

Beslut om Riktlinjer för uppdragsutbildning

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Riktlinjer för uppdragsutbildning" ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Beslutet ersätter "Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Linköpings universitet" med beslutsdatum den 11 mars 2019 (dnr LiU-2019-00667).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

I enlighet med LiU:s strategi om att uppnå en ökad volym av uppdragsutbildning samt att arbetet med uppdragsutbildning vid LiU ska ske i samverkan mellan Uppdragsutbildningsenheten, institutioner och fakulteter har LiU:s lokala riktlinjer för uppdragsutbildning reviderats.

I samband med revideringen av riktlinjerna har även hanteringsordningen för uppdragsutbildningen setts över och en del av innehållet i de tidigare riktlinjerna har förts över till ett nytt styrdokument som ersätter hanteringsordningen Organisation och rutiner för uppdragsutbildning, (dnr LiU-2024-00268).

De huvudsakliga ändringarna i riktlinjerna är följande:

- Strukturen i dokumentet har ändrats för att underlätta förståelsen av innehållet.
- Det har tydliggjorts vilka krav som gäller för olika uppdragsgivare. Det har även införts text om Skolverkets rätt att beställa uppdragsutbildning inom Lärarlyftet.
- Innehållet i avsnitten 4 och 5 har till stora delar flyttats till styrdokumentet Organisation och rutiner för uppdragsutbildning.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av prorektor Karin Axelsson vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektören Anna Thörn, chefsjuristen Christina Helmér, studentrepresentanten Eira Movin, juristen Malin Wahlberg och sekreteraren Maria Fält, efter föredragning av enhetschefen Erica Byström.

I beredning av ärendet har universitetslektorn Therese Örnberg Berglund och universitetslektorn Karin Bredin vid Uppdragsutbildningsenheten samt avdelningschefen Maria Engelmark, universitetsjuristen Malin Wahlberg och

biträdande chefsjuristen Jenny Wäsström deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ärendet har varit föremål för samverkan med de lokala fackliga organisationerna.

Karin Axelsson

Erica Byström

Sändlista:

Universitetsledningen
Universitetsdirektörens ledningsgrupp
Fakultets- och områdesstyrelser (funktionsadresser)
Dekanerna (funktionsadresser)
Prefekterna
Fakultetskanslierna (funktionsadresser)
Institutionerna (de administrativa cheferna)
Internrevisionen
Berörda lokala fackliga organisationer
Studentkårerna
Regelsamlingen
Innehållsproduktionsenheten
Dokument- och arkivenheten (original)

Riktlinjer för uppdragsutbildning

Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Vad är uppdragsutbildning?	3
2.1	Syfte med uppdragsutbildning	3
2.2	Definition av uppdragsutbildning	4
3	Uppdragsutbildningens innehåll och omfattning	5
3.1	Anknytning till examensrätten	5
3.2	Uppdragsgivarens juridiska ställning	5
3.3	Olika krav för olika uppdragsgivare	5
3.3.1	Offentliga uppdragsgivare inom EES.....	5
3.3.2	Offentliga uppdragsgivare utanför EES	5
3.3.3	Privata uppdragsgivare inom och utanför EES.....	6
3.3.4	Uppdragsgivare enligt beslut av regeringen	6
3.3.5	Skolverket – Läraryftet	6
3.4	Uppdragsutbildning i relation till ordinarie utbildning	6
3.5	Utbildningens omfattning	6
4	Kategorier av uppdragsutbildning	7
4.1	Olika kategorier av uppdragsutbildning	7
4.2	Skräddarsydd uppdragsutbildning.....	7
4.3	Öppen uppdragsutbildning	7
4.4	Poänggivande respektive icke-poänggivande uppdragsutbildning.....	7
5	Deltagare i uppdragsutbildning	8
5.1	Hur deltagarna utses	8
5.2	Deltagarnas rättsliga status.....	8
5.3	Examensbevis, kursbevis och kursintyg.....	8
6	Krav på avtal om uppdragsutbildning.....	9
6.1	Skriftliga avtal	9
6.2	Avtal vid flerpartsförhållande	9

