

Delegering av miljöarbetsuppgifter

I min egenskap av rektor för Linköpings Universitet delegerar jag till Dig de uppgifter rörande miljöarbetet inom Ditt ansvarsområde som följer av Miljöbalken samt av regeringens uppdrag att införa och upprätthålla ett miljöledningssystem vid Linköpings Universitet.

Prefekt/chef: _____

Institution/enhet: _____

Detta innebär att Du skall

- utse en miljösamordnare samt en ersättare för denne, säkra att denne tilldelas befogenheter och resurser att fullgöra arbetsuppgifter enligt särskild instruktion samt i samarbete med denne arbeta fram nödvändig dokumentation (handlingsplan, policy i enlighet med LiUs miljöpolicy, etc) och kommunicera denna till medarbetarna
- utse avfallsansvarig för verksamheten och tillse att rutiner upprättas för avfallshanteringen
- utse och utbilda kemikalieansvariga/kontaktpersoner för LiU:s kemikaliehanteringssystem KLARA om kemikalier handhas i verksamheten och säkra att LiU:s riktlinjer för kemikaliehantering följs i enlighet med särskild checklista
- om arbete med genetiskt modifierade organismer och mikroorganismer (GMO och GMM) förekommer i verksamheten säkra att gällande krav (se checklista) uppfylls
- i övrigt säkra att gällande miljölagstiftning, myndighetskrav och LiU:s centrala miljömål är kända och följs vid institutionen/enheten
- säkra att arbetsenhetens betydande miljöaspekter identifierats med hjälp av särskild checklista och upprätta långsiktiga miljömål och, utifrån dessa, årliga mål för minst en av arbetsenhetens betydande miljöaspekter. Arbetsenhetens egna miljömål ska fastställas av arbetsenhetens ledning
- årligen fastställa en miljöhandlingsplan med angivande av mål, åtgärder och rutiner för hur centrala och egna miljömål ska nås samt av ansvariga för att så sker. Planen skall tillställas den centrala miljösamordnaren senast i januari det år som planen avser

- fastställa, halvårsvis, rapport avseende graden av måluppfyllelse avseende enhetens miljömål i form av dels en halvårsrapport i augusti, dels en helårsrapport i januari
- se till att verksamheten uppfyller lagkrav, myndighetskrav och miljömål genom att fördela arbetsuppgifter som säkrar detta vid enheten och tillse att de som tilldelats miljörelaterade
- uppgifter har de kunskaper, den tid avsatt och de resurser tilldelade som uppgifterna kräver
- vid planering av ändringar i verksamheten eller vid olycksfall, tillbud eller driftstörningar med risk för påverkan på yttre miljö ta hänsyn till de följder ändringarna eller händelserna får för miljön och vidta de åtgärder detta föranleder.
- införa miljö som regelbundet återkommande punkt vid LSG-möten eller motsvarande.

För verksamheter som är anmälnings- eller tillståndspliktiga enligt Miljöbalken gäller strängare krav på egenkontroll sammanfattade i särskild checklista.

Om detta gäller din arbetsenhet skall Du även

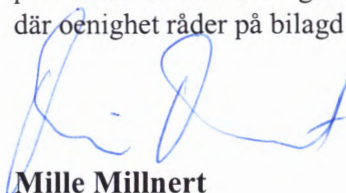
- vidta de åtgärder som kartläggning och orsaksanalyser via checklista ger anledning till och sedan följa upp att åtgärderna genomförts.

Denna delegering träder i kraft 2006-04-01 och ersätter från detta datum tidigare delegeringar med diarienummer LiU 1781/02 -76 samt LiU 185/05 -76.

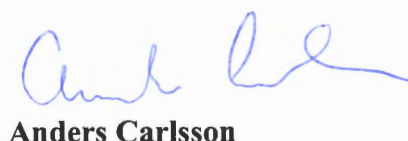
Mottagen delegering bekräftas genom att emottagningsblanketten (bilaga) fylls i, undertecknas och sänds till centrala miljösamordnaren vid LiU.

Delegeringen är personlig och kan "returneras" om den som tagit emot delegerade arbetsuppgifter saknar befogenheter/möjligheter att agera. Den som har delegerat arbetsuppgiften återtär då ansvaret för arbetsuppgifterna.

Vid oenighet beträffande arbetsmiljöåtgärd mellan prefekt/enhetschef och rektor ska den ansvarige *prefekten/enhetschefen* genast skriftligen anmäla till rektor att han/hon returnerar den arbetsuppgift där oenighet råder på bilagd blankett "*Returnering av delegerade miljöarbetsuppgifter*".



Mille Millnert



Anders Carlsson

Överlämnande av beslut rörande universitetets fortsatta miljöarbete

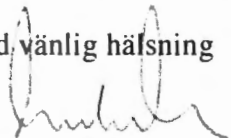
Rektor har nu fattat ett antal beslut rörande det fortsatta miljöarbetet vid universitetet, vilka härmed överlämnas för kännedom samt för de åtgärder som enligt besluten ankommer på mottagarna. Besluten är följande:

- a) åtgärder för miljöledning på LiU:s arbetsenheter
- b) mall för delegering av miljöarbetsuppgifter till prefekt och annan enhetschef
- c) uppgifter inom ramen för funktionen som miljösamordnare vid LiU:s arbetsenheter
- d) införande av miljöledningssystem vid LiU

Beslut om delegation av miljöarbetsuppgifter till varje enskild prefekt och annan enhetschef kommer att fattas snarast möjligt och tillställas vederbörande för kvittering. Avsikten är att delegationerna skall gälla fr.o.m. den 1 april 2006.

Frågor i anledning av materialet besvaras av undertecknad eller den centrale miljösamordnaren Anders Carlsson.

Med vänlig hälsning



Mats Arwidson

Kopia till

Prorektor
Universitetsdirektören
Chefsjuristen
Fakultetsstyrelserna (motsv)
Institutionerna och övriga arbetsenheter
Miljörådet
Internrevisionen
LiU-webb (Fredriksson)
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna