

LINKÖPINGS UNIVERSITET
Rektor

BESLUT
2001-10-17

Dnr LiU 1120/01-14

Fastställande av regler för anställdas användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet.

Undertecknade rektor och vicerektor beslutar fastställa regler för anställdas användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet. Förslaget har utarbetats av universitetets centrala säkerhetsgrupp för frågor rörande universitetets IT-säkerhet (CSG) under ledning av vicerektorn för IT-implementering, Mille Millnert.

Det ankommer på prefekt/enhetschef att inom respektive institution/enhet sprida informationen om reglerna och därvid tillse att mottagen information bekräftas genom signering av bifogad kvittens. Undertecknade kvittenser skall förvaras på institutionen/enheten.

Detta beslut har föredragits av vicerektorn Mille Millnert i närvaro av IT-säkerhetschefen Gun Djerf samt chefsjuristen Göran Hessling.


Bertil Andersson


Mille Millnert

Delges:
Institutionerna
Övriga enheter
Rektorskansliet (Djerf, Hessling, C Karlsson, Tegnefur)
De lokala fackliga organisationerna
Centrala säkerhetsgruppen för IT-frågor

Regler för anställdas användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet.

Anställda vid Linköpings universitet (LiU) som tilldelas behörighet till IT-resurser skall ta del av gällande föreskrifter och bekräfta detta genom att som användare underteckna en särskild handling (bil 1). Det ankommer på prefekt/enhetschef att tillse att berörda anställda tar del av dessa föreskrifter och bekräftar genom undertecknande.

Datorresurser, datornät och kringutrustning (IT-resurser) som tillhandahålls av Linköpings universitet är i första hand avsett för universitetsanknuten verksamhet men får användas för övriga ändamål såsom t ex individuell förkovran, dock under förutsättning att ordinarie verksamhet inte störs. All användning skall ske med iakttagande av gällande lagstiftning.

LiU:s datornät är en del av det svenska universitets-datornätet (SUNET). För användning gäller SUNET:s regler och SUNET:s etiska regler (bilaga 2).

Härutöver gäller följande regler för Linköpings universitet:1. Allmänna villkor

1. Behörigheter till nät och datorresurser är personliga och får inte utan tillstånd av prefekt/enhetschef upplåtas till annan person. Det är vidare förbjudet att utnyttja felkonfigureringar och programfel eller att med andra metoder skaffa sig utökade systemrättigheter eller annan behörighet än den som utdelats av systemadministratör.
2. Tillgången till LiUs IT-resurser är tidsbegränsad och kommer att upphöra när anställningen upphör.
3. Lösenord skall hållas hemliga och väljas med omsorg i syfte att försvåra avslöjande.
4. Personliga epost-brevlådor skall regelbundet kontrolleras av innehavaren. Gällande föreskrifter i tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen med avseende på inkomna eller upprättade handlingar och diarieföring skall alltid beaktas.
5. Bearbetning av personuppgifter skall i förväg anmälas till universitetets personuppgiftsombud.
6. Den som upptäcker fel eller störningar som kan påverka säkerhet eller systemdrift eller som misstänker brott mot dessa regler skall anmäla detta till systemadministratör.
7. Vid all slags publicering skall gällande lagstiftning samt avtal på upphovsrättens område beaktas liksom LiU:s "Policy för WWW-publicering". LiU förbehåller sig rätten att inskränka möjligheten att publicera och distribuera material via LiU:s utrustning.

2. Särskilda villkor

1. Tillgängliga IT-resurser får inte utan tillstånd av prefekt eller enhetschef lånas ut eller uthyras.
2. Störande verksamhet mot andra användare eller andra system liksom intrång eller försök till intrång mot annat system är förbjudet. Detta gäller såväl inom LiU som utaför.
3. Tillgängliga tjänster, t ex e-post, news, FTP, chat och WWW, får inte användas för att förtala, förolämpa eller förnedra individer eller organisationer. Det är inte heller tillåtet att dölja sin identitet som användare (utom i de fall det är uttryckligen tillåtet) vid nyttjande av LiU:s IT-resurser.
4. Användning av LiU:s IT-resurser i syfte att för universitetet eller enskilt företag eller enskild person bedriva affärsverksamhet är förbjuden såvida inte annat medgivits av prefekt/ enhetschef.

3. Övervakning och åtgärder

1. Systemadministratör har rätt att för handhavande av den löpande driften utan förvarning genom tekniska åtgärder i nät och system ta del av enskilds nättrafik. Föreligger misstanke om brott mot dessa regler omfattar denna rätt även enskilds lagrade data.
2. Systemadministratör har rätt att rensa i brevlådor/lagringsutrymmen som missköts eller är inaktiva. Sådan rensning skall föregås av information till användaren eller om denne ej kan nås, ansvarig inom respektive institution eller motsvarande.
3. Systemadministratör har rätt att vid akut driftsituation eller vid grundad misstanke om lagbrott tillfälligt stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
4. Prefekt/enhetschef har rätt att vid grundad misstanke om brott mot dessa föreskrifter tillfälligt utestänga användare från användning av IT-resurser.
5. Upprepade eller allvarliga brott mot dessa föreskrifter kan efter samråd med rektor att anmälas av prefekt/enhetschef till universitetets personalansvarsnämnd eller rättsvårdande myndighet.

LiU förbehåller sig rätten att ändra dessa regler. Reglerna skall i tillämpliga delar tillämpas även gentemot den som utan att vara anställd medgivits rätt att nyttja LiUs IT-resurser. Vid varje tidpunkt gällande regler finns i universitetets regelsamling.