7	Finansiering.....	10
7.1	Debitering av kostnader	10
7.2	Kostnadsberäkning	10
7.3	Betalningsvillkor och fakturering.....	10
8	Bemanning.....	10
8.1	Lärare från egna lärosätet	10
8.2	Behov av kompletterande personal.....	11
8.3	Anställdas bisysslor.....	11
9	Information till studenter och andra intressenter	12
10	Ikraftträdande.....	12

1 Bakgrund

I sitt utbud av utbildningar ska Linköpings universitet (LiU) bidra till samhällets kompetensförsörjning och medborgares behov av kontinuerligt lärande genom att erbjuda uppdragsutbildning – poänggivande och icke-poänggivande – utifrån följande vision:

Uppdragsutbildning i samverkan – för ett livslångt lärande på vetenskaplig grund och för kvalificerade analyser av nuvarande och framtida kompetensbehov.

Med ambitionen att öka volymen uppdragsutbildningar beslutade LiU år 2017 (dnr LiU-2017-02278) om en ny strategi för uppdragsutbildning. Strategin innefattar utvecklingen av nya arbetssätt och rutiner i en ny organisation. Från och med den 1 januari 2018 organiserar sig därför LiU på ett sätt som gör det möjligt för institutionerna och fakulteterna att utveckla och erbjuda uppdragsutbildningar, med stöd av och drivkraft från en universitetsgemensam uppdragsutbildningsenhet – Uppdragsutbildningsenheten, fortsättningsvis kallad LiU Uppdragsutbildning – vilket är en enhet som organisatoriskt är placerad vid Universitetsförvaltningen. Den nya strategin innebär också att merparten av den uppdragsutbildning som genomförs vid lärosätet sker genom att LiU Uppdragsutbildning tecknar avtal med uppdragsgivaren.

Riktlinjerna harmonierar med innebörden i den ovan nämnda strategin (LiU-2017-02278) och återspeglar LiU:s intentioner avseende uppdragsutbildning samt är utformade i enlighet med de regler om uppdragsutbildning som återfinns i förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor och i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:11) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, samt i förekommande fall i förordningen (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare. Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor gäller för de universitet och högskolor som har staten som huvudman och som omfattas av högskolelagen. Universitets- och högskolerådet har rätt att meddela ytterligare föreskrifter som behövs för tillämpningen av förordningen.

2 Vad är uppdragsutbildning?

2.1 Syfte med uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning inom högskolan är sedan lång tid tillbaka en etablerad företeelse, som kompletterar den grundläggande högskoleutbildningen. Syftet med att utveckla och bedriva uppdragsutbildning är att främja livslångt lärande, samverka med det omgivande samhället, bidra till kompetensförsörjning och tillgodose arbetsmarknadens behov av ytterligare kompetens.

LiU ser flera positiva konsekvenser av att bedriva uppdragsutbildning:

- Uppdragsutbildning kan bidra till att LiU:s lärare och forskare får mer kunskap om yrkeslivets viktiga utmaningar och frågor, vilket de kan använda som bas för utveckling av annan utbildning och för forskning som bedrivs vid LiU.
- Uppdragsutbildning kan medföra viktig kompetensutveckling för dem som arbetar med ordinarie utbildning och forskning, så att dessa verksamheter utvecklas på ett gynnsamt sätt.
- Uppdragsutbildning kan möjliggöra en breddad verksamhet vid LiU och en positiv bieffekt kan bli att lokaler, utrustning med mera kan komma till användning, ännu mer än idag.
- Arbetet med uppdragsutbildning kan leda till andra samverkansaktiviteter. Uppdragsutbildning är en del av samverkansuppgiften och ska bidra till kvalitetsutvecklingen av verksamheterna vid universitetet. Uppdragsutbildning ska kännetecknas av lika hög kvalitet som utmärker den ordinarie utbildningen och bör utformas i nära samarbete med denna.

