



2015-03-23

BESLUT

Dnr LiU-2015-00588

1(3)

Användning av utomhusmiljöer vid Linköpings universitet

1. Bakgrund

Önskemål om att få använda markområden i anslutning till Linköpings universitets lokaler framförs regelbundet av personer eller organisationer utanför universitet (exempelvis studentföreningar). Universitetet har verksamhet på flera orter men hyr i väldigt liten utsträckning markområden. På vissa campusområden är det dessutom mycket begränsade ytor som överhuvudtaget står till universitetets förfogande, vad som här anges gäller därför i första hand för campus Valla.

2. Ansökan och beslut

Den som vill använda utomhusmiljöer för särskild, mer organiserad verksamhet, ska kontakta ansvarig för respektive campus i god tid i förväg. Universitetet behöver bl.a. veta vem som vill arrangera verksamheten, vad som ska göras, vilken plats önskemålet avser, mellan vilka tider och eventuella önskemål i praktiska frågor (t ex hjälp med el). Vid frågor av principiell vikt ska frågan hänskjutas för beslut i den ordning som anges i universitetets delegationsordning för mark- och lokaler (jfr LiU-2015-00601).

Besked lämnas sedan så fort som möjligt med hänsyn till övrig arbetsbelastning och ärendets komplexitet. Den som vill använda markområde ska signera den överenskommelse som finns i bilaga 1.

Valla

Universitetet hyr lokaler av Akademiska Hus och har särskilda överenskommelser med dem. De markområden som i första hand är tillgängliga är de som markerats i kartan i bilaga 2. För önskemål om att använda markområden på Valla ska man vända sig till studentkoordinatoren på Studenthälsan.

Norrköping

Universitetet hyr fastigheter av flera fastighetsägare, utomhusmiljöerna vid Campus Norrköping är dock i huvudsak kommunal mark. Frågor och tillståndsansökningar som berör kommunala anslagstavlor, -gator och -markområden ska i första hand ställas till Norrköpings kommun eller polisen. För frågor om användning av markområden vid Campus Norrköping kan man vända sig till LFE:s representant i Norrköping för en dialog.

US och Vrinnevi

Vid Campus US i Linköping och Vrinnevisjukhuset i Norrköping hyr LiU inte någon mark. Uppkommer frågor angående mark kan man vända sig till fastighetskoordinatoren med ansvar för Campus US vid LFE för en dialog.

Lidingö

Begränsade områden står till universitetets förfogande och för frågor om särskild användning av markområde ska man vända sig till studierektor för LiU-Malmsten.

3. Användning av utomhusmiljöer

3.1. Allmänt

Linköpings universitet har ett ansvar för anställdas- och studenters arbetsmiljö. Särskild hänsyn ska därför tas till att god ordning och en säker arbets- och studiemiljö kan garanteras. Så långt det är möjligt ska dessa hänsyn tillgodoses genom val av tidpunkt och plats för aktiviteten. Verksamhet som medför att framkomligheten försämras i alltför stor utsträckning eller att den allmänna säkerheten hotas får normalt inte genomföras.

Universitetet har möjlighet att ge studentföreningar ett särskilt godkännande för användning av undervisningslokaler efter beredning av studentkårernas gemensamma samarbetsorgan LUST (jfr beslutet Prövningsordning för studentföreningar som önskar använda universitetets undervisningslokaler för sammankomst, dnr: LiU-2015-00587). Sådant godkännande ska vägas in som en positiv faktor vid bedömningen av möjligheterna att få använda markområden.

Vid alla slags sammankomster ansvarar arrangören för att den sker i god ordning och att platsen städas när verksamheten har genomförts. Arrangören ansvarar även för inhämtandet av andra tillstånd som krävs för verksamheten, exempelvis tillstånd för servering av alkohol, användning av pyroteknik eller tändning av maj-brasa samt att universitetets regler för brandsäkerhet följs (de återfinns i universitetets regelsamling - <http://styrdokument.liu.se/>). Notera även att det inte, utan särskilt tillstånd från LiU, är tillåtet att använda ljudförstärkare, exempelvis för att sprida information, propaganda eller reklam.

Affischering får bara ske på anvisad plats och ska vara av studentrelaterad art, dvs. i normalfallet ha en studentförening som avsändare. För de s.k. vepor som finns på lyktstolparna på Vallas Corso ansvarar Kårservice och för större affischering på husfasader eller motsvarande ansvarar och prioriterar den som anges i LiUs delegationsordning för mark- och lokaler.

Om ordningen eller framkomlighet störs, tillstånd saknas eller det är troligt att något som strider mot lag eller mot andra av LiU meddelade föreskrifter kommer att ske, kan universitetet vägra personer tillträde till platsen. LiU får under samma förutsättningar även avbryta en pågående verksamhet.

Avgifter får tas ut för administrativa kostnader och universitetet får även begära ersättning för kostnader för service, reparationsarbeten eller kompletterande städning om den inte har skötts ordentligt. Särskilda villkor kring t.ex. städning eller säkerhetsarrangemang kan också ställas när tillstånd ges.

3.2. Användningsområden

3.2.1. Nöjes-, festtillställningar och andra större sammankomster

Linköpings universitet ser generellt positivt på nöjes- och tävlingstillställningar och andra större sammankomster i nöjes- eller kulturellt syfte på mark vid universitetet. Detta gäller i huvudsak för LUST-godkända studentföreningar (jfr p 3.1), separat prövning görs dock i varje enskilt fall.

3.2.2. Opinionsbildning, demonstrationer mm

Opinionsbildning och annan informationsspridning i samverkan med en LUST-godkänd studentförening och utan kommersiellt syfte medges i normalfallet på de särskilt anvisade delarna av universitetets utomhusmiljöer. Samma sak gäller också för spridande av information om en student- eller facklig organisation och dess verksamhet. Det ska vid verksamheten framgå vilken student- eller facklig organisation som har huvudansvaret.

För att få genomföra demonstration krävs dock särskilt tillstånd från polisen. Ansökan för det lämnas till polismyndigheten.

3.2.3. Användning med kommersiellt syfte

Av studie- och arbetsmiljöskäl tillämpar universitetet en restriktiv hållning till kommersiell verksamhet, i synnerhet vad gäller försäljning. Verksamhet som innebär försäljning till universitetet av vara eller tjänst som upphandlats kan överhuvudtaget inte tillåtas.

Tillfällig försäljnings- och reklamverksamhet får normalt bara genomföras i samarbete med en LUST godkänd student- eller facklig organisation, och kräver tillstånd från LiU. Det ska vid verksamheten framgå vilken studentorganisation som har huvudansvaret. Universitetet kan också ge sitt medgivande till att universitetsanknutna företag får möjlighet att genomföra kommersiell verksamhet (t.ex. ett till LiUs holdingbolag anknutet företag, forskