

Mål och riktlinjer för studievägledningen vid Filosofiska fakulteten

Beslut

Beslutas fastställa gemensamma mål och riktlinjer för studievägledningen som är gemensam för samtlig studievägledning vid Linköpings universitet samt mål och riktlinjer för studievägledningen vid Filosofiska fakulteten enligt bilaga.

Beslutet ska införas i regelsamlingen och ersätter tidigare beslut fattat den 14 mars 2016 (dnr LiU-2016-00591) "*Övergripande mål och riktlinjer för studievägledning vid Linköpings universitet*" och beslut fattat den 18 juni 2018 (dnr LiU-2018-01962) "*Mål och riktlinjer för studievägledning vid Filosofiska fakulteten*".

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutet.

Skäl till beslut

Enligt Högskoleförordningen 6 kap 3§ ska studenter ges tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Fakultetsstyrelse (eller motsvarande) fastställer mål och riktlinjer för den fakultetsvisa studievägledningen och yrkesorienteringen.

STUDIEVÄGLEDNINGEN VID LIU

Studievägledningens främsta uppgift är att ge stöd och vägledning till studenter vid LiU och presumtiva studenter i utbildningsrelaterade frågor samt frågor som rör det kommande arbetslivet. En välorganiserad och högkvalitativ studievägledning ska bidra till att studenter fattar väl grundade beslut.

I vägledningsarbetet ska mångfaldsperspektivet beaktas vilket innebär att verka för breddad rekrytering, internationalisering och beaktande av lagen om lika behandling. Studievägledningen omfattas av sekretesslagen 7 kap 9§ och företräder i första hand studenten/studenternas behov och intressen. Studievägledningen har ett etiskt och professionellt förhållningssätt där vägledningssamtalet utgår ifrån ett helhetsperspektiv gentemot studenten och där alla studenter behandlas likvärdigt. Informationen som ges ska vara relevant, tydlig och objektiv.

All studievägledning vid LiU är organiserad på fakultetsnivå¹. Den består av fakultetsvis studievägledning som organisatoriskt tillhör respektive fakultetskansli samt en allmän studievägledning som organisatoriskt tillhör kansliet för utbildningsvetenskap.

Beslutet fastställer både gemensamma mål och riktlinjer som studievägledningen vid LiU ska följa samt fakultetsspecifika mål och riktlinjer.

Handläggning av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av kanslichef Helena Klöfver. I beslutet har också deltagit dekan och ordförande Karin Axelsson, ledamöterna; Lena Adamson, Mattias Arvola, Bodil Axelsson, Policarpio Bernerstedt, Mathias Broth, Asta Cekaite, Henrik Danielsson, Åsa Danielsson, August Goldhahn, Mark Granberg, Joakim Kärnberg och Andreas Wallo. Därutöver har närvarat utbildningsledare och bitr kanslichef Charlotta Einarsson, kanslichef Helena Klöfver, kanslichef Magnus Vik, koordinator och sekreterare Pia Brink samt de fackliga representanterna Carine Signoret, SACO och Rowena Sarinas Bladh, OFR/S.

I ärendets beredning har kanslicheferna Annalena Kindgren, Catharina Magnusson och Helena Klöfver samt Chef för Studentenheten Kerstin Hawkins deltagit.



Karin Axelsson
Dekan



Helena Klöfver
Kanslichef

¹ Beslut fattat av rektor den 17 juni 2019 (dnr LiU-2019-03615) "Beslut om åtgärder för att effektivisera verksamhetsstödet vid Linköpings universitet"

1. Gemensamma mål och riktlinjer för studievägledningen

De övergripande målen för studievägledningen vid LiU är:

- Att bidra till studenters förutsättningar till framgångsrika studier.
- Att ge stöd till studenten att utveckla sina studiemässiga möjligheter.
- Att ge stöd till att identifiera och analysera valmöjligheter och begränsningar i utbildningsprocessen för individuell utveckling.
- Att stödja studenten till ökad kunskap om sina egna resurser och bidra till att studenten utvecklar sin förmåga att bli en aktiv informations- och kunskapssökare.
- Att ge stöd inför studentens inträde på arbetsmarknaden samt informera om aktuella arbetsmarknadsfrågor.
- Att sätta studenten i centrum och se utvecklingsmöjligheter hos varje individ.
- Att arbetssättet är förebyggande, stödjande, samordnande, utredande och alltid med respekt för individens behov.
- Att mångfaldsperspektivet beaktas, individens unika värde respekteras, likabehandling främjas och all form av diskriminering motverkas.

Studievägledningen ska:

- Ge både övergripande och specifik information och vägledning till befintliga såväl som presumtiva studenter.
- Arbeta utifrån och informera om studieadministrativa regelverk, lagar, förordningar och övriga beslut och förändringar som styr verksamheten.
- Delta i och initiera informationsinsatser för presumtiva studenter och studenterna på utbildningarna.
- Vara en resurs i arbetet med att utforma och presentera informationen om studierna.
- Erbjuder god tillgänglighet och vara synlig.
- Bedriva förebyggande och kontinuerligt studiestödjande verksamhet.
- Erbjuder stöd och vägledning individuellt eller i grupp.
- Sprida kunskap om studievägledningens verksamhet inom den egna organisationen och till studenter.