LiU ska verka för långsiktiga relationer med uppdragsgivare av uppdragsutbildning. I dialog med uppdragsgivaren ska LiU utforma kurser utifrån beställarens specifika behov. Uppdragsutbildning vid LiU vänder sig till statliga och kommunala myndigheter, till regioner samt till företag och organisationer i och utanför Sverige.

I enlighet med gällande regelverk är LiU:s verksamhet med uppdragsutbildning inte vinstdrivande.

2.2 Definition av uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning är fort- och vidareutbildning som högsolor utför på uppdrag av en extern part. Uppdragsutbildning kan beskrivs på olika sätt, till exempel som "kompetensutveckling", "personalutbildning", "kurser" eller "moduler".

I förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högsolor definieras uppdragsutbildning på följande sätt:

Med uppdragsutbildning avses en utbildning som anordnas mot avgift från annan än en fysisk person för den som uppdragsgivaren utser (2 §).

Finansieringen och det särskilda sättet att utse deltagarna kännetecknar uppdragsutbildning. Det får enligt definitionen aldrig vara en fysisk person som betalar avgiften för en uppdragsutbildning och det är alltid uppdragsgivaren som utser deltagarna.

Ett exempel på utbildning som inte ska förväxlas med uppdragsutbildning är grundläggande högskoleutbildning som grundar sig på avtal med en annan högskola. Ett annat exempel är utbildning som anordnas mot avgift från universitet/högskola/utländskt lärosäte inom EES, när utbildningen hos det köpande lärosätet klassificeras som grundutbildning. Det säljande lärosätet ska i

dess fall klassificera utbildningen som ”beställd utbildning” och inte som uppdragsutbildning.

3 Uppdragsutbildningens innehåll och omfattning

3.1 Anknytning till examensrätten

En högskola får bedriva uppdragsutbildning bara om den knyter an till sådan högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examensrätt för. Högskolan kan utfärda examina endast för sådant som den har examensrätt för.

En uppdragsutbildning ska kunna vara anpassad till behoven hos en uppdragsgivare och samtidigt ha samma kvalitet som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå. En uppdragsutbildnings innehåll och upplägg är något som uppdragsgivaren och LiU måste komma överens om i varje särskilt fall, samtidigt som LiU har ansvar för utbildningens kvalitet.

3.2 Uppdragsgivarens juridiska ställning

Juridiska personer, sådana organisationer eller rättssubjekt som rättsordningen erkänner som subjekt med egna rättigheter och skyldigheter, kan köpa uppdragsutbildning av lärosätet. Juridiska personer kan vara antingen offentliga eller privata aktörer. Exempel på offentliga juridiska personer är stat och kommun. Exempel på privata juridiska personer är handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag (även statligt och kommunalt ägda), ekonomiska föreningar, ideella föreningar och stiftelser. Lagens formulering i 2 § förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor utesluter däremot fysiska personer, vilket innebär att varken enskilda privatpersoner eller enskilda näringsidkare kan köpa uppdragsutbildning.

Uppdragsgivaren och den som betalar/beställer måste inte nödvändigtvis vara densamma. Det måste dock alltid finnas ett avtal eller en fullmakt som visar att utbildningen har godkänts av den som är uppdragsgivaren i laglig mening. Se vidare om avtal vid flerpartsförhållande i avsnitt 6.2.

3.3 Olika krav för olika uppdragsgivare

3.3.1 Offentliga uppdragsgivare inom EES

För offentliga uppdragsgivare inom EES gäller att uppdraget ska avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller biståndspolitiska skäl.

3.3.2 Offentliga uppdragsgivare utanför EES

Offentliga uppdragsgivare från länder utanför EES får beställa uppdragsutbildning för vilket skäl som helst, det finns inga krav på ett särskilt syfte.

3.3.3 Privata uppdragsgivare inom och utanför EES

För privata uppdragsgivare, inom och utom EES, gäller att uppdraget ska avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren, eller att utbildningen behövs av arbetsmarknadsskäl.

