

Beslut om instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten

Beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar att "Instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten" ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga). Fakultetsstyrelsen godkänner förslaget med redaktionella justeringar och kompletteringar beaktande vid sammanträdet för diskussion.

Beslutet ersätter det tidigare beslutet "Instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten" från den 4 mars 2021 (dnr LiU-2021-01231).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Då det finns ett behov av uppdatering och förtydligande gällande programansvarigas uppdragsbeskrivning och ansvarsområden i instruktionen för programansvariga vid Filosofiska fakulteten, har följande ändringar gjorts i förhållande till den som upphävs:

- Text om tillsättning av programansvariga är borttagen och återfinns i särskilt beslut som omfattar process för tillsättande och villkor för programansvariga.
- Punkterna i instruktionen har grupperats under rubriker.

Under rubrik 1. Bakgrund

- Punktlista över ärenden där programansvariga enligt delegationsordning är behöriga att fatta beslut har tagits bort och ersatts med en hänvisning till gällande delegationsordning.

Under rubrik 2.1. Ledning

- En punkt om programansvarigas ordförandeskap i programrådet samt beslutsfattande om att utse ledamöter till programrådet har tillkommit.

Under rubrik 2.2. Planering och genomförande av programmet

- Förtydliganden har skett avseende programansvarigas uppgifter gällande beställning av kurser och ansvar för genomförande, uppföljning samt utveckling av både programmets och/eller kursernas innehåll.

Under rubrik 2.3. Ekonomi, budget och uppföljning

- Avseende ekonomi, budget och uppföljning har punkter tillkommit gällande programansvarigas ansvar att analysera och föreslå dimensionering av programmet, att föreslå programutvecklingsmedel i dialog med fakultetsekonom samt att bevaka och följa upp programmets budget i samarbete med institutionscontroller.
- Punkter har lagts till angående bevakning och uppföljning av utfall/prognos för helårsstudenter och helårsprestationer i samarbete med fakultetscontroller samt bevakning och uppföljning av programmets genomströmning.

Under rubrik 2.4. Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

- Avseende kvalitetssäkringsarbetet har punkter tillkommit angående rapportering av genomförande och uppföljning av handlingsplanen, säkerställande av att kvalitetsrapporten har diskuterats i programrådet innan inlämning, samt ansvar för att driva utvecklingen av programmet över tid.
- En hänvisning till gällande beslut "Rutiner för kvalitetssäkringsprocessen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå" har tillkommit.

Under rubrik 2.6. Studentperspektiv och studentrekrytering

- Ett förtydligande har gjorts gällande internationalisering, i form av att det kan ske genom utbytesstudier samt genom möjlighet till internationalisering inom programmet vid LiU.
- Ett tillägg har gjorts avseende analys av antagningsprocessen till programmet (från sökande till registrerad student) samt programansvarigas ansvar att föreslå eventuella förändringar.
- En hänvisning har gjorts till gällande beslut "Mål och riktlinjer för studievägledningen vid Filosofiska fakulteten" avseende samverkan med studievägledare.
- En punkt angående ansvaret för situationer där studenter upplever sig utsatta för trakasserier av olika slag, med hänvisning till gällande beslut "Riktlinjer för hantering av misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling", har tillkommit.

Under rubrik 2.7. Avslutande av uppdrag

- Förtydliganden har gjorts avseende programansvarigas ansvar vid överlämning till ny programansvarig angående kvalitetsrapport, handlingsplan samt pågående utvecklingsarbeten.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av prodekanen Henrik Nehler och utbildningsledaren Elina Vårfält Scheers. I beslutet har deltagit dekan och ordförande Ulf Melin och övriga ledamöter Asta Cekaite, Bodil Axelsson, Maria Brandén, Anna Bredström, Per Gyberg, Frank Miller, Per Simfors, Joakim Kärnborg, Malin Thunborg, Livia Forsberg och Alice Nordström. Därutöver har närvarat studentrepresentant Ellen Ivarius Andersson, kanslichef Magnus Vik, utbildningsledare och biträdande kanslichef Charlotta Einarsson, koordinator och sekreterare Thomas Wise samt facklig representant Carine Signoret, SACO-S.

Ärendet har beretts vid sammanträde av Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå den 25 november 2024. Vid sammanträdet deltog nämndens ordförande Henrik Nehler samt ledamöterna Åsa Åslund, Stina Backman, Elisabeth Ingo, Annika Tillander, Alice Nordström och Livia Forsberg. Därutöver deltog ersättarna Lena Högberg och Joel Löw samt koordinatorerna Natalia Roma Masdeu och Malin Andersson samt utbildningsledaren Elina Vårfält Scheers.

I beredningen av ärendet har även utbildningsledarna Charlotta Einarsson, Ida van der Woude och Ulrica Engdahl Tollin deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ulf Melin

Henrik Nehler

Elina Vårfält Scheers

Sändlista:

Programansvariga vid Filosofiska fakulteten
Prefekter och proprefekter vid IKOS, IEI, TEMA, IBL och IDA
Internrevisionen
Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)

Instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten

1 Bakgrund

Det övergripande ansvaret för Filosofiska fakultetens utbildning på grundnivå och avancerad nivå åligger fakultetsstyrelsen. Programansvariga vid Filosofiska fakulteten utses av dekanen, enligt delegation från fakultetsstyrelsen. En programansvarig vid Filosofiska fakulteten har ett ansvar som innefattar ledning, utveckling, utvärdering och kvalitetssäkring av utbildningsprogrammet. Uppdraget ska genomföras i enlighet med gällande lagar, förordningar, föreskrifter, regler och övriga beslut som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

En programansvarig fattar beslut i ärenden enligt gällande delegationsordning (se gällande beslut "Delegering av beslutanderätt i ärenden avseende antagning och utbildning på grundnivå, avancerad nivå samt forskarutbildningsnivå vid Filosofiska fakulteten").

