

Regler för representation vid Linköpings universitet

Grundläggande bestämmelser

All representation skall ha ett samband med universitetets verksamhet. Representation skall alltid hållas på en rimlig nivå i förhållande till syfte och deltagarkrets. Den får inte ha en sådan inriktning att den kan medföra förtroendeskada för universitetet och/eller för den som deltar i representationen.

Det är alltid syftet med representationen, d.v.s. vem eller vilka den riktar sig till, som avgör om den skall betraktas som extern eller intern. Extern representation riktar sig alltid till en eller flera personer utanför universitetet. Intern representation riktar sig alltid till anställda vid universitetet. Det är emellertid inget som hindrar att också personer utanför universitetet deltar i intern representation. För att säkerställa att representationen varit förenlig med universitetets regler skall dokumentation alltid ske av syfte, deltagare, datum och representationsställe. Dokumentationen skall undertecknas av den som varit ansvarig värd för representationen, d.v.s. beslutat om den och ansvarar för dess finansiering. I de fall dokumentationen bifogas en elektroniskt hanterad faktura, ersätts undertecknandet med den attest av fakturan som görs elektroniskt.

Representation äger vanligtvis rum på arbetsplatsen eller på s.k. allmän plats (t ex restaurang), men representation kan undantagsvis förekomma också i den ansvarige värdens bostad eller annan plats.

Utgifter för representation avser oftast måltider (lunch, middag, supé eller vickning) eller enklare förtäring (frukost, sallader, kaffe med smörgås/bulle etc.) samt dryck. Till enklare förtäring räknas också mindre kvantiteter vin eller öl som intas utan samband med måltid. Utgifterna för representation kan emellertid också avse lokalhyror, underhållning, biljetter till kultur- eller idrottsevenemang etc. eller gåvor. Rektor kan, om synnerliga skäl föreligger, medge överskridande av angivna maxbelopp.

Extern representation

Extern representation knyter ofta an till verksamhet av typen affärsförhandlingar, projektsamarbete, gästföreläsningar, besök av sakkunniga eller opponenter, besök av eller hos andra universitet/högskolor, myndigheter, forskningsfinansiärer etc. Om det inte föreligger särskilda skäl förutsätts den externa representationen äga rum på någon av de orter där universitetet eller den som representationen riktar sig till bedriver sin verksamhet. Vid extern representation måste antalet deltagare som är anställda vid Linköpings universitet stå i rimlig proportion till antalet externa deltagare, för att det skall kunna göras gällande att representationen riktat sig till sistnämnda deltagare. Om representationen inte skall betraktas som skattepliktig förmån för deltagarna kan inte samma krets av deltagare omfattas av representationen alltför ofta. Kostnader för medföljande makes/makas deltagande vid extern representation får bekostas av universitetet enbart om representationen riktar sig till utländsk gäst.

Från och med 1 december 2010 får kostnaden för extern representation uppgå till högst 650 kr (tidigare 600 kr) exklusive moms per person och tillfälle. I samband med andra måltider än middag torde ett avsevärt lägre belopp vara tillfyllest. Vin och öl får ingå i representationen, däremot inte sprit, såvida inte representationen riktar sig till utländsk gäst. Det ovan angivna beloppsgränsen avser måltidspris inkl. serveringsavgift och eventuell entréavgift. Se Anvisningar och exempel angående avdragsrätt för moms vid extern representation.

Förmån av fri kost är normalt en skattepliktig förmån för den anställde, men vid extern representation är förmånen ej skattepliktig.

Jubileer och invigningar är att betrakta som extern representation då de har ett PR-syfte och för dessa aktiviteter finns särskilda regler fastställda.

För gåvor i samband med representation finns särskilda regler.

Intern representation

Med intern representation avser representation som riktar sig mot universitetets egen personal som personalfester, informationsmöten, interna kurser och planeringskonferenser. Personalfester får förekomma högst två gånger per år för de anställda inom en given enhet. Enklare förtäring vid styrelse-, nämnd- eller kommittésammanträden betraktas som intern representation, även om merparten av deltagarna inte är anställda vid universitetet.

Från och med 1 december 2010 får kostnaden för intern representation uppgå till högst 325 kr exkl. moms (tidigare 300 kr) och räknat per person och tillfälle. I de flesta fall torde ett avsevärt lägre belopp vara tillfyllest. Från och med 1 december 2008 får den interna representationen vid julbord överskridas med högst 100 kr.

Vid intern representation får vin och öl ingå, däremot inte sprit. Utgifter för lokalhyra, musik, underhållning och andra kringkostnader vid personalfester räknas som intern representation. Den ovan angivna beloppsgränsen omfattar samtliga utgifter, dvs. både måltider och kringkostnader. Se Anvisningar och exempel angående avdragsrätt för moms vid intern representation.

Först efter rektors beslut får anställdas familjemedlemmar eller pensionerade befattningshavare inbjudas till personalfest. Detta förekommer dock i princip endast vid doktorspromotion samt middag med nya professorer och nyblivna pensionärer. De omfattas då av samma kostnadsram och avdragsrätt för moms som för anställd i stycket ovan.

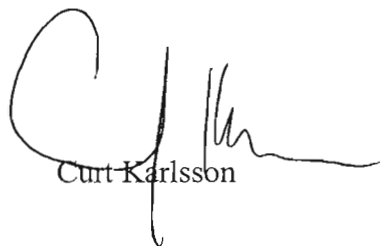
Ibland anordnas vid universitetet konferenser eller utbildning som riktar sig till de anställda (hela universitetet eller delar därav, t.ex. en institution). För sådana interna konferenser finns särskilda regler fastställda.

Gåvor till personalen, t.ex. i samband med högtidsdagar eller pensionsavgångar, utgör inte representation. För sådana gåvor finns särskilda regler fastställda.

Vad avser former för visat deltagande vid dödsfall, begravning etc. finns särskilda regler fastställda.

Fri kost är normalt en skattepliktig förmån för den anställde och vid intern representation är den ej skattepliktig endast vid sammankomster som är tillfälliga och kortvariga. De får då ha en varaktighet av högst en vecka och det får inte vara fråga om möten som regelbundet hålls med korta mellanrum (varje eller varannan vecka). De personalhandläggare, som handlägger de anställda som ska påföras kostförmån, ska skriftligen meddelas av den som attesterar kostnaden.

Intern representation i form av enklare förtäring som inte kan anses vara måltid i samband med arbete är en skattefri personalvårdsförmån.



Curt Karlsson



Magnus Vik

Sändlista:

Universitetsledningen (MM, K F-M, CK, MA,)

Prefekterna (motsv)

Ekonomintendenterna

Administrativa cheferna

Universitetsförvaltningen (PV, UF, LT)

Internrevisionen

De lokala fackliga organisationerna