3.3.4 Uppdragsgivare enligt beslut av regeringen

Regeringen kan besluta om rätt att beställa uppdragsutbildning, för en bestämd kategori personer som inte är anställda hos uppdragsgivaren.

3.3.5 Skolverket – Läraryftet

Skolverket har rätt att beställa uppdragsutbildning inom Läraryftet, för deltagare som inte är anställda hos uppdragsgivaren, i enlighet med förordningen (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare.

3.4 Uppdragsutbildning i relation till ordinarie utbildning

Enligt 4 § förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor får uppdragsutbildning inte bedrivas på ett sådant sätt, eller i sådan omfattning att den får negativ inverkan på ordinarie utbildning. I prefektens ansvar ligger att se till att institutionens lärarresurser används på ett sätt som både gynnar den ordinarie utbildningen och uppdragsutbildningen. Ett sätt att uppnå ömsesidiga synergieffekter kan vara att flertalet lärare deltar i både uppdragsutbildning och utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Så kallad samundervisning eller ”samläsning” får ske mellan den ordinarie utbildningen och uppdragsutbildningen under förutsättning att den ordinarie utbildningen inte påverkas negativt (2 § UHRFS 2013:11). Vid samundervisning är det angeläget att föra en dialog med uppdragsgivaren om vilka förkunskaper som institutionen bedömer att deltagare behöver besitta för att kunna tillgodogöra sig utbildningen. Om det behövs särskilda åtgärder för att exempelvis ge stöd åt deltagare i en uppdragsutbildning, bör LiU avtala om ekonomisk ersättning för det.

Förhållandet att enskilda studenter i den ordinarie utbildningen kan komma att ifrågasätta uppdragsutbildningen eller samundervisningen ska i sig inte anses innebära en negativ inverkan på den ordinarie utbildningen.

3.5 Utbildningens omfattning

När det gäller uppdragsutbildningens omfattning finns det bara regler om att utbildningen inte får ha en sådan omfattning att den påverkar lärosätets övriga utbildning negativt (se ovan i avsnitt 3.4). I övrigt är det upp till lärosätena (ofta i samråd med uppdragsgivarna) att fritt bestämma uppdragsutbildningens omfattning.

LiU Uppdragsutbildning har dock skyldighet att skriftligen underrätta Universitetskanslersämbetet (UKÄ) när LiU anordnar uppdragsutbildning som

omfattar studier motsvarande mer än 60 högskolepoäng (4 § förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor).

4 Kategorier av uppdragsutbildning

4.1 Olika kategorier av uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning kan erbjudas i form av hela program, kurser, seminarier, föreläsningar eller studiedagar. LiU kategoriserar uppdragsutbildningar i två grupper enligt följande; skräddarsydd (externt initierad) uppdragsutbildning, se avsnitt 4.2, respektive öppen (internt initierad) uppdragsutbildning, se avsnitt 4.3. Uppdragsutbildning kan även kategoriseras som poänggivande respektive icke-poänggivande utbildning, se avsnitt 4.4.

4.2 Skräddarsydd uppdragsutbildning

Skräddarsydd uppdragsutbildning initieras av en extern part. Den utformas utifrån de kompetensbehov som uppdragsgivaren har. I vissa fall har uppdragsgivaren en tydlig bild av hur behoven ser ut. I andra fall behövs en mer ingående dialog med uppdragsgivaren för att komma fram till lämpligt innehåll och fungerande arbetsformer.

Oftast utformas innehållet i en skräddarsydd uppdragsutbildning specifikt för den aktuella utbildningen utifrån uppdragsgivarens behov. Men om LiU ser att uppdragsgivarens behov kan tillgodogöras genom befintliga kurser eller program i LiU:s ordinarie utbud, kan LiU också erbjuda enstaka platser på grundnivå eller avancerad nivå som uppdragsutbildning. I dessa fall deltar ofta deltagaren i undervisningen tillsammans med studenter på ordinarie utbildning. Men LiU kan också, om det finns underlag, välja att erbjuda hela kurser eller program i det ordinarie utbudet enbart till deltagare i uppdragsutbildning.

