

LINKÖPINGS UNIVERSITET
Universitetsledningen

BESLUT
2005-01-31

Dnr LiU 1195/04-14

Samtliga prefekter
Stabschefen
Chefen för gemensamma förvaltningen
Kanslicheferna vid fakultetskanslierna
Överbibliotekarien
Chefen för NSC

Ansvarsförbindelse för anställdas användning av universitetets IT-resurser

Användningen av universitetets IT-resurser inkl. tillgången till Internet ställer krav på ett ansvarsfullt och etiskt uppträdande från allas sida. Det är utomordentligt viktigt att de anställda känner till de regler som gäller härvidlag. Det är likaledes viktigt att universitetet i skilda sammanhang kan visa att man fullt ut tagit sitt ansvar som arbetsgivare och tillhandahållare av IT-resurser och informerat de anställda om reglerna i fråga. Vunna erfarenheter indikerar att så inte alltid hittills varit fallet. Med hänvisning härtill översänds härmed en reviderad blankett för ansvarsförbindelse med svensk alternativt engelsk text. Samtliga nuvarande anställda vid institutionen etc (inkl. till institutionen genom avtal anknutna centrumbildningar etc) som disponerar IT-resurser skall tillställas blanketten i två exemplar, varav det ena i undertecknat skick skall återsändas till prefekten eller till annan tjänsteman inom institutionen för kontroll och arkivering och det andra behållas av den anställda. Anställd som vägrar underteckna ansvarsförbindelsen får inte ges fortsatt tillgång till IT-resurser. Alla som i fortsättningen får tillgång till IT-resurser i egenskap av anställd vid institutionen etc skall på samma sätt tillställas och underteckna ansvarsförbindelsen. Prefekterna och övriga ovan angivna chefer skall senast den 31 mars 2005 till universitetsdirektören ge in en signerad försäkran om att samtliga anställda per den 28 februari 2005 som har tillgång till IT-resurser har undertecknat ansvarsförbindelsen, att rutiner har upprättats för att alla anställda som efter detta datum får tillgång till IT-resurser undertecknar ansvarsförbindelsen samt att förbindelserna fortlöpande arkiveras på ett betryggande sätt.



Mille Millnert



Curt Karlsson

Kopia till
IT-chefen (Nejdeby)
IT-säkerhetsansvariga (Djerf, Engström)
Chefsjuristen
ER-avdelningen (Fredriksson)
Internrevisionen
De lokala fackliga organisationerna

Regler för anställdas användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet

Anställda vid Linköpings universitet (LiU) som tilldelas behörighet till IT-resurser skall ta del av gällande föreskrifter och bekräfta detta genom att som användare underteckna en särskild handling (bil 1). Det ankommer på prefekt/enhetschef att tillse att berörda anställda tar del av dessa föreskrifter och bekräftar genom undertecknande.

Datorresurser, datornät och kringutrustning (IT-resurser) som tillhandahålls av Linköpings universitet är i första hand avsett för universitetsanknuten verksamhet men får användas för övriga ändamål såsom t ex individuell förkovran, dock under förutsättning att ordinarie verksamhet inte störs. All användning skall ske med iakttagande av gällande lagstiftning.

LiU:s datornät är en del av det svenska universitets-datornätet (SUNET). För användning gäller SUNET:s regler och SUNET:s etiska regler (bilaga 2).

Härutöver gäller följande regler för Linköpings universitet:**1 Allmänna villkor**

1. Behörigheter till nät och datorresurser är personliga och får inte utan tillstånd av prefekt/enhetschef upplåtas till annan person. Det är vidare förbjudet att utnyttja felkonfigureringar och programfel eller att med andra metoder skaffa sig utökade systemrättigheter eller annan behörighet än den som utdelats av systemadministratör.
2. Tillgången till LiUs IT-resurser är tidsbegränsad och kommer att upphöra när anställningen upphör.
3. Lösenord skall hållas hemliga och väljas med omsorg i syfte att försvåra avslöjande.
4. Personliga epost-brevlådor skall regelbundet kontrolleras av innehavaren. Gällande föreskrifter i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen med avseende på inkomna eller upprättade handlingar och diarieföring skall alltid beaktas.
5. Bearbetning av personuppgifter skall i förväg anmälas till universitetets personuppgiftsombud.
6. Den som upptäcker fel eller störningar som kan påverka säkerhet eller systemdrift eller som misstänker brott mot dessa regler skall anmäla detta till systemadministratör.
7. Vid all slags publicering skall gällande lagstiftning samt avtal på upphovsrättens område beaktas liksom LiU:s "Policy för WWW-publicering". LiU förbehåller sig rätten att inskränka möjligheten att publicera och distribuera material via LiU:s utrustning.

2. Särskilda villkor

1. Tillgängliga IT-resurser får inte utan tillstånd av prefekt eller enhetschef lånas ut eller uthyras.
2. Störande verksamhet mot andra användare eller andra system liksom intrång eller försök till intrång mot annat system är förbjudet. Detta gäller såväl inom LiU som utanför.
3. Tillgängliga tjänster, t ex e-post, news, FTP, chat och WWW, får inte användas för att förtala, förolämpa, förnedra eller kränka individer eller organisationer. Det är inte tillåtet att använda massutskick av e-post för politiska, kommersiella eller andra syften som strider mot LiU:s verksamhet. Det är inte heller tillåtet att dölja sin identitet som användare (utom i de fall det är uttryckligen tillåtet) vid nyttjande av LiU:s IT-resurser.
4. Användning av LiU:s IT-resurser i syfte att för universitetet eller enskilt företag eller enskild person bedriva affärsverksamhet är förbjuden såvida inte annat medgivits av prefekt/ enhetschef.

3. Övervakning och åtgärder

1. Systemadministratör har rätt att för handhavande av den löpande driften utan förvarning genom tekniska åtgärder i nät och system ta del av enskilds nättrafik. Föreligger misstanke om brott mot dessa regler omfattar denna rätt även enskilds lagrade data.
2. Systemadministratör har rätt att rensa i brevlådor/lagringsutrymmen som misssköts eller är inaktiva. Sådan rensning skall föregås av information till användaren eller om denne ej kan nås, ansvarig inom respektive institution eller motsvarande.
3. Systemadministratör har rätt att vid akut driftsituation eller vid grundad misstanke om lagbrott tillfälligt stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
4. Prefekt/enhetschef har rätt att vid grundad misstanke om brott mot dessa föreskrifter tillfälligt utestänga användare från användning av IT-resurser.

5. Upprepade eller allvarliga brott mot dessa föreskrifter kan efter samråd med rektor att anmälas av prefekt/enhetschef till universitetets personalansvarsnämnd eller rättsvårdande myndighet.
6. Prefekt eller enhetschef har rätt att utfärda ytterligare anvisningar för användning och administration av enhetens IT-resurser.

LiU förbehåller sig rätten att ändra dessa regler. Reglerna skall i tillämpliga delar tillämpas även gentemot den som utan att vara anställd medgivits rätt att nyttja LiUs IT-resurser. Vid varje tidpunkt gällande regler finns i universitetets regelsamling.



Mille Millnert



Curt Karlsson