2 Programansvarigs ansvarsområden och uppdrag

2.1 Ledning

Inom området ledning har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Företräda programmet i förhållande till fakultetsstyrelsen, nämnder, institutioner, avdelningar/enheter, presumtiva och nuvarande studenter, lärosätet, externa intressenter med flera.
- Delta i programansvarigutbildning samt andra möten som fakultetsledning eller fakultetskansli organiserar.
- Vara ordförande i programrådet samt fatta beslut om att utse ledamöter till programrådet i enlighet med instruktion för programråd (se gällande beslut "Beslut om instruktion för programråd vid Filosofiska fakulteten").
- Hålla sig uppdaterad om såväl lokala som nationella beslut med betydelse för utbildning vid Filosofiska fakulteten.

2.2 Planering och genomförande av programmet

Inom området planering och genomförande av programmet har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Anta ett tydligt helhetsperspektiv på programmets genomförande och utveckling.
- Beställa kurser som ska ges inom programmet. Varje enskild kurs ska

beställas av den avdelning där den mest adekvata kompetensen finns. Beställningen görs i dialog med institutionerna, vilka ansvarar för att genomföra utbildningen enligt kursplan och beställning. Programansvarig har det sammanhållna ansvaret och preciserar beställningen.

- Initiera och stimulera diskussion med kursgivande institutioner om ämnesmässiga frågor samt bidra till en ändamålsenlig vidareutveckling av programmets innehåll och genomförande.
- Hantera och, i förekommande fall, fatta beslut i studentärenden enligt gällande delegationsordning.

2.3 Ekonomi, budget och uppföljning

Inom området ekonomi, budget och uppföljning har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Analysera och föreslå dimensionering (platsantal) av programmet.
- Upprätta årlig budget för programmet och rapportera programmets verksamhet enligt direktiv från fakultetsledning och fakultetskansli.
- Föreslå budget för programgemensamma kostnader som ligger inom fakultetens budget, i dialog med fakultetsekonom.
- Bevaka och följa upp programmets budget i samarbete med institutionscontroller.
- Bevaka och följa upp utfall/prognos för helårsstudenter och helårsprestationer i samarbete med fakultetscontroller.
- Bevaka och följa upp programmets genomströmning.
- Hålla fakultetsledningen och, i förekommande fall, fakultetsstyrelsen informerad om programmets utveckling avseende verksamhet och ekonomi.

2.4 Kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling

Inom området kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Ansvara för att ta fram kvalitetsrapport samt handlingsplan, i enlighet med Linköpings universitets (LiU) modell för kvalitetssäkring på grundnivå och avancerad nivå (se gällande beslut "Rutiner för kvalitetssäkringsprocessen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå").
- Rapportera om genomförandet och uppföljningen av de åtgärder och utvecklingsprojekt som finns angivna i handlingsplanen som upprättades i samband med kvalitetssäkring av programmet.
- Säkerställa att kvalitetsrapport diskuteras och förankras i programråd innan den lämnas in.
- Ansvara för att driva utvecklingen av programmet för att säkerställa hög kvalitet över tid.

2.5 Pedagogisk utveckling och kompetensutveckling

Inom området pedagogisk utveckling och kompetensutveckling har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Ta initiativ till och stimulera diskussion om pedagogiska frågor samt vidareutveckla programmets pedagogiska profil.
- Uppmuntra till att undervisande lärare får kunskaps- och kompetensutveckling av relevans för programmet.

2.6 Studentperspektiv och studentrekrytering

Inom området studentperspektiv och studentrekrytering har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Ta aktiv del i marknadsföring av programmet och studentrekrytering till programmet.
- Samarbeta med utsedd kommunikatör i arbetet med programmets marknadsföring.
- Bevaka och analysera antagningsprocessen till programmet (från sökande till registrerad student) samt föreslå eventuella förändringar.
- Samarbeta med studievägledare i studerandefrågor (se gällande beslut "Mål och riktlinjer för studievägledning vid filosofiska fakulteten").
- Se till att det inom programmet finns möjlighet för studenter att delta i utbytesstudier samt att studenter erbjuds möjlighet till internationalisering inom programmet vid LiU.
- Ansvara för att situationer där studenter upplever sig utsatta för trakasserier av olika slag eller kränkande särbehandling hanteras i enlighet med LiU:s riktlinjer för hantering av misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling (i enlighet med gällande beslut "Riktlinjer för hantering av misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.").
- Följa upp och agera utifrån resultaten från LiU:s studentundersökning, kursvärderingssystem samt alumnenkät.

2.7 Avslutande av uppdrag

Vid avslutande av uppdrag har programansvarig följande ansvar och uppdrag:

- Avgående programansvarig ansvarar för att överlämning sker innan tillträdande programansvarig övertar arbetsuppgifterna.
- Vid överlämning ska särskilt fokus ligga på kvalitetssäkringsrapporten, den aktuella handlingsplanen och pågående utvecklingsarbeten.

3 Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 12 december 2024.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign