

Fig 080125

**LINKÖPINGS UNIVERSITET**  
Universitetsledningen

**BESLUT**  
2008-01-25

Dnr LiU 1003/07-10

**Instruktion för universitetsbiblioteket**

Efter förslag från biblioteksstyrelsen och kompletterande samråd med dess ordförande fastställer undertecknad rektor reviderad instruktion för universitetsbiblioteket enligt bilaga. Ändringarna är i huvudsak föranledda av att publikationsdatabasen inordnas i det elektroniska förlaget, LiU E-Press, och att bibliotekschefen fortsättningsvis skall ansvara för förlaget i egenskap av förlagschef.

Detta beslut träder i kraft den 1 februari 2008 och gäller tills vidare. Det skall publiceras i universitetets regelsamling. Samtidigt upphör beslutet av den 20 augusti 2007 med instruktion för universitetsbiblioteket (dnr LiU 1003/07-10) att gälla.



Mille Millnert



Curt Karlsson

Kopia till

Prorektor  
Adm. direktören  
Bitr. universitetsdirektören  
Biblioteksstyrelsen  
Styrgruppen för LiU E-Press  
Överbibliotekarien  
Bitr. överbibliotekarien  
Fakultetsstyrelserna (motsv)  
Institutionerna  
Universitetskansliet (Holmlid, Forsberg, Hessling, Holberg, Kindgren, Nejdeby, Rydberg)  
PA-avdelningen (Hellgren)  
VI-avdelningen (Vik)  
Internrevisionen  
LiU-webb (Fredriksson)  
De lokala fackliga organisationerna  
Studentkårerna

### **Instruktion för universitetsbiblioteket**

1 § Vid universitetet finns ett vetenskapligt bibliotek med uppgift att svara för vetenskaplig informationsförsörjning till studenter, lärare/forskare och andra intressenter och för utbildning av förekommande kundgrupper i sökning av vetenskaplig information och värdering av källor för sådan information.

Biblioteket samverkar med andra universitets- och högskolebibliotek och med andra statliga, kommunala och privata bibliotek inom och utom landet i syfte att ge sina kundgrupper bästa möjliga tillgång till vetenskaplig information på effektivast möjliga sätt.

Inom biblioteket finns också ett elektroniskt förlag, Linköping University Electronic Press (LiU E-Press). Förlaget har till uppgift att erbjuda varaktig elektronisk publicering av vetenskapliga rapporter inkl. avhandlingar samt av uppsatser och examensarbeten inom grundutbildning och avancerad utbildning. Den långsiktiga målsättningen för förlaget är att allt material av nyssnämnt slag som framställs inom universitetet skall kunna tillhandahållas av förlaget.

Förlaget har också till uppgift att ansvara för utveckling och drift av universitetets publikationsdatabas (PubDb).

2 § Biblioteket leds av en styrelse (biblioteksstyrelsen) och under styrelsen av en bibliotekschef (överbibliotekarie) med en vice bibliotekschef (biträdande överbibliotekarie) som ställföreträdare. LiU E-Press leds under biblioteksstyrelsen av överbibliotekarien inom ramen för ett särskilt uppdrag som förlagschef och under henne/honom av en vetenskaplig redaktör. För frågor rörande den strategiska utvecklingen av förlagets verksamhet inkl. publikationsdatabasen skall finnas en särskild styrgrupp.

3 § Biblioteksstyrelsen skall utifrån ett helhetsperspektiv på informationsförsörjningens och publiceringens betydelse för utbildning, forskning och kunskapsspridning ha inseende över bibliotekets alla angelägenheter och ansvarar inför rektor för att bibliotekets uppgifter fullgörs.

Biblioteksstyrelsen skall ta initiativ till och också på annat sätt leda och främja en strategisk utveckling av den vetenskapliga informationsförsörjningen och publiceringsverksamheten i syfte att skapa mervärden för studenter, lärare/forskare och andra kundgrupper samt för mottagare av vetenskaplig information från universitetet. Styrelsen skall låta följa upp verksamheten inom biblioteket och tillse att den bedrivs på ett effektivt sätt.

Vidare skall styrelsen själv besluta

- i viktigare frågor om bibliotekets organisation och om en arbetsordning för biblioteket som bl.a. reglerar formerna för beredning av beslut i styrelsen,
- om budget, delårsrapporter och årsredovisning för biblioteket,
- om riktlinjer för organisationen av arbetet vid biblioteket, innefattande också service-nivåer i den mån dessa inte följer av uppdragen till biblioteket,
- om riktlinjer för dispositionen av lokaler och materiella resurser i övrigt,
- om viktigare föreskrifter för verksamheten inom biblioteket,
- om åtgärder i anledning av revisionsrapporter från internrevisionen,
- om förändringar i organisationen av anställningar,
- om mer betydande investeringar i inredning, utrustning och teknisk-administrativa system inom biblioteket,
- om riktlinjer för avgiftsbelagda tjänster och om taxor för sådana tjänster,
- om formerna för information till studenter, lärare/forskare och andra kunder vid universitetet samt till de anställda vid biblioteket om verksamheten vid biblioteket och om styrelsens och den särskilda styrgruppens för det elektroniska förlaget arbete,
- i frågor som överlämnats till styrelsen från universitetsstyrelsen, rektor eller fakultetsorgan utan angiven möjlighet till vidare delegation
- samt i frågor i övrigt som är av principiell vikt, och där beslutet inte till följd av uttrycklig föreskrift eller beslut ankommer på annat organ eller på enskild ledningsfunktionär.

