

Beslut om riktlinjer för programansvarigas förordnanden vid Filosofiska fakulteten

Beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Riktlinjer för programansvarigas förordnanden vid Filosofiska fakulteten* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Detta beslut ersätter tidigare beslut om Riktlinjer för arbetstid och uppdragstillägg för programansvariga (dnr LiU-2020-00901) med beslutsdatum den 24 februari 2020.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten beslutade den 12 december 2024 om instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten (dnr LiU-2024-05321). I samband med arbete kring den nya instruktionen för programansvariga uppmärksammades behov av en ny riktlinje för programansvarigas förordnanden vid Filosofiska fakulteten.

Den nya riktlinjen innehåller utöver språkliga justeringar följande ändringar i förhållande till tidigare riktlinjer.

- Process för tillsättning av programansvarig har inkluderats i riktlinjen. Tidigare framgick motsvarande beskrivning i beslut om instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten (dnr LiU-2021-01231), som den 12 december 2024 är ersatt av nytt beslut (dnr LiU-2024-05312).
- Riktlinjens innehåll har grupperats under rubriker.
- Förtydliganden av önskvärd kompetens hos en programansvarig.
- Förtydligande av varför uppdraget som programansvarig i regel inte kan kombineras med andra ledningsuppdrag vid LiU.
- Förtydligande av att information kan komma att inhämtas från aktuell utbildningsmiljö och att samråd med studentkåren StuFF ska genomföras inför beslut.
- Förtydligande avseende intern lärosätesutlysning av uppdraget.
- Förändring vad gäller utseende av biträdande programansvarig.

- Förändring om reducering av uppdragets omfattning och uppdragstillägg vid programansvar för flera utbildningsprogram.
- Tillägg med riktlinjer för tillsättning av vikarie för programansvarig samt riktlinjer kring entledigande.
- Förtydligande att akademisk återhämtningstid inte utgår för biträdande programsvar.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av koordinatör Malin Andersson. I beslutet har deltagit dekan och ordförande Ulf Melin och övriga ledamöter Asta Cekaite, Bodil Axelsson, Maria Brandén, Per Gyberg, Jolanta Pielaszkiewicz, Per Simfors, Andreas Wallo, Joakim Kärnborg, Malin Thunborg, Agnes Djerf och Alice Nordström. Därutöver har närvarat studentrepresentant Ellen Ivarius Andersson, koordinatör och sekreterare Thomas Wise samt facklig representant Rowena Sarinas Bladh, OFR/S.

Ärendet har beretts vid sammanträde av Filosofiska fakultetens kvalitetsnämnd avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå den 20 januari 2025. Vid sammanträdet deltog nämndens ordförande Henrik Nehler samt ledamöterna Åsa Åslund, Stina Backman, Joel Löw, Annika Tillander, Alice Nordström och Agnes Djerf. Därutöver deltog koordinatörerna Natalia Roma Masdeu och Malin Andersson (sekreterare) samt lika villkorslektör Janet Johansson.

I beredningen av ärendet har även utbildningsledarna Charlotta Einarsson, Ida van der Woude, Ulrica Engdahl Tollin, Elina Vårfält Scheers samt samordnaren Fredrik Nordén deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ulf Melin

Malin Andersson

Sändlista:

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten
Programansvariga vid Filosofiska fakulteten
Filosofiska fakultetens kansli
Prefekter och proprefekter vid IKOS, IEI, TEMA, IBL och IDA

Regelsamlingen
Dokument- och arkivenheten (original)
Internrevisionen

Riktlinjer för programansvarigas förordnanden vid Filosofiska fakulteten

1 Bakgrund

Det övergripande ansvaret för Filosofiska fakultetens utbildning på grundnivå och avancerad nivå åligger fakultetsstyrelsen. Dessa riktlinjer reglerar villkor för programansvarigas förordnanden vid Filosofiska fakulteten. Uppdraget som programansvarig beskrivs i gällande "Instruktion för programansvariga vid Filosofiska fakulteten", som har beslutats av fakultetsstyrelsen.

2 Beslut om att förordna och entlediga programansvariga till eller från uppdraget

Dekanen fattar beslut om att utse programansvarig efter förslag från prodekanen. I beslutet ska förordnandets längd, omfattning och uppdragstillägg fastställas. Dekanen fattar även beslut om förlängning av uppdrag som programansvarig, entledigande av programansvarig samt utser i förekommande fall vikarierande programansvarig och biträdande programansvarig.

3 Kompetenskrav vid tillsättning av programansvarig

För uppdraget som programansvarig krävs en tillsvidareanställning vid Linköpings universitet (LiU). Det är önskvärt att programansvarig har avlagt doktorsexamen i för utbildningsprogrammet relevant ämne. Avlagd doktorsexamen är särskilt viktigt för program på avancerad nivå. För professionsutbildningar är även skicklighet från professionen önskvärd.

