



2013-10-24
Beslut
Dnr LiU-2011-00305
1(2)

Hanteringsordning av Universitetskanslersämbetets utvärderingar 2011-2014 av utbildningar som kan leda till examen på grundnivå eller avancerad nivå

I december 2010 fastställde Högskoleverket (HSV, sedermera Universitetskanslersämbetet) ett nytt system för kvalitetsutvärderingar för perioden 2011-2014. I detta system är det tre olika former av underlag som UK-ämbetet kommer att samla in under utvärderingsprocessen. Dessa underlag utgörs av studenternas självständiga arbeten, lärosätets självvärdering samt studenternas erfarenheter av hur väl utbildningen når utbildningens mål. De två första underlagen lämnas in av lärosätet till UK-ämbetet. Den nu gällande modellen för utvärdering föranleder att fakultetsstyrelsen beslutat om en lokal hanteringsordning för kommande utvärderingar.

Före utvärderingen

- Fakultetskansliet anordnar inför kommande granskning möten med representanter för huvudområden/yrkesprogram som nyligen har utvärderats och huvudområden/program som ska utvärderas för möjlighet till avstämning.
- Inför genomförandet av utvärderingen anordnas avstämningsmöte mellan fakultetsledning, institutionsledning och företrädare för huvudområdet/programmet.

Under utvärderingen

- Prefekten ansvarar för att arbetet med utvärdering organiseras och genomförs inom berörd institution.
- Fakultetskansliet stödjer vid behov med underlag till självvärderingen såsom aktuella HÅS, HÅP, genomströmning, sammanställning av data från KURT.
- Urval och inlämning av självständiga arbeten görs av utsedd kontaktperson för huvudområdet.
- Självvärderingen för huvudområde/program ska stämmas av med fakulteten innan slutligt inskickande till UK-ämbetet, sker ca två veckor före inlämningsdatum.
- Dekan undertecknar missiv som lämnas in tillsammans med självvärderingen. Fakultetskansliet ombesörjer att självvärderingen lämnas in till UK-ämbetet.
- Fakultetsstyrelsen informeras om till UK-ämbetet inlämnade självvärderingar.
- Inför platsbesök åligger det prefekten att tillsammans med representanter för huvudområdet ta fram förslag på vilka lärosätesrepresentanter som ska delta vid platsbesöket. Prefekten gör en avstämning med dekan avseende förslaget.
- All information som inkommer från UK-ämbetet med anledning av pågående utvärdering ska delges fakultetskansliet, berörd prefekt samt kontaktperson för aktuellt huvudområde.
- Kontaktperson för huvudområde håller löpande kontakter med UK-ämbetet. Frågor av mer principiell karaktär såsom exempelvis anhållan om undantag från utvärdering, uppskov, ändring av tid för platsbesök hanteras av fakultetskansliet i samråd med kontaktpersonen för huvudområdet.

Efter utvärderingen – generella åtgärder

- Kvalitetsnämnden genomför årligen en övergripande analys av inlämnade självvärderingar.
- Kvalitetsnämnden genomför årligen en analys av mer generell karaktär av UK-ämbetets bedömningsrapporter.
- Fakultetsstyrelsen informeras om resultaten av genomförda utvärderingar.

Efter utvärdering då huvudområdets/programmets examensrätt bedömts ha mycket hög kvalitet

De examina som bedömts ha "mycket hög kvalitet" genererar kvalitetsmedel. Företrädare för de utbildningar/huvudområden som har fått omdömet "mycket hög kvalitet" ska

- till dekan inkomma med skriftligt förslag på vilka åtgärder/aktiviteter som kvalitetsmedlen ska användas till samt presentera en tidsplan
- för fakultetsstyrelsen redovisa de åtgärder/aktiviteter som kommer att genomföras samt en tidsplan för dessa.

Efter utvärderingen då huvudområdets/programmets examensrätt har ifrågasatts:

I de fall då huvudområdet/programmet erhåller omdömet "bristande kvalitet" och fått examensrätten ifrågasatt av UK-ämbetet ska företrädare för huvudområdet

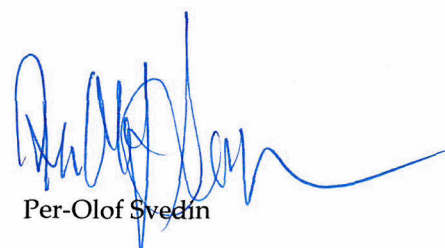
- analysera orsakerna till utfallet och utifrån analysen upprätta en åtgärdsplan, vilken också ska innehålla en tidsplan för genomförande av planerade åtgärder,
- presentera och diskutera åtgärdsplanen med fakultetsledningen,
- efter mötet med fakultetsledningen, presentera analysen och åtgärdsplanen för fakultetsstyrelsen vid i tiden närmast kommande fakultetsstyrelsemöte,
- inför att redogörelse ska lämnas till UK-ämbetet, återkomma till fakultetsledningen och fakultetsstyrelsen och för dem redogöra för vilka åtgärder som vidtagits under året samt analysera utfallet av de vidtagna åtgärderna,
- samt slutligen göra en avstämning av redogörelsen med fakulteten innan inlämning till UK-ämbetet.

Dekan undertecknar ett missiv som bifogas redogörelsen, som fakultetskansliet skickar in till UK-ämbetet.

I beslutet har deltagit, dekanus och ordförande Bo Hellgren, ledamöterna, Helena Klöfver, Mats Johansson, Anna Fogelberg Eriksson, Henrik Danielsson, Ingemar Nordin, Jenny Palm, Amanda Petersson, Johan Wester och Maria Wolmesjö. Därutöver har närvarit prodekan Mikael Heimann, kanslichef Staffan Wahlström, bitr kanslichef och föredragande Per-Olof Svedin samt fakultetskoordinator och sekreterare Annette Sjölin.



Bo Hellgren
Dekanus



Per-Olof Svedin