- Ha god kunskap om och samverka med andra enheter både inom och utanför LiU och vid behov hänvisa till andra aktörer som kan vara ett stöd för studenten.
- Samverka med studentkåren och sektionerna.
- Kunna kombinera rollen som specialist med att vid behov inta en generalistroll.
- Det viktigaste redskapet för att uppnå det övergripande målet att ge stöd till studenten är vägledningssamtalen. Dessa samtal genomförs antingen enskilt eller i grupp.
- Det vägledande samtalet ska syfta till att ge studenten bättre möjligheter att fatta sina egna, väl underbyggda, beslut i studierelaterade frågeställningar.

2. Teambaserat arbetssätt

Studievägledningen vid LiU ska arbeta teamorienterat vilket innefattar följande:

- Gemensam kompetensutveckling för alla studievägledare inom LiU.
- Gemensamma processer, rutiner, blanketter och mallar etc där så är möjligt.
- Bemanningsplanering för semestrar sker inom fakultet och delges övriga studievägledare samt andra berörda.
- Samordning kring gemensamma utvecklingsinriktade frågor och operativa frågor som berör alla, t ex frågor om system för tillgodoräknande, studentmottagning, validering, antagning, "en väg in".
- Samordning kring olika aktiviteter såsom SYV-dagen, mässor, frukostmöten, skolbesök, Pop-veckan.
- Att vid behov kunna representera hela LiU regionalt, nationellt och internationellt t ex i region öst och nationella samverkansgruppen för studievägledare samt vid internationella besök.
- För att åstadkomma, utveckla och förvalta ett teamorienterat arbetssätt finns en samverkansgrupp bestående av en studievägledare från varje fakultetskansli och som leds av en medarbetare från den allmänna studievägledningen.
- Samverkansgruppens arbete ska förankras i kanslichefsgruppen.

3. Kompetens och kompetensutveckling

För att ha möjlighet att uppfylla LiUs fastställda övergripande mål och riktlinjer för studievägledning ska studievägledare vid LiU ha relevant akademisk examen och goda kunskaper i samtals- och vägledningsmetodik. För vissa tjänster tillkommer krav på studie- och yrkesvägledarutbildning.

Samtliga studievägledare vid LiU ska regelbundet genomgå kompetensutveckling i syfte att kontinuerligt utveckla sitt professionella kunnande och hålla sig uppdaterade om utvecklingen och forskningen inom det egna yrkesområdet samt aktuellt utbildningsutbud, innehåll och regelverk. Studievägledarna vid LiU ska även genom fortlöpande utbyte av kunskaper och erfarenheter inom gruppen öka den samlade kompetensen samt följa upp och utveckla sin egen verksamhet.

För att kunna utföra en professionell studievägledning samt delta i kunskapsutbyte och kontinuerlig fortbildning bör en studievägledartjänst omfatta minst 50% av en heltid.

4. Allmän studievägledning

Den allmänna studievägledningen ska arbeta med fakultetsövergripande frågor såsom:

- Studievägledning och information till presumtiva studenter.
- Studievägledning och information till LiU-studenter som bl a överväger förändringar såsom byte av utbildningsanordnare eller byte av utbildning inom LiU.
- Insatser för att underlätta steget in på arbetsmarknaden alternativt studier för nyanlända.
- Samordna arbetet i studievägledarnas samverkansgrupp.
- Samordna den övergripande kompetensutvecklingen och fortbildningen för studievägledarna vid LiU.
- Samordna och medverka vid utbildningsmässor och informationsdagar för presumtiva studenter.
- Medverka vid och samordna nätverksträffar för studie- och yrkesvägledare som t.ex. frukostmöten och SYV-dagen.

Den allmänna studievägledningen tillhör organisatoriskt kansliet för utbildningsvetenskap men arbetar fakultetsövergripande och finns representerad på Campus Valla, Campus Norrköping och Campus US.

5. Studievägledningen vid Filosofiska fakulteten

Studievägledningen vid den Filosofiska fakulteten ska:

- Samverka med programansvarig/studierektor/avdelningschef och annan administrativ personal samt aktivt arbeta för att återföra sina erfarenheter och kunskaper till berörda inom organisationen. Vid behov även informera fakultetsledningen om aktuella studievägledningsfrågor vid respektive utbildning.
- Bedriva förebyggande och kontinuerligt studiestödjande verksamhet för fakultetens studenter, följa upp studenternas studieresultat avseende genomströmning och tröskelkrav samt förbereda beslutsunderlag avseende tillgodoräknande.
- Ge stöd i samband med studieuppehåll, återkomst/förlängt studieuppehåll etc,
- Informera och vägleda studerande inför eventuella val till valbara kurser och eventuella utlandsstudier.
- Medverka vid utbildningsmässor och informationsdagar för presumtiva studenter.

Studievägledningen vid Filosofiska fakulteten tillhör organisatoriskt Filosofiska fakultetens kansli men är geografiskt placerad på institution. Studievägledningen finns representerad på Campus Valla och Campus Norrköping.