

Rese- och mötespolicy för Linköpings universitet

Rese- och mötespolicyn omfattar de resor som sker i tjänsten. Policyn gäller samtliga medarbetare inom Linköpings universitets alla verksamheter. Policy syftar till att användningen av resor ska ske på ett sådant sätt att följande långsiktiga mål uppnås:

- **Resande när det behövs:** Tjänsteresor ersätts i så stor utsträckning som möjligt med video-, telefon- och webbkonferenser.
- **Ett miljöanpassat resande:** Tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att påverkan på den yttre miljön minimeras.
- **Ett kostnadseffektivt resande:** Tjänsteresor ska företas så kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn till medarbetarnas individuella förutsättningar och behov, dels till att arbetseffektiviteten optimeras.

Ansvar

Samtliga anställda har ett ansvar att planera sina resor så att de lever upp till målen rese- och mötespolicyn, lagar samt interna föreskrifter och regelverk (lokalt reseavtal och resehandbok för LiU) om ett säkert, miljöanpassat och kostnadseffektivt resande. Varje prefekt/motsvarande har ansvar för att medarbetarna känner till policyn och dess tillämpning samt skall regelbundet med mätbara mål följa upp medarbetarnas tjänsteresor.

Karin Fälth-Magnusson

Anders Carlsson