

expd 120125 gusl

LINKÖPINGS UNIVERSITET  
Universitetsledningen

BESLUT  
2012-01-20

Dnr LiU-2011-01281

### Skyddet mot oegentligheter inom universitetet

Internrevisionen har under år 2011 granskat universitetets skydd mot oegentligheter och i augusti avlämnat en revisionsrapport i ämnet till universitetsstyrelsen och rektor. Begreppet "oegentlighet" har i rapporten definierats som "en medveten handling, utförd av anställd, i syfte att tillskansa sig själv eller annan ekonomiska fördelar på ett brottsligt sätt". Vanligtvis faller handlandet in under olika stadganden i brottsbalken, i första hand de s.k. förmögenhetsbrotten (bedrägeri, förskingring, trolöshet mot huvudman etc) men också mutbrott, spioneri och tjänstefel kan föreligga. Rena tillgreppsbrott, såsom stöld, omtalas mera sällan som "oegentligheter", även om t.ex. medhjälp till stöld genom lämnande av information om förekomsten av stöldbegärligt gods eller tillhandahållande av passerkort skulle kunna beskrivas som oegentligt handlande.

Universitetsstyrelsen konstaterade vid sin behandling av ärendet att förekomsten av oegentligheter av större betydelse vid universitetet torde vara begränsad och att viktiga förebyggande åtgärder vidtagits under senare år, bl.a. i anledning av revisionsrapporter avseende konthanteringen inom universitetet och regelverket rörande betalkort. Som underlag för styrelsens beslut förelåg utöver rapporten dock också en inom universitetsledningen upprättad PM i ärendet i vilken rektor tillkännagav sin avsikt att i ett särskilt beslut klargöra universitetets förhållningssätt till oegentligheter och om de rutiner som skall tillämpas vid inträffade eller misstänkta fall av sådana brottsliga förfaranden – ett klargörande som revisorerna efterlyst i sin rapport. Universitetsstyrelsen bedömde detta vara en ändamålsenlig komplettering av tidigare vidtagna åtgärder.

Med hänvisning till den nämnda revisionsrapporten, universitetsledningens PM i ärendet och universitetsstyrelsens ställningstagande i anledning härav beslutar undertecknad rektor om förhållningssätt till oegentligheter och om rutiner vid misstanke om eller upptäckt av oegentligheter enligt vad som framgår av bilaga. Beslutet skall publiceras i det lokala regelverket. Information om beslutet skall lämnas vid prefektmöte samt vid möten för administrativa chefer resp. ekonomiintendenter.



Helen Dannelund



Curt Karlsson

Kopia till

Prorektor

Adm. direktören

Bitr. universitetsdirektören

Dekaner och kanslichefer

Prefekterna och bibliotekschefen

Adm. chefer vid institutionerna etc

UF (Holmlid, Ganhammar, Hellgren, Hessling, Holberg, A-L Karlsson, Nejdeby, Törnborg,

Wireklint, Östring)

Internrevisionen

LiU-webb (Falklöf)

Internrevisionen

De lokala fackliga organisationerna

**Förhållningssättet inom universitetet till oegentligheter och om de rutiner som skall tillämpas vid inträffade eller misstänkta fall av sådana**

***Definition***

Med begreppet "oegentlighet" avses här en handling, medvetet utförd av en anställd eller en grupp av anställda, i syfte att tillskansa sig själv(a) eller andra ekonomiska fördelar på ett brottsligt sätt. De skilda typerna av sådana handlingar är definierade genom olika stadganden i brottsbalken, i första hand de s.k. förmögenhetsbrotten (bedrägeri, förskingring, trolöshet mot huvudman etc) men också t.ex. mutbrott, spioneri och tjänstefel. Rena tillgreppsbrott, såsom stöld, omtalas mera sällan som "oegentligheter", även om t.ex. medhjälp till stöld genom lämnande av information om förekomsten av stöldbegärligt gods eller tillhandahållande av passerkort skulle kunna beskrivas som oegentligt handlande. Vad som nedan anges som förhållningssätt till oegentligheter och rutiner för hantering av sådana gäller emellertid också för tillgreppsbrott som anställd gör sig skyldig till och för medhjälp till sådant brott. I tillämpliga delar gäller detta ställningstagande även med avseende på studenter vid universitetet.

***Förhållningssätt till oegentligheter***

Universitetet accepterar inga oegentligheter i sin verksamhet. Handlingar eller försök till handlingar av sådant slag kommer att beivras genom disciplinära eller arbetsrättsliga åtgärder och/eller polisanmälan. Handläggningen av ärenden av detta slag skall vara snabb men samtidigt rättssäker.

***Rutiner för handläggning av misstänkta eller upptäckta oegentligheter***

1. Den som upptäcker eller misstänker en oegentlighet skall omedelbart anmäla den till biträdande universitetsdirektören eller chefsjuristen. Anmälan kan alternativt ges in till prefekt (motsv), som i sin tur utan dröjsmål skall vidarebefordra den till någon av de angivna båda chefstjänstemännen. Anmälan får lämnas anonymt.
2. Bitr. universitetsdirektören ansvarar för handläggning av anmälningar om upptäckta eller misstänkta oegentligheter. Till vederbörandes förfogande skall en utredningsgrupp etableras som består av chefsjuristen, ekonomichefen och personaldirektören eller ställföreträdare för dessa tjänstemän. Samråd kan med fördel ske med chefen för internrevisionen. Information om ingiven anmälan skall lämnas till universitetsdirektören, administrativ direktören, biträdande administrativ direktören och informationsdirektören. Om ärendets allvar motiverar det, skall information redan på detta stadium lämnas också till rektor och prorektor.

3. Utredningsgruppen säkerställer att (ytterligare) risk för skada begränsas eller undanröjs och att ev. bevismaterial säkras. Gruppen värderar anmälan och bedömer vilka konsekvenser (arbetsrättsliga och straffrättsliga) som den bör få. Utredningsarbetet skall i en första etapp inte bedrivas under längre tid eller med högre detaljnivå än vad som erfordras för ett ställningstagande till frågan om en polisanmälan. Konfrontation av den anställda som berörs av anmälan bör företas, endast om detta kan bedömas ej komma att skada en kommande polisutredning.
4. Beslut om polisanmälan fattas av rektor efter förslag från utredningsgruppen. Senast i samband härmed informeras företrädare för de lokala fackliga organisationerna.
5. Om polisanmälan bedömes inte vara aktuell, skall utredningsarbetet, om det inte är uppenbart onödigt, i en andra etapp drivas vidare för att ge underlag för en bedömning av om ärendet bör föranleda behandling i personalansvarsnämnd eller disciplinnämnd. Beslut om överlämnande av ärendet till någon av nämnderna fattas av rektor.
6. Om vare sig polisanmälan eller överlämnande av ärendet till någon av de angivna nämnderna bedömes böra företas, skall anmälningsärendet avslutas genom ett skriftligt beslut av biträdande universitetsdirektören.
7. Fall av väsentlig betydelse skall genom rektors försorg anmälas i universitetsstyrelsen.