

2011-10-26

Ämnesföreläsarens uppgifter vid HU

Detta beslut ersätter beslut daterade 2007-08-29, 2009-06-22, 2010-06-28 samt 2011-02-15.

Fakultetsstyrelsen för medicinska fakulteten beslutade vid sitt sammanträde den 29 augusti 2007 att fastställa uppgifter för ämnesföreläsare. Revidering har därefter skett vid ovannämnda tidpunkter.

- Hälsouniversitetet inför ett gemensamt "ämnesföreläsarbegrepp" för utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå, forskning samt inom administration.
- Ämnesföreläsaren ska ta ansvar för att utveckla sitt ämne inom utbildning, forskning och administration. Härvid förutsätts att ämnesföreläsaren har väl utbyggda nationella och internationella kontakter samt deltar i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning.
- Dekanus tillsätter ämnesföreläsare på förslag från institutionerna. Ställföreläsande ämnesföreläsare utses, vid behov, på samma sätt.
- Ämnesföreläsare skall minst vara docent och ha kompetens i det aktuella ämnet.
- Om möjlig ämnesföreläsare på docentnivå inte finns får en ämnesföreläsare per utbildningsprogram på grundnivå ha lägre akademisk meritering än docent och kan då endast ansvara för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

Uppgifter, ansvar och befogenheter är att:

Inom utbildning på grund- och avancerad nivå

1. Ämnesföreläsare skall aktivt medverka i samtliga Hälsouniversitetets utbildningar där det egna ämnet förekommer.
2. Medverka i framtagande och uppdatering av mål och utbildnings- och kursplaner där det egna ämnet ingår.
3. Medverka med Pedagogiskt Centrum i framtagande av utbildningsmaterial (t ex EDIT fall) som berör det egna ämnet.
4. I samråd med närmaste chef/ (pro-)prefekt ansvara för kvalitet och genomförande av föreläsningar, frågestunder och annan undervisning i det egna ämnet.
5. Medverka i examinationer där det egna ämnet ingår.

Inom utbildning på forskarnivå

1. Värna kvalitet inom ämnets forskning och forskarutbildning genom att regelbundet vara en tillgänglig erfaren samtalspartner för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet.
2. Tillstyrka inrättande av forskarutbildningsplats (reglerar de facto den fortsatta ämnestillhörigheten)
3. Göra anmälan om genomförande av halvtidskontroll i forskarutbildningen (i samråd med handledare), vara ordförande vid halvtidskontrollen och delta i utvärderingsmötet.
4. Göra anmälan till disputation (i samråd med handledare och respondent)
5. Vara ordförande vid disputation (såvida vederbörande ej är huvud- eller biträdande handledare)
6. Betona vikten av att meritiera sig för ett bredare blivande docentumråde som kan stämma in med de ämnen för vilka vi har ämnesföreträdare

I samband med ansökan om Docentur

1. Avge utlåtande om personens lämplighet till docentur.
2. Ansvara för arrangemang runt docenturärendet fr a i form av lärarprov.
3. Vara ordförande vid lärarprovet
4. Vara adjungerad till men ej röstberättigad vid bedömningen av lärarprovet.
5. Specifika åligganden:
 - a. avge ett skriftligt yttrande att bifogas ansökan om den sökandes utbildning, vetenskapliga skicklighet och självständighet, kompetens i det ämne ansökan avser samt pedagogiska kompetens (I de fall den sökandes meriter avviker från vad som ovan beskrivits skall krävas i normalfallet, skall grunden för ämnesföreträdarens bedömning avseende den pedagogiska kompetensen särskilt motiveras),
 - b. i samråd med sökande välja plats och tid för lärarprov, om detta görs som föreläsning, seminarium och demonstration, så att tiden passar interna sakkunniga och studeranderepresentant och om möjligt integreras i fakultetens pågående undervisning,
 - c. inbjuda de två interna sakkunniga och studeranderepresentanten att närvara vid lärarprovet och att i förekommande fall kalla den pedagogiskt sakkunnige,
 - d. informera sekreteraren i anställningsnämnden om tid och plats för lärarprovet,
 - e. på lämpligt sätt annonsera lärarprovet,
 - f. efter lärarprovet och den följande bedömningen av de två sakkunniga informera den sökande om huruvida provet godkänts eller ej och framföra kommentarer och kritik från bedömningen till den sökande.



2012-03-26
BESLUT
Dnr LiU 1054/07-12

ALF-hantering (för de kliniska ämnena)

1. Tillsammans med verksamhetschef ta fram förslag till beslut om fördelning av ALF-veckor och allmän forskningsersättning.
2. Vidimera ansökan om ALF-forskartjänst.
3. Tillsammans med verksamhetschef ta fram underlag inför fördelning/användning av ALF-lokalytor.
4. Årligen tillsammans med klinikchef genomföra utvecklingssamtal med universitetsöverläkare. Om ämnesföreträdaren inte kan vara med bör FoU-samordnaren medverka. Som stöd kan samma kriterier användas som används vid bedömning om förlängning.

Johan D Söderholm
Dekanus

Anette Philipsson
Kanslichef