Beslutanderätten i ovan angivna ärenden får inte delegeras.

4 § Biblioteksstyrelsen består av ordförande och ytterligare högst sex ledamöter. Av dessa skall en ledamot utses av var och en av fakultetsstyrelserna (motsv). Övriga ledamöter, inklusive ordföranden, utses av rektor efter samråd med dekanerna. Utöver nu nämnda ledamöter skall de studerande vid universitetet ha rätt att vara företrädare av högst tre ledamöter, vilka utses med tillämpning av 16 § förordningen om studerandekårer, nationer och studentföreningar vid universitet och högskolor. Vice ordförande utses av och inom biblioteksstyrelsen.

Mandatperioden för ledamöter som utses av rektor eller av fakultetsstyrelserna (motsv) skall vara högst tre år. För företrädare för de studerande skall mandatperioden vara högst ett år.

Två företrädare för de anställda inom biblioteket har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Dessa företrädare utses på sätt som de lokala fackliga organisationerna kommer överens om.



5 § Ärende i biblioteksstyrelsen avgörs efter föredragning av bibliotekschefen eller av annan arbetstagare vid universitetet som bibliotekschefen utser. Ordföranden har rätt att överta föredragningen av enskilt ärende.

6 § Styrgruppen för det elektroniska förlaget skall ta initiativ till och också på annat sätt främja en strategisk utveckling av förlagsverksamheten utifrån det långsiktiga mål som angetts i 1 § ovan i syfte att skapa mervärden för forskare, lärare och studenter vid universitetet men också för de intressenter inom och utom landet som önskar ta del av den dokumentation av ny kunskap som förlaget tillhandahåller. Som ett led i denna verksamhet skall styrgruppen sörja bl a för att verksamhetsstödjande avtal kommer till stånd med innehavare av upphovsrätt/copyright till material av nyssnämnt slag och för att förlaget fortlöpande kan hantera frågor rörande migrering av lagrat material mellan olika teknikgenerationer.

7 § Styrgruppen består av ordförande och ytterligare högst fem ledamöter. Av dessa skall en ledamot utses av var och en av de fyra fakultetsstyrelserna (motsv). Dessa ledamöter skall representera avsevärd vetenskaplig skicklighet och kunskap om moderna former av publicering av forskningsresultat. Övriga ledamöter, inklusive ordföranden, utses av biblioteksstyrelsen. Utöver nu nämnda ledamöter skall de studerande vid universitetet ha rätt att vara företrädare av högst tre ledamöter, vilka utses med tillämpning av 16 § förordningen om studerandekårer, nationer och studentföreningar vid universitet och högskolor. Vice ordförande utses av och inom styrgruppen. Om bibliotekschefen inte är ledamot av styrgruppen har han/hon närvaro- och yttranderätt vid styrgruppens sammanträden. Biblioteksstyrelsen får fatta beslut om att också en eller flera andra personer skall ha permanent eller tillfällig närvaro- och yttranderätt vid sådana sammanträden.

För ledamöter i styrgruppen gäller samma bestämmelser om mandatperiod som angetts ovan i 4 § för ledamöter i biblioteksstyrelsen.

8 § Ärende i styrgruppen avgörs efter föredragning av förlagschefen eller av annan arbetstagare vid universitetet som bibliotekschefen utser. Ordföranden har rätt att överta föredragningen av enskilt ärende.

9 § I fråga om handläggningen av ärenden i biblioteksstyrelsen och i styrgruppen för det elektroniska förlaget och i fråga om delegation av beslutanderätt från styrelsen och styrgruppen skall i tillämpliga delar gälla vad som anges 12-16 §§ resp. 9 § i den av universitetsstyrelsen den 12 juni 2007 fastställda gemensamma instruktionen för institutionerna (dnr 558/07-10).

10 § Bibliotekschefen utövar i sin egenskap av chef för biblioteket den omedelbara ledningen av verksamheten vid biblioteket och beslutar i andra ärenden än dem som angetts ovan. Bibliotekschefen är också den som företräder biblioteket inom och utom universitetet. Den av rektor den 12 juni 2007 fastställda instruktionen för prefekt (dnr 558/07-10) reglerar i tillämpliga delar bibliotekschefens särskilda åligganden. Beträffande delegation av beslutanderätt skall i tillämpliga delar gälla vad som anges i 10 § i den ovannämnda gemensamma instruktionen för institutionerna med förtydligande i instruktionen för prefekt. För vice bibliotekschefen gäller i tillämpliga delar bestämmelserna för proprefekt vid institution.