

Ändringar av anvisningar om bevarande och gallring i Dokumenthanteringsplan, version 1.8.1

Anvisningarna om bevarande och gallring i dokumenthanteringsplanen gäller som Linköpings universitets (LiU:s) tillämpning av Riksarkivets gallringsföreskrifter. För varje ny anvisning finns underlag i form av gallringutredningar.

Följande anvisningar om bevarande och gallring har tillkommit eller reviderats:

Beslut/ansökan om semester

Beslut/ansökan om semester får gallras 2 år efter utgången av det år som ansökan avsåg. Detta med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2019:1) om återlämnande eller gallring av handlingar inom löne- och personaladministrativ verksamhet (ändrade genom RA-FS 2020:1, 2021:2 och 2024:4).

Beslut/ansökan om föräldraledighet

Beslut/ansökan om föräldraledighet får gallras 2 år efter utgången av det år som ansökan avsåg. Detta med stöd av RA-FS 2019:1 (ändrad genom RA-FS 2020:1 och 2021:2 och 2024:4).

Reseräkningar med bilagor

Reseräkningar med bilagor ska gallras efter 17 år med stöd av RA-FS 2019:1 (ändrad genom RA-FS 2020:1 och 2021:2 och 2024:4). Bilagor på papper som har skannats eller fotograferats och bifogats som elektroniska filer i ett reseräkningsärende i HR-systemet får gallras efter att reseräkningen har beviljats.

Tjänstgöringsintyg

Tjänstgöringsintyg som inte innehåller värdeomdömen får gallras när originalet har skickats till den som ska ha intyget. Detta med stöd av RA-FS 2019:1 (ändrad genom RA-FS 2020:1, 2021:2 och 2024:4).

Fakturor

Fakturor ska gallras efter 17 år. Pappersoriginal får gallras 2 månader efter att fakturan har skannats och lagts in i ekonomisystemet. Detta med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2018:10) om gallring och utlån av räkenskapsinformation m.m. (ändrade genom RA-FS 2023:1 och RA-FS 2024:2)

Verifikationer

Verifikationer ska gallras efter 17 år. Verifikationer som inte hör till EU-projekt får gallras 7 år efter utgången av det räkenskapsår som handlingarna avser. Detta med stöd av RA-FS 2018:10 (ändrade genom RA-FS 2023:1 och RA-FS 2024:2).

Handlingar som har inkommit för kännedom

Handlingar som har inkommit för kännedom får gallras när de inte behövs för verksamheten under förutsättning att de inte föranlett någon åtgärd och i övrigt är av ringa betydelse. Detta med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:6) om gallring av handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter (ändrad genom RA-FS 2021:8, RA-FS 2022:1 och RA-FS 2024:6).

Frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär

Frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär får gallras när de inte behövs för verksamheten med stöd av RA-FS 2021:6 (ändrad genom RA-FS 2021:8, RA-FS 2022:1 och RA-FS 2024:6).

Samtycken till användning av bild och film inkomna på papper

Samtycken till användning av bild och film inkomna på papper får gallras efter att ha skannats och bifogats som elektroniska filer vid registrering i LiUDok. Detta med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2021:1) om gallring av pappershandlingar efter skanning.

Ansökan om tillgodoräknande inkommen på papper

Ansökan om tillgodoräknande inkommen på papper får gallras efter att ha skannats och bifogats som elektroniska filer i Ladok. Detta med stöd av RA-FS 2021:1.