utlandskontrakt (URA-kontrakt) för samtliga medarbetare, förutom professorer	HR-direktör	Handläggare vid HR-avdelningen	
2.8.3	Beslut om ändrat ämnesområde för lärare, förutom professorer	HR-direktör		
2.8.4	Beslut om ändrad organisatorisk tillhörighet för medarbetare mellan bokslutsenheter, t.ex. mellan institutioner	HR-direktör		
2.8.5	Beslut om omplacering av medarbetare enligt 7 § 2 stycket lagen (1982:80) om anställningsskydd	HR-direktör		
2.8.6	Beslut om delpension	HR-direktör		

2.9 Beslut om bisysslor

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
2.9.1	Beslut om att ålägga medarbetare som inte omfattas av Chefsavtalet att upphöra med eller inte åta sig en bisyssla	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrum-bildningar med eget arbetsgivar-ansvar	Kanslichef	Kanslichef

3 Ärenden vid anställnings upphörande

3.1 Beslut om uppsägningstid

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
3.1.1	Beslut om överenskommelse om uppsägningstid vid medarbetares egen uppsägning av anställning	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget Arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef

3.2 Beslut vid upphörande av anställning

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
3.2.1	Beslut om att avbryta provanställning samt besked om att provanställning inte övergår till tillsvidareanställning	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef	Kanslichef

3.2.2	Beslut om underrättelse, varsel och uppsägning efter uppnådd ålder enligt 33 a § lagen (1982:80) om anställningsskydd, med undantag för beslut som rör professorer	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef
3.2.3	Beslut om att lämna besked enligt 4 b § lagen (1982:80) om anställningsskydd om att anställning upphör pga. rätt till hel sjukersättning enligt socialförsäkringsbalken, med undantag för beslut som rör professorer	Prefekt Dekan Överbibliotekarie Avdelningschef vid UF Chef för internrevisionen Företrädare för centrumbildningar med eget arbetsgivaransvar	Proprefekt eller avdelningschef* Kanslichef** Avdelningschef* Enhetschef *) med möjlighet att vidaredelegera till enhetschef **) med möjlighet att vidaredelegera till avdelningschef och enhetschef	Kanslichef

3.3 Beslut om enskild överenskommelse

	Ärende	Delegeras till	Får vidaredelegeras till	Dekans delegation
3.3.1	Beslut om enskild överenskommelse i samband med att en medarbetare avslutar sin anställning	HR-direktör		

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign