



2007-03-15
BESLUT
Dnr LiU 244/07-12
1(2)

Instruktion för programansvariga för kandidatprogram samt för socioonom-, psykolog-, civilekonom- och affärsjuridiska programmen (FilFak)

Fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten har huvudansvaret för fakultetens utbildningsprogram och fattar beslut om programs inrättande och nedläggning. Styrelsen beslutar om utbildningsplaner och kursplaner (se beslut för delegation till kursplanenämnden). Fakultetsstyrelsen utser dessutom programansvariga och programråd. Programrådet utser inom sig och i samråd med utbildningsledare och berörda institutioner vice programansvarig. Programmen har olika grad av organisatorisk komplexitet. Några genomförs helt vid samma institution, medan andra berör flera institutioner.

Programansvarig verkar inom de innehållsliga och ekonomiska ramar som fakultetsstyrelsen har fastställt. Huvuduppgiften är att tillse att utbildningen genomförs i överensstämmelse med gällande utbildningsplan.

Programansvarig ansvarar för programmets helhet och samordnar dess olika delar och verksamheter, gör upp budget och beställer kurser av kursgivande institutioner. Vid val av kursgivande institution skall institutionernas och där i ingående forskningsmiljöers kompetens och relevans beaktas. För att programmet skall fungera som en helhet skall beställningen vara tydlig beträffande innehåll, nivå, pedagogik, lärares kompetens m.m. Beställningen görs i dialog med institutionerna, men programansvarig har det övergripande ansvaret och preciserar beställningen. Institutionernas uppgift är att genomföra utbildningen enligt givna anvisningar.

Programansvarig initierar beslut om programråd genom att till fakultetsstyrelsen inkomma med förslag på ledamöter. Förslaget ska utarbetas i samråd med utbildningsledare och med berörda institutioner. (Se Instruktion för programråd, Dnr LiU 244/07-12)

Programansvarig ansvarar för kvalitetssäkring av programmet. Vidare initierar programansvarig löpande utvärdering av programmet och uppföljning av utvärderingar, ombesörjer att utbildningsplanen revideras vid behov, bevakar studieresultat och studenternas studiesociala arbetsmiljö. Programansvarig lämnar årligen en verksamhetsberättelse till fakultetsstyrelsen. Programansvarig har även

kontakter med avnämare och andra intressenter utanför universitetet.

Programansvarig samverkar med studievägledare i studerandefrågor.
Studievägledare kan förbereda de ärenden av studieadministrativ art som av fakultetsstyrelsen delegerats till programansvarig.

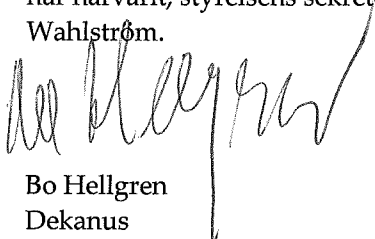
Mer precist innebär programansvarigs uppgifter:

- Ansvara för att fakultetens mål för programmet genomförs
- Företräda programmet i förhållande till fakultetens nämnder, fakultetskansli, institutioner etc.
- Ta initiativ till och stimulera diskussionen om pedagogiska frågor samt vidareutveckla programmet pedagogiska profil
- Verka för till att undervisande lärare får kunskaps- och kompetensutveckling av värde för programmet
- Årligen upprätta budget för programmet samt skriva årliga verksamhetsberättelser, vilka inlämnas till fakultetsstyrelsen
- Ta aktiv del i information om och antagning till programmet
- Bevaka den studiesociala arbetsmiljön.

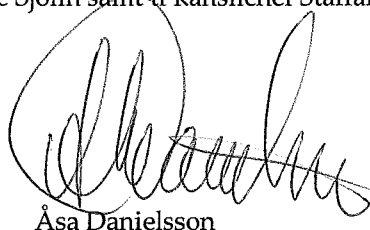
Programansvarig har enligt delegation från fakultetsstyrelsen, dnr LiU 237/06-10, att fatta beslut i följande ärenden:

- Tillgodoräknande av annan utbildning
- Bedömning av reell kompetens till kurs på program
- Antagning till senare del av program
- Byte av studieort
- Anmälan om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll
- Reservantagning till program.

Beslut har fattats av fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten dag som ovan. I beslutet har deltagit, dekanus Bo Hellgren, ordförande, ledamöterna, Nils Dahlbäck, Åsa Danielsson, föredragande, Bengt Erik Eriksson, Margareta Hydén, Helena Klöfver, Robert Nordman, Lena Pettersson och Elisabeth Sundin. Därutöver har närvarit, styrelsens sekreterare Annette Sjölin samt tf kanslichef Staffan Wahlström.



Bo Hellgren
Dekanus



Åsa Danielsson