Vid tillsättningen ska hänsyn tas till samarbetsförmåga och personlig lämplighet för uppdraget. Erfarenhet från verksamhetsledning och/eller akademiskt ledarskap är meriterande. Till ovanstående kan det tillkomma specifika krav som är relaterade till respektive utbildningsprogramms unika förutsättningar och behov.

För att upprätthålla beställar- och utförarmodellen i verksamheten kan uppdrag som programansvarig i regel inte kombineras med andra ledningsuppdrag inom linjeorganisationen vid LiU.

Tillsättning av programansvarig sker efter lärosätesintern utlysning om programansvarig för ett program. Inför beslut om förordnande ska samråd ske med studentkåren StuFF. Samråd med aktuell utbildningsmiljö och/eller avdelning kan

också komma att genomföras.

4 Föroordnandets längd, omfattning och uppdragstillägg

Ett föroordnande som programansvarig ska som huvudregel omfatta tre år. Som huvudregel kan föroordnandet efter utvärdering förlängas med tre år. I normalfallet kan den sammanlagda föroordnandetiden uppgå till sex år. För program längre än tre år kan den sammanlagda föroordnandetiden uppgå till nio år. Vid särskilda skäl kan undantag från ovanstående göras. Om uppdraget, efter utvärdering, förlängs med tre år sker ingen lärosätesintern utlysning av uppdraget. Uppdraget som programansvarig ska alltid utlysas lärosätesinternt efter att ovanstående sammanlagda föroordnandetid har uppnåtts.

Uppdragets omfattning (procent av heltidstjänst) och uppdragstillägg per månad utgår från nedanstående tabell. Vid särskilda skäl kan undantag avseende omfattning och uppdragstillägg göras. Uppdraget finansieras via OH-budgeten.

Typ av program	Uppdragets omfattning	Uppdragstillägg per månad
Program 180 hp	30%	2 500 kr
Program längre än 180 hp	50%	4 500 kr
Magisterprogram	10%	900 kr
Masterprogram (svenska)	20%	1 800 kr
Masterprogram (internationella)	25%	2 000 kr

Programansvarig som innehar uppdraget för första gången ges ytterligare 5 procent för uppdragets omfattning under de första 12 månaderna som föroordnandet omfattar.

Vid eventuellt utseende av biträdande programansvarig fördelas uppdragets omfattning och uppdragstillägg mellan programansvarig och biträdande programansvarig efter dialog med fakultetsledningen.

Vid programansvar för flera program reduceras uppdragets omfattning respektive uppdragstillägg med 25 procent för det program som har lägst omfattning respektive uppdragstillägg enligt ovanstående tabell.

För programansvarig kan en vikare tillsättas vid exempelvis föräldraledighet, sjukskrivning eller entledigande (under resterande tid eller viss tid av den programansvarigas föroordnande). För vikariatet gäller kriterierna i dessa riktlinjer med undantag för att intern utlysning inte genomförs samt att uppdraget inte omfattar ytterligare 5 procent i omfattning (vilket gäller för en programansvarig som innehar uppdraget för första gången, se ovan).

5 Entledigande

En programansvarig som vill avsäga sig sitt uppdrag innan förordnandet har löpt ut ska inkomma med en skriftlig begäran om entledigande till Filosofiska fakultetens kansli samt informera programrådet och person(er) med ansvar för bemanning och undervisningsplanering (t.ex. avdelningschef och studierektor).

En programansvarig som avser vara frånvarande under förordnandetiden, t.ex. på grund av föräldraledighet, tjänstledighet eller längre sjukskrivning, ska underrätta Filosofiska fakultetens kansli. Den programansvariga entledigas från sitt uppdrag under den period som planerad frånvaro avser och en vikarie tillsätts. Tiden för entledigandet räknas inte in i den programansvarigas sammanlagda förordnandetid.

6 Akademisk återhämtningstid

Akademisk återhämtning innebär att en programansvarig som haft ett förordnande kan erbjudas möjlighet att återetablera sig inom sin tidigare verksamhet och läraruppdrag.

Efter avslutat uppdrag som programansvarig omfattande minst tre år, kan avgående programansvarig erhålla akademisk återhämtningstid motsvarande arbetstid om en månad på heltid. Ansökan om återhämtningstid ska göras till Filosofiska fakultetens kansli senast två månader innan förordnandet som programansvarig upphör. Medel för finansiering av återhämtningstiden ska avsättas i programmets ordinarie budget, vilket åligger programansvarig att budgetera för.

Efter avslutat uppdrag som biträdande programansvarig utgår inte akademisk återhämtningstid.

7 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 6 februari 2025.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign