

Delegering av beslutanderätt i studieadministrativa ärenden

Examina

Universitetsstyrelsen fastställer lokala tilläggsbeslut efter förslag från respektive fakultetsstyrelse

Översättningar av examensbenämningar till främmande språk fastställs av fakultetsstyrelsen

Kursplan

Fakultetsstyrelsen fastställer kursplan senast i samband med att anmälningstiden för kursen går ut

Delegeras till - se Besluts- och granskningsordning för utbildningsplaner och kursplaner dnr LiU 237/06-10

Betyg

Fakultetsstyrelsen beslutar vilka betygsnivåer som skall användas för respektive kurs. Som betyg används normalt något av uttrycken underkänd, godkänd och väl godkänd.

Delegeras till - Kursplanenämnden

Fakultetsstyrelsen beslutar i fall där särskilda skäl anses föreligga för att uttrycken underkänd och godkänd skall användas.

Fakultetsstyrelsen utser examinator för varje kurs

Delegeras till - Institutionsstyrelse

Fakultetsstyrelsen fastställer i förekommande fall kriterier för begränsning av antalet tillfällen för prov eller praktik- eller motsvarande utbildningsperioder med stöd av 1 kap 4 § HL om att tillgängliga resurser skall utnyttjas effektivt. Av fakultetsstyrelsen fastställda kriterier skall anges i utbildnings- och kursplaner och anmälas till rektor. Om fakultetsstyrelsen beslutar att begränsa antalet tentamenstillfällen för salskrivningar skall skälen för detta redovisas till rektor.

Fakultetsstyrelsen beslutar om studerandes rätt att genomgå förnyat prov för högre betyg



Tillgodoräknande av hel kurs/del av kurs

Fakultetsstyrelsen ansvarar för att studerande får tillgodoräkna sig annan utbildning enligt bestämmelserna i 7 kap 12-14 §§ högskoleförordningen

Delegeras till - Programansvarig/studierektor

Tillgodoräknande av del av kurs

Delegeras till - Programansvarig/studierektor

Utbyte av hel kurs/del av kurs

Utbyte av kurs

Delegeras till - Programansvarig/studierektor

Examens- och kursbevis

Fakultetsstyrelsen kontrollerar, efter begäran av den studerande, att den studerande uppfyller fordringarna för examen och utfärdar därefter examensbevis. Magisterexamen och kandidatexamen som omfattar studier inom flera fakulteter (motsv) utfärdas av den fakultetsstyrelse inom vars ansvarsområde magister- resp kandidatkursen slutförts

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fakultetsstyrelsen utfärdar efter begäran av den studerande, kursbevis avseende kurs på vilken den studerande godkänts

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Examens- och kursbevis/övrigt

Fakultetsstyrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (avslag på students begäran att få examensbevis eller utbildningsbevis)

Fakultetsstyrelsen ger förhandsbesked angående erhållande av examen

Fastställande av tentamensschema

Tentamensschema skall fastställas av fakultetsstyrelsen senast den 20 maj inför hösttermin samma år respektive senast den 20 november inför vårtermin året därpå.

Delegeras till - Studierektor

ANTAGNINGSDORDNING

Särskild behörighet

Fakultetsstyrelsen fastställer de krav som skall gälla för utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Fakultetsstyrelsen beslutar om en person har (eller inte har) särskild behörighet genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av



någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen

Beslut av en fakultetsstyrelse som innebär att en person bedöms ha särskild behörighet utifrån en bedömning av personens reella kompetens är giltigt till utgången av det kalenderhalvår som infaller fem år efter provningstillfället

Fakultetsstyrelsen beslutar om undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag från något eller några behörighetskrav skall göras om den sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetskraven

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka standardbehörigheter som skall gälla för andra utbildningar än de som leder till sådana yrkesexamen som anges i bilaga 2 i HF

I förekommande fall inhämtar fakultetsstyrelsen Högskoleverkets tillstånd att ställa andra krav än sådana som anges i standardbehörighet. Fakultetsstyrelsens begäran om tillstånd skall anmälas till rektor

Urval

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka urvalsgrunder som skall användas i fråga om utbildningar som inte vänder sig till nybörjare i högskolan

Fakultetsstyrelsen beslutar om det vid antagning till en kurs skall ges förtur åt sökande som är studerande vid Linköpings universitet (PGL)

Fakultetsstyrelsen avgör fördelningen av platser mellan urvalsgrunderna betyg och resultat från högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet

Rektor beslutar på förslag från fakultetsstyrelsen om urvalsgrunder för nybörjare i högskolan enligt 10 § fjärde stycket (HF) beträffande högst 10 procent av platserna

Fakultetsstyrelsen ansöker i förekommande fall hos Högskoleverket om tillstånd att använda andra särskilda prov än högskoleprovet som urvalsgrund till utbildningar som förbereder för yrkesområden. Fakultetsstyrelsens begäran skall anmälas till Rektor

Fakultetsstyrelsen beslutar i övrigt vid behov och med iakttagande av gällande bestämmelser om tillämpning av urvalsregler, dvs vilka urvalsgrunder som skall användas, grund för meritvärdering, indelning i urvalsgrupper, fördelning av platser mellan urvalsgrupper samt inplacering av sökande i urvalsgrupper samt om avsteg från 7 kap 12 § HF med beaktande av bestämmelserna i 7 kap 16 b § HF

Fakultetsstyrelsen ansöker i förekommande fall hos Högskoleverket om tillstånd att vid urval till viss utbildning få tillämpa annan urvalsgrund eller göra annan platsfördelning än som avses i 7 kap 12 § HF. Fakultetsstyrelsens begäran skall anmälas till Rektor.

Antagningsförfarande

Fakultetsstyrelsen fastställer vilka utbildningar som skall ha samordnad central resp samordnad lokal antagning

Lokal antagning innebär normalt att ett urvalsförfarande sker samordnat inom universitet. Rektor kan i särskilda fall och efter framställan från fakultetsstyrelsen medge undantag.



Fakultetsstyrelsen avgör i de fall ett urvalsförfarande inte skall tillämpas och efter samråd med resp institution om institutionsanmälan/institutionsantagning skall ske

Övergångsbestämmelser

Behörighetsprövning, motsvarande bedömning tillgodoräknande av tidigare utbildning, dispens

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Meritvärdering

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Meritvärdering, principiellt

Rangordning, prövning av särskilda skäl och handikappade sökandes särskilda behov

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Kompletterande antagning av nybörjare

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fakultetsstyrelsen ansvarar för omprövning av ärenden i samband med överklagande (behörighet, tillgodoräkning, befrielse från obligatoriskt utbildningsmoment och avslag på begäran om examensbevis eller utbildningsbevis)

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Särskild behörighet/urval/antagningsförfarande

Anta studerande till fristående kurser

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Anta studerande till utbytesprogram

Delegeras till - Ordföranden för internationaliseringsnämnden

Fastställa krav för resp utbildnings särskilda behörighet, arbetslivserfarenhet och tillämpning av urvalsregler och efter samråd med institution avgöra om institutionsanmälan skall ske

Anta till kurs på program

Delegeras till - Programansvarig

Anta till senare del av program

Delegeras till - Programansvarig

Ansvara för meritvärdering

Delegeras till - Studierektor (ämnesansvarig)



Särskild behörighet/urval/antagningsförfarande

Ansvara för kompletterande antagning av programstuderande

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Anta till preparandutbildning med garantiplats

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Beslut om urvalsregler

Reell kompetens

Fakultetsnämnden beslutar om en person har eller inte har särskild behörighet genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen.

Bedömning och beslut av reell kompetens avseende särskild behörighet

Delegeras till - Programansvarig/studierektor

Studieadministrativa ärenden

Byte av studieort, vad gäller program

Delegeras till - Programansvarig

Anmälan om studieuppehåll/rätt att återkomma efter studieuppehåll

Delegeras till - Programansvarig/studierektor

Anstånd, heltidsstudier

Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare

Fastställa tentamensschema (senast 20 maj inför höstterminen samma år respektive senast 20 november inför vårterminen året därpå)

Delegeras till - Studierektor

Reservantagning

Reservantagning till program

Delegeras till - Programansvarig

Terminstider

Fakultetsstyrelsen fastställer terminstider

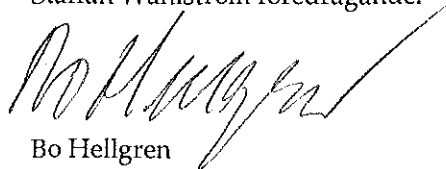
Överklagande/omprövning

Överklagande rörande exempelvis behörighet, meritvärdering, placering i urvalsgrupp

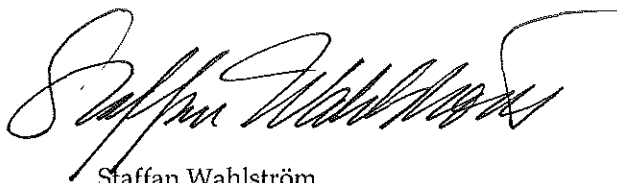
Delegeras till - Chefen för StudentCentrum med rätt att delegera vidare



Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för filosofiska fakulteten dag som ovan. I beslutet har deltagit, dekanus Bo Hellgren, ordförande, ledamöterna Peter Aronsson, Nils Dahlbäck, Johan Danielsson, Åsa Danielsson, Bengt Erik Eriksson, Helena Klöfver, Maria Lindholm, Maria Pettersson och Emma Österström. Därutöver har närvarit, kanslichef Ann Cederberg, styrelsens sekreterare Annette Sjölin, informatör Camilla Smedberg samt utbildningsledare Staffan Wahlström föredragande.



Bo Hellgren
Dekanus



Staffan Wahlström