

LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA

Dnr LiU 389/02-10

Styrelsen

2002-03-01

Angående examensbevis från utbildningar vid Linköpings Tekniska Högskola.

Examensenheten inom studentcentrum vid Linköpings universitet färdigställer, enligt avtal med tekniska högskolan, examenshandlingar tillhörande tekniska högskolans utbildningar. Examenshandlingarna lämnas efter färdigställande till fakultetskansliet för påskrift.

Fr.o.m. 2002-01-21 gäller följande inom tekniska högskolan.

Examen	Påskrift	Kontroll *)
Civilingenjör	Dekanus, utbildningsledare	Utbildningsledare
Högskoleingenjör	Dekanus, utbildningsledare	Utbildningsledare
Datavetenskaplig	Dekanus, utbildningsledare	Utbildningsledare
Filosofie magister/ kandidat	Dekanus, utbildningsledare	Utbildningsledare
Teknologie magister/ kandidat	Dekanus, utbildningsledare	Utbildningsledare
Licentiat	Dekanus	Forskarutbildningsledare
Doktor	Rektor	

*) Kontrollen av examina skall minst innefatta:

- Examenstitel (enligt regelverk)
- Personnummer och namn (överensstämmelse med LADOK-utdrag)
- Examinatorsbeteckningar (enligt regelverk)
- Examensarbetstitel (svensk samt engelsk översättning)
- Examinator för examensarbete (enligt studiehandbok)
- Benämningar på universitet från vilka studier tillgodoräknats
- Dokumentation av upptäckta fel (punkt 1-6 ovan) enligt bilaga
- Uppföljning av antalet utfärdade examina

Detta dokument gäller också som delegation av ovanstående uppgifter till tekniska högskolans utbildningsledare.

På LiTH-styrelsens vägnar



Mille Millnert



Pia Buhre

Bilaga

Dokumentation av upptäckta fel vid kontroll av examina

Den kontroll som utförs av fakultetskansliet i anslutning till utskrift av de examensbevis som studentcentrum färdigställer skall dokumenteras enligt följande:

- Löpande sammanräkning av antal och typ av fel (per program)
- Löpande sammanräkning av antal examina (per program)
- Rapport av ovanstående sammanräkningar varje kvartal

Rapport lämnas varje kvartal till fakultetsledningen.