



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

Universitetsdirektörens delegering till brandskyddskoordinator gällande brandskyddsarbetet vid Linköpings universitet

1. Bakgrund

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor ska ägare och nyttjanderättshavare vidta åtgärder för att förebygga brand samt hindra eller begränsa skador till följd av brand. Detta innebär att ett systematiskt brandskyddsarbete skall bedrivas inom verksamheten samt i god samverkan med närliggande aktörer och fastighetsägare. Inom LiU har rektor förordnat universitetsdirektören som brandskyddsansvarig med övergripande ansvar för detta brandskyddsarbete.

Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor reglerar hantering av dessa varor så att det sker på ett säkert sätt. Lagtexten omfattar även krav på tillståndsansökan för verksamheter som hanterar mängder över en viss nivå samt utseende av föreståndare för denna hantering. Inom LiU är universitetsdirektören utsedd att vara tillståndstecknare.

LiU är en stor organisation som omfattar drygt 30 000 personer vid fyra campus och som bedriver varierade typer av verksamhet under alla dagar och vid alla tider på dygnet. Hantering av brandfarliga varor förekommer på många platser inom LiU, både i lokaler med begränsat tillträde och i lokaler som är öppna för allmänheten. Under dessa förutsättningar ska LiU erbjuda en miljö som i hög grad är öppen och tillgänglig men som samtidigt är trygg och säker för alla som vistas här. Detta medför att det vid LiU krävs en hög grad av flexibilitet inom brandsäkerhetsarbetet, med väl utarbetade och anpassade rutiner för detsamma.

2. Brandskyddsarbete

En brand vid eller i anslutning till LiU kan ge stora konsekvenser för både studenter och medarbetare samt för utbildnings- och forskningsverksamhet. En skada efter en brand kan också leda till ett långvarigt avbrott i verksamheten. Syftet med brandskyddsarbetet är att förhindra uppkomst av brand genom väl utarbetade samt implementerade rutiner, men även att begränsa skador vid eventuell händelse genom ett välanpassat byggnadstekniskt brandskydd samt kunskap hos de personer som verkar inom LiU att agera på ett skadebegränsande sätt.

Brandskyddsarbetet bedrivs i verksamheten genom att varje institution eller motsvarande ges uppgifter och befogenheter att arbeta med brandskyddet inom de ramar som LiU beslutar vara universitetsgemensamma. Prefekt eller motsvarande utses av Universitetsdirektören till tillståndstecknare för de del-tillstånd som finns inom varje Campustillstånd samt till brandskyddsansvarig för sina respektive verksamheter.



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

3. Delegering

Brandskyddsorganisationen vid LiU ska bestå av roller på olika organisatoriska nivåer som säkerställer brandskyddsarbetet genom hela verksamheten, både gällande det allmänna brandskyddet och hanteringen av brandfarliga och explosiva varor. För att tydliggöra roll- och uppgiftsfördelningen innefattar delegeringen en sammanställning över uppgifter och befogenheter.

Mottagen delegering bekräftas genom att "Kvittens av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet" (bilaga 1) fylls i, undertecknas och diarieförs vid LiU.

Delegeringen är personlig och kan returneras i sin helhet eller i aktuella delar om den som tagit emot delegerade arbetsuppgifter saknar befogenheter eller möjlighet att agera enligt delegation. Den som har delegerat arbetsuppgiften återtär då ansvaret för uppgifterna. Vid returnering kan med fördel "Returnering av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet" (bilaga 2) användas.

Vid oenighet mellan brandskyddskoordinator och universitetsdirektör gällande åtgärder inom ramen för denna delegation ska detta dokumenteras skriftligen och diarieföras.

I min egenskap av universitetsdirektör tillika brandskyddsansvarig för Linköpings Universitet delegerar jag till Dig de uppgifter rörande brandsäkerhet inom Ditt ansvarsområde som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor samt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Detta innebär att du förordnas till central föreståndare för hantering av brandfarliga och explosiva varor för de Campus-tillstånd som finns/ansöks om. Du har liksom uppgift och befogenhet att agera i en samordnande och ledande roll gällande det allmänna brandskyddsarbetet.

Det ankommer på dig som brandskyddskoordinator på LiU samt central föreståndare för hantering av brandfarlig vara att genom regler, riktlinjer, råd, samordning och stöd skapa förutsättningar för LiUs olika verksamheter att bedriva ett effektivt brandskyddsarbete.

Du ska i din roll ha ingående kunskaper om brandsäkerhet samt om den lagstiftning som styr brandskyddsarbetet. Du ska också ha kunskaper om det brandskyddsarbete som bedrivs inom LiU.

För att fullgöra detta åtagande har du befogenhet och uppgift att besluta om lämpliga arbetssätt, regler och rutiner för LiUs brandskyddsarbete.