4.3 Öppen uppdragsutbildning

En öppen uppdragsutbildning initieras av LiU. LiU utformar en uppdragsutbildning som sedan marknadsförs, och som via avgift görs tillgänglig för olika uppdragsgivare.

Oftast utformas innehållet i en öppen uppdragsutbildning specifikt för den aktuella utbildningen, utifrån den kunskap som genereras i forskning, utbildning och samverkan. Men LiU kan också erbjuda enstaka platser på en ordinarie kurs eller program (på grundnivå eller avancerad nivå) som uppdragsutbildning. I dessa fall deltar ofta deltagaren i undervisningen tillsammans med studenter på ordinarie utbildning. Om det finns underlag kan LiU även välja att erbjuda hela kurser eller program i det ordinarie utbudet enbart till deltagare i uppdragsutbildning.

4.4 Poänggivande respektive icke-poänggivande uppdragsutbildning

En uppdragsutbildning kan vara antingen poänggivande (som ger högskolepoäng) eller icke-poänggivande. Detta gäller för både skräddarsydda uppdragsutbildningar

och öppna uppdragsutbildningar. Kurser inom poänggivande uppdragsutbildningar regleras i kursplaner, medan kurser inom icke-poänggivande uppdragsutbildningar regleras i s.k. kursbeskrivningar.

5 Deltagare i uppdragsutbildning

5.1 Hur deltagarna utses

Det är uppdragsgivaren som utser deltagarna. LiU ska därför inte utföra någon antagningsprövning. Vid en skraddarsydd utbildning är det viktigt att LiU och uppdragsgivaren har en dialog om utbildningens förkunskapskrav. Vid en öppen utbildning är det viktigt att LiU tydligt kommunicerar ut vilka förkunskapskrav som finns.

5.2 Deltagarnas rättsliga status

Deltagare i uppdragsutbildning är inte studenter i enlighet med högskoleförfattningarna och har därmed inte studenters rättigheter och skyldigheter. Det medför bland annat att högskoleförordningens (1993:100) regler om disciplinära åtgärder inte gäller, varför LiU:s möjligheter att vidta disciplinära åtgärder bör skrivas in i avtal med uppdragsgivaren. Deltagare har inte rätt till samma försäkringsskydd som studenter vid LiU, utan uppdragsgivaren ska garantera att det finns erforderliga försäkringar.

Alla dessa frågor ska regleras genom avtal mellan LiU och uppdragsgivaren, se avsnitt 6.1.

5.3 Examensbevis, kursbevis och kursintyg

Enligt 6 § förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor får de som deltar i uppdragsutbildning ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för grundläggande högskoleutbildning, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på grundläggande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till grundläggande högskoleutbildning.

Även enligt 4 § förordningen om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare får de som deltar i uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och förskollärare ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

Ett villkor för att uppdragsutbildningen ska anses ha samma kvalitet som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå är att högskolan har kursplaner och utbildningsplaner samt utser examinator på samma sätt som i högskoleutbildningen på dessa nivåer (4 § UHRFS 2013:11).

Reglerna avseende behörighet och urval i högskoleförordningen ska inte tillämpas för uppdragsutbildning.

Examensbevis, kursbevis och betyg utfärdas till deltagare i poänggivande uppdragsutbildning. Kursintyg kan utfärdas till deltagare i icke-poänggivande utbildning.

Deltagare som har genomgått en poänggivande uppdragsutbildning som uppfyller kvalitetskraven för högskoleutbildning kan ha rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning i enlighet med bestämmelserna om tillgodoräknande. Rätten gäller också deltagare som saknar grundläggande behörighet.

När utbildningen tillgodoräknas som högskoleutbildning kan deltagarna få kursbevis. I dessa fall gäller följande:

- Vid poänggivande uppdragsutbildning ska kursbevis utfärdas efter genomgången utbildning utan ansökan, om detta anges i avtalet.
- En kurs från en uppdragsutbildning kan ingå i en ansökan om examen eller som merit vid ansökan till kurs eller program inom högskolans ordinarie utbildning.
- Deltagare i icke-poänggivande uppdragsutbildning kan erhålla kursintyg, enligt upprättat avtal. Av intyget ska klart framgå att uppdragsutbildningen inte kan likställas med en poänggivande högskolekurs.

