

Exp 24/10 1313

Organisation för utveckling/förvaltning av gemensamma IT-tjänster för studenter vid universitetet

Sedan en tid erbjuds samtliga universitetets studenter tillgång till IT-baserade tjänster för information och administration. Därutöver tillhandahåller respektive fakultet/institution IT-tjänster som är relaterade till den aktuella utbildningen. Som ett led i pågående arbete med strukturering och vidareutveckling av gemensamma IT-tjänster fastställs härmed en förvaltningsorganisation för dessa tjänster, bestående av funktionerna systemäggande, innehållsmässig systemförvaltning, teknisk systemförvaltning och systemdrift, vilka definieras enligt nedan.

Beskrivning av gemensamma IT-tjänster för studenter inom LiU:

Student-mail: Epostsystem med fillagringsmöjligheter för samtliga studenter inkluderande epostlistor över grupper av studerande.

Student-portal: Web-baserad inloggningsfunktion för samtliga studerande som dels medger säker kommunikation med samtliga studerande, dels möjliggör riktad information som anpassas efter vilka studier den aktuella studenten bedriver.

LADOK-web: Information om egna studier ur det studieadministrativa systemet LADOK via web.

ADM-web: Administrativa tjänster via web:

Tentanm: Tentamensanmälan

Kursanm: Anmälan/val till kurser inom program

Uppeh: Anmälan/ansökan om studieuppehåll

Adress: Ändring av studieortsadress

Registrering: Termins- och kursregistrering av antagna/uppflyttade studenter

Tentamensanmälan omfattar också administrativ hjälp kring tentamensadministrationen för institutioner och för gruppen Tentaservice inom Studentcentrum.

Utväxling av information sker via filöverföring. Information skall hämtas från LADOK och viss information skall på ett kontrollerat sätt levereras till LADOK.

Dessa tjänster är föremål för kontinuerlig utveckling vilket kan leda till att ytterligare tjänster inkluderas i uppdraget. De olika delsystemen har utvecklats vid olika tidpunkter och med olika utvecklingsverktyg men är starkt beroende av varandra för en fullgod funktion, och det är därför en fördel att betrakta systemen som en sammanhållen enhet med gemensam förvaltning.

Systemförvaltningsmodell

Systemägaren har det övergripande ansvaret för systemet och är den som skall ställa krav på systemens funktioner. Det är också systemägaren som kan besluta om utveckling/avveckling av systemen.

Systemägarens uppgifter

- Besluta om mål och budget
- Besluta om vidareutvecklingsprojekt
- Ansvara för att systemen följer lagar och förordningar
- Ansvara för att systemen stöder verksamheten
- Följa upp kostnaderna
- Teckna förvaltningsavtal/uppdrag
- Ställa krav på datasäkerhet/tillgänglighet/tillförlitlighet

Systemägarens uppgifter bör fullgöras gemensamt av de tre fakulteterna med viss medverkan från Rektorskansliet. En systemägarstyrelse inrättas bestående av en företrädare för var och en av de tre fakulteterna och en företrädare för Rektorskansliet samt universitetsdirektören, den senare som sammankallande. De studerande skall därutöver ha rätt att utse en ledamot i styrelsen.

Den innehållsmässiga systemförvaltningen inom ramen för de direktiv som systemägaren utfärdar bör ankomma på den närmast berörda sakenheten, vilken i detta fall är Studentcentrum. En eller eventuellt flera systemansvariga utses. Det är viktigt att den systemansvarige har stor kunskap om såväl verksamheten som de IT-tjänster som ska stödja denna. Det är också viktigt att även den innehållsmässiga systemförvaltningen har brett stöd från samtliga intressenter, och ett viktigt forum för behandling av dessa frågor är "Portalgruppen", där såväl fakulteter, Studentcentrum, Rektorskansliet och studenterna är representerade. Där deltar också företrädare för teknisk systemförvaltning och teknisk drift.

Uppgifter inom innehållsmässig systemförvaltning:

- Samordna och prioritera förslag
- Informera om genomförda ändringar
- Utvärdera och föreslå vidareutveckling
- Testa nya funktioner innan de driftsätts
- Utbilda användarna och framställa användardokumentation
- Utarbeta budgetförslag och redovisa utfall

- Planera och följa upp teknisk systemförvaltning och systemdrift och därvid särskilt beakta krav på datasäkerhet/tillgänglighet/tillförlitlighet

Den tekniska systemförvaltningen resp. systemdriften fullgörs efter beslut av systemägaren av Unit och/eller av extern organisation. Teknisk systemförvaltning omfattar drift och underhåll av de programvaror som utnyttjas för tjänsten medan teknisk drift handlar om drift och underhåll av datorer och annan hårdvara. Riktlinjer bör fastställas av systemägaren i samband med budgetarbetet.

Arbetsuppgifter för teknisk systemförvaltning

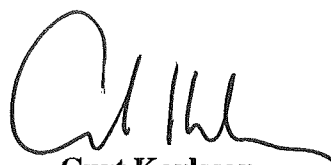
- tillsammans med systemansvarig planera ändringar och förbättringar inom
- fastställda ramar
- förvissa sig om att ändringar är acceptanstestade och godkända av systemansvarig innan de sätts i produktion
- tillsammans med systemansvarig planera produktionssättning av nya versioner
- ansvara för att ändringar genomförs och nya versioner tas i drift
- tillse att rapporterade fel rapporteras vidare till systemleverantören
- ansvara för drift- och produktionsdokumentation
- delta i möten med systemansvarig, systemförvaltare och driftansvarig
- delta i lokal utveckling och därvid särskilt bevaka att grundläggande mål för systemet inte äventyras samt att drift- och datasäkerhetsaspekter tillvaratas
- ansvara för kompetensutveckling hos berörd personal

Arbetsuppgifter för teknisk drift

- Planera och följa upp den dagliga driften
- Följa upp avbrott i systemet och rapportera dessa till systemansvarig
- Ta fram och underhålla driftdokumentation
- Utvärdera och bereda åtgärdsförslag och krav som berör driften
- Vara rådgivare ang åtgärder som rör datordriften och ansvara för att beslutade åtgärder genomförs
- Ansvara för kompetensutveckling hos berörd personal
- Ombesörja att hårdvaruservice tillkallas vid behov
- Genomföra daglig backup av systemen och databaserna
- Förvara backup-band med god säkerhet innebärande att en version förvaras i annat hus
- Övervaka diskutrymmen
- Övervaka processer på systemet



Bertil Andersson



Curt Karlsson

Kopia till

Vicerektorn för IT-frågor

Vicerektorn för studentrelaterade frågor

Fakultetsnämnderna

Institutionerna

Informationsavdelningen

Rektorskansliet (Arwidson, Hellgren, Holmlid, S-E Karlsson, Rydberg)

Internrevisionen

Studentcentrum

Unit

Styrgruppen för stud.adm.system (Eklöf)

Studentkårerna