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

Sammanställning över uppgifter och befogenheter (förtydligande)	Kommentar
<u>Organisation</u>	
Du ska ta fram och kommunicera riktlinjer för lämplig organisation både gällande hantering av brandfarliga och explosiva varor samt det allmänna brandskyddsarbetet.	
<u>Samordning och samverkan</u>	
Du ska samverka med andra aktörer inom brandsäkerhet, både lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Du ska också samordna brandskyddsarbetet mellan olika institutioner/motsvarande samt med eventuella externa aktörer.	
<u>Riktlinjer, regler och instruktioner</u>	
Du ska kommunicera lagar och myndighetsråd samt ta fram och kommunicera LiU-gemensamma regler och riktlinjer inom brandskyddsområdet.	
<u>Utbildning, övning och information</u>	
Du ska underlätta för andra inom LiU att tillskansa sig tillräckliga kunskaper om brandsäkerhet och säker hantering av brandfarlig vara.	
<u>Brandskyddskontroller i byggnaden och verksamheten</u>	
Du ska skapa riktlinjer och verktyg för brandskyddskontroller (inklusive regelbunden uppföljning av hantering av brandfarlig vara) samt minst årligen följa upp att brandskyddskontroller genomförs inom LiU samt att brister åtgärdas.	
<u>Förändringar i verksamhet eller lokal</u>	
Du ska skapa riktlinjer för en god ambitionsnivå gällande brandskydd i LiUs lokaler samt på andra sätt bidra till att brandskyddet beaktas vid lokal- eller verksamhetsförändringar.	
<u>Akuta händelser</u>	
Du ska vid akutsituation aktivt bidra till ett säkert och effektivt agerande. Du ska också vid behov förbjuda och/eller avbryta verksamhet som bryter mot gällande lagar och säkerhetsföreskrifter eller som du på annat sätt bedömer ej vara brandsäker.	Särskilt tydligt ansvar som föreståndare gällande hantering av brandfarlig vara.



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

<u>Dokumentation och rapportering samt kontakt med myndigheter</u>	
Du ska skapa riktlinjer för dokumentation och uppföljning av brandskyddsarbetet. Du ska också vara kontaktman gentemot tillstånds- och tillsynsmyndighet.	
<u>Budget/Ekonomi</u>	
Du ska bidra till LiUs övergripande budgetarbete gällande brandskyddsåtgärder så att brandskyddsarbetet kan bedrivas lagenligt, långsiktigt och på en skälig nivå.	
<u>Tillstånd för hantering av brandfarliga och explosiva varor</u>	
Du ska ta fram underlag för tillståndsansökan samt tillse att den eventuella hantering av brandfarliga och explosiva varor som bedrivs innefattas i de Campus-tillstånd som LiU har.	

Detta beslut träder i kraft i dag som ovan och ersätter eventuella tidigare delegeringar inom samma område. Beslutsunderlaget ska införas i Linköpings Universitets regelsamling under rubrikerna "Delegeringar" samt "Säkerhet".

Denna beslutshandling har utformats efter föredragning av brandskyddskoordinator Annevi Fredäng och i närvaro av universitetsråd Göran Hessling.

Kent Waltersson
Universitetsdirektör

Annevi Fredäng
Brandskyddskoordinator

Sändlista:

Prorektor
UF Ledning
Dekanerna
Fakulteternas kanslichefer
Prefekterna
Administrativa chefer vid LiU
Studentkåren
De lokala fackliga organisationerna
Region Östergötland (Anders Åberg)
LiU-nytt
Säkerhetschefen
Chefsjuristen
Magnus Baurén (för regelsamlingen)



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

Bilaga 1. Kvittens av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet


Undertecknande av detta dokument innebär en kvittens av delegerade uppgifter och befogenheter gällande brandskyddsarbete enligt dokumentet "Universitetsdirektörens delegering till brandskyddskoordinator gällande brandskyddsarbetet vid Linköpings universitet" (Dnr LiU-2015-00456)

Uppgifter om mottagare av delegationen	
Brandskyddskoordinator:	Annevi Fredäng
Avdelning/enhet:	UF/RA/MOS
Eventuella kommentarer:	

Mottagarens kvittens av
delegerade uppgifter:

Namn:

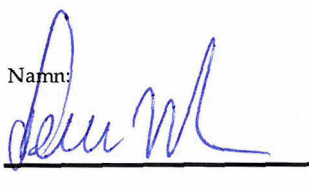
Ort & datum:

 Linköping 10/3-15

Universitetsdirektörens kvittens:

Namn:

Ort & datum:

 Linköping 5/3-15

Efter ifyllandet kopieras blanketten och parterna behåller var sin kopia. Originalet lämnas till registrator för diarieföring.



2015-02-24
BESLUT
LiU-2015-00456

Bilaga 2. Returnering av delegerade uppgifter gällande brandskyddsarbetet

Medarbetarens namn:

Befattning:

Returnerad/-e arbetsuppgift/-er:

Anledning till returneringen:

Mottagare av returneringen:

Ort:

Datum:

Medarbetare:

Mottagare av returneringen:

Efter ifyllandet kopieras blanketten och parterna behåller var sin kopia. Originalet lämnas till registrator för diarietföring.