6 Krav på avtal om uppdragsutbildning

6.1 Skriftliga avtal

Skriftliga avtal ska tecknas mellan högskolan och uppdragsgivaren för all uppdragsutbildning (1 § andra stycket UHRFS 2013:11). En uppdragsutbildning grundar sig alltså på avtal mellan uppdragsgivaren och högskolan.

Vid upprättande av avtal ska LiU:s avtalsmall för uppdragsutbildning användas. LiU Uppdragsutbildning tillhandahåller avtalsmallen. Undantag kan göras när uppdragsgivaren också har en rutin att följa som föreskriver att en särskild avtalsmall ska användas. Avtal som frångår aktuell avtalsmall ska granskas av LiU:s juristenhet innan undertecknande. Avtalet ska undertecknas av behörig företrädare vid LiU, i enlighet med Universitetsdirektörens vidaredelegation av beslutanderätten i vissa allmänna avtalsärenden samt avtalsfrågor rörande utbildning och forskning. Vidare ska LiU:s exemplar av det undertecknade avtalet, en kopia på offerten/anbudet samt offertförfrågan/förfrågningsunderlaget diarieföras.

6.2 Avtal vid flerpartsförhållande

Det kan förekomma situationer när det är ändamålsenligt att flera parter är involverade i uppdragsutbildningen, såsom t.ex. att branschorganisationer eller

fackliga organisationer samordnar kontakterna mellan universitetet och uppdragsgivaren.

Avtalsmässigt är det viktigast att alltid se till att LiU har ett giltigt avtalsförhållande med den juridiska uppdragsgivare, dvs. den som har rätt att utse deltagarna. Det kan hanteras antingen genom fullmakt eller hängavtal.

När en mellanhand uppträder som fullmäktig och tecknar avtal för en parts räkning, krävs det att en skriftlig fullmakt upprättas mellan mellanhanden och den part som den företräder. När mellanhanden skriver avtal för uppdragsgivarens räkning ska LiU begära skriftlig kopia på fullmakten och bifoga denna med avtalet.

Det kan också ske genom att LiU tecknar två avtal, ett huvudavtal med den som beställer/betalar utbildningen och ett hängavtal med den juridiska uppdragsgivaren; hängavtalet ska skriftligen vara kopplat till huvudavtalet.

7 Finansiering

7.1 Debitering av kostnader

För debitering av kostnader för uppdragsutbildning tillämpas avgiftsförordningen (1992:191). Enligt avgiftsförordningen beslutar universiteten själva om avgiftens storlek och utgångspunkten är att all uppdragsutbildning ska bedrivas enligt principen om full kostnadstäckning. Det betyder att samtliga direkta och indirekta kostnader ska täckas av den avgift som tas ut.

7.2 Kostnadsberäkning

En fullkostnadskalkyl kan ge en vägledning och en någorlunda rättvisande bild av vad full kostnadstäckning innebär för den aktuella utbildningen.

Exempel på kostnader som ska räknas med är lön och kompetensutveckling för kursansvarig lärare och övriga lärare, kursutveckling, kursmaterial, lokaler, resor, teknikstöd och förbrukningsvaror samt kostnader för projektledare och administrativ personal vid LiU Uppdragsutbildning. I priset ska inte någon vinst räknas in.

7.3 Betalningsvillkor och fakturering

Påminnelseavgift och dröjsmålsränta utgår för obetalda fakturor, i enlighet med 4-7 §§ förordningen om hantering av statliga fordringar.

8 Bemanning

8.1 Lärare från egna lärosätet

Ett lärosäte ska kunna ta ett långsiktigt ansvar för att den uppdragsutbildning som erbjuds vilar på vetenskaplig grund och håller god kvalitet. Därför ska en väsentlig

del av den kompetens, inom relevant ämnesområde, som krävs för att ge en uppdragsutbildning, finnas på lärosätet.

