

Ämnesföreträdares uppgifter vid Linköpings Universitets medicinska fakultet

- Ämnesföreträdaren skall ta ansvar för att ämnet utvecklas inom kärnverksamheterna forskning och utbildning, på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Att ta ansvar för denna utveckling innebär inte att ämnesföreträdaren själv ska utföra allt, utan att se till att uppgifterna blir utförda med god kvalitet och i överensstämmelse med Linköpings universitets strategikarta.
- Ämnesföreträdaren skall vara docent, biträdande professor eller professor och ha specifik kompetens i det aktuella ämnet¹. Ämnesföreträdaren förutsätts ha väl utbyggda nationella och internationella kontakter i ämnesspecifika sammanhang inom forskning och utbildning. Ämnesföreträdaren skall också vara väl förankrad lokalt i både forsknings- och utbildningsfrågor.
- Dekanus tillsätter ämnesföreträdare på förslag från institutionerna. Vid behov utses ställföreträdande ämnesföreträdare på samma sätt.

Uppgifter, ansvar och befogenheter

Ämnesföreträdaren skall värna kvalitet inom ämnets forskning och forskarutbildning genom att

- vara en tillgänglig samtalspartner och mentor för forskare, handledare och doktorander inom ämnesområdet.
- tillstyrka inrättande av forskarutbildningsplats (får *ej* delegeras).
- i samband med halvtidsseminarium i forskarutbildningen
 - göra anmälan om genomförande av seminariet (i samråd med doktorand och huvudhandledare; får *ej* delegeras).
 - vara ordförande vid seminariet och delta i utvärderingsmötet (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd).
- i samband med disputation
 - tillstyrka anmälan till disputation (får *ej* delegeras).

¹ Om möjlig ämnesföreträdare på docentnivå inte finns får en ämnesföreträdare ha lägre akademisk meritering än docent men då endast ansvara för frågor inom utbildningen på grund- och avancerad nivå i ämnet.

- ge förslag på opponent och betygsnämndsledamöter (i samråd med huvudhandledare).
- vara värd vid disputation (kan ersättas av huvudhandledaren efter samråd).
- vara kontaktperson för frågor som rör forskningswebben.

Ämnesföreträdaren skall värna kvalitet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå där det egna ämnet ingår genom att

- medverka i samtliga utbildningar vid medicinska fakulteten där ämnet förekommer.
- medverka i examinationer och kvalitetssäkring av ämnet.
- medverka i framtagande och uppdatering av utbildnings- och kursplaner.
- samverka med lärare (t ex temagrupper) i framtagande av utbildningsmaterial (t ex EDIT fall, case-fall m.m.) inom ämnet.
- ansvara för framtagande och uppdatering av litteraturlista för sitt ämne.

Ämnesföreträdaren skall värna kvalitet i rekryteringsärenden genom att

- informera fakultets- och institutionsledningarna om rekryteringsbehov vid verksamhets- och kompetensanalyser.
- föreslå lämpliga sakkunniga vid rekryteringsärenden.


Ämnesföreträdaren skall i samband med ansökan om docentur inom ämnet

- avge ett skriftligt yttrande om personens kvalifikationer för docentur att bifogas ansökan (får *ej* delegeras).
- föreslå extern sakkunnig för bedömning av ansökan.
- i samband med lärarprov för docentur
 - välja typ av lärarprov samt tid och plats för genomförande så att det om möjligt integreras i fakultetens pågående undervisning (i samråd med sökande).
 - inbjuda de två interna sakkunniga och studeranderepresentanten att närvara vid lärarprovet och i förekommande fall kalla den pedagogiskt sakkunnige.
 - informera sekreteraren i anställningsnämnden om tid och plats för lärarprovet, och på lämpligt sätt annonsera lärarprovet.
 - vara ordförande vid lärarprovet och adjungerad till, men ej röstberättigad vid, bedömningen av lärarprovet.
 - efter lärarprovet informera den sökande om provet godkänts eller ej och framföra kommentarer och kritik från bedömningen.


Ämnesföreträdaren inom kliniska ämnen skall värna ämnets kvalitet inom klinisk forskning och hälso- och sjukvårdens utveckling genom att

- vara vetenskaplig företrädare för ämnet inom sjukvården i hela regionen.
- tillsammans med verksamhetschef ta fram förslag till beslut om fördelning av ALF-veckor, Klinik ALF-medel och Klinik LFoU-medel (får *ej* delegeras).
- tillsammans med klinikchef genomföra årliga utvecklingssamtal med universitetsöverläkare (FoU-samordnaren kan ersätta efter samråd).
- vidimera ansökan om ALF-forskartjänst (får *ej* delegeras).
- tillsammans med verksamhetschef ta fram underlag inför fördelning/användning av ALF-lokalytor.

Detta beslut ersätter beslut daterat 2012-03-28.



Johan D Söderholm
Dekanus



Anette Philipsson
Kanslichef