Uppdragsutbildning vid LiU ska i första hand bemannas med lärare och doktorander som är anställda vid LiU. Lärare bör inte arbeta med enbart uppdragsutbildning. Ansvarig institution ansvarar för bemanning och genomförande av en uppdragsutbildning. Institutionen bör i planeringen av en uppdragsutbildning inventera vilka kompetenser med relevans för utbildningen som finns på institutionen och på övriga LiU.

8.2 Behov av kompletterande personal

Det kan uppstå situationer i vilka den kompetens som finns vid LiU behöver kompletteras. Det kan t.ex. ske genom samarbete med andra lärosäten. När flera lärosäten samarbetar på detta sätt ska ett av dem vara huvudansvarigt. Mellan ansvarig institution vid LiU och det andra lärosätet ska det skrivas ett avtal som klargör förhållandet mellan lärosätena. Det är också möjligt att i viss mån genom avtal anlita kompetens från andra organisationer, om dessa bedöms ha en specifik kunskap som är värdefull i den enskilda utbildningen. Även i detta fall krävs någon form av avtal.

Om LiU ska komplettera befintliga kompetenser, enligt ovan, kan lärosätet välja att antingen anställa personen (i enlighet med anställningsordningen), eller i undantagsfall köpa in undervisningstjänster (i enlighet med riktlinjerna för anlitande av extern juridisk person). Vid köp av undervisningstjänster ska regler om upphandling och anlitande av extern juridisk person beaktas; institutionen har ansvar för att föra en dialog med LiU Uppdragsutbildning och för att vid behov kontakta Upphandlingsenheten och Juristenheten på Universitetsförvaltningen.

I de fall ansvarig institution vid LiU har svårt att bemanna en utbildning kan institutionen ta upp frågan med LiU Uppdragsutbildning som, om det är möjligt, kan ge stöd i att söka lösningar.

I vissa fall kan kompletteringen bestå i att involvera uppdragsgivarens personal i genomförandet av en utbildning, det kan höja kvaliteten på utbildningen att ta in personal som är insatta i den aktuella verksamheten. Samma kvalitetskrav ska dock alltid ställas på uppdragsgivarens personal som på LiU.

8.3 Anställdas bisysslor

Utbildningsverksamhet som LiU kan erbjuda som poänggivande eller icke-poänggivande uppdragsutbildning ska anställda vid LiU utföra inom ramen för sin anställning, inte som bisyssloverksamhet.

LiU har bestämt att det är tillåtet att utföra en utbildningsinsats som en bisyssla, om insatsen inte är mer omfattande än en halv dag och dessutom kan betraktas som en punktinsats, samt att arbetstagaren vill utföra utbildningen som en bisyssla. LiU

kan godkänna detta trots att utbildningsinsatsen egentligen skulle kunna konkurrera med LiU:s uppdragsutbildningsverksamhet. Arbetsgivaren måste dock alltid ge sitt godkännande i den specifika situationen.

Om en anställd genomför en utbildningsinsats med tillstånd från LiU, ska förbudet mot sammanblandning av bisyssla och verksamhet vid LiU beaktas. Förbudet medför att den som utför bisysslan bland annat inte får använda sig av LiU:s resurser, grafiska profil eller webb i anknytning till bisysslan¹.

9 Information till studenter och andra intressenter

Ett lärosäte ska se till att studenter och andra intressenter lätt kan få information om inriktningen och omfattningen av lärosätets uppdragsutbildning (1 § UHRFS 2013:11). LiU Uppdragsutbildning ansvarar för att minst en gång per år informera studentkårerna om uppdragsutbildningsverksamheten vid LiU och däremellan vara tillgänglig för att svara på frågor.

10 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 11 december 2024.

¹ Vägledning om bisysslor (dnr LiU-2022-01418) samt Riktlinjer för redovisning av bisysslor (dnr LiU-2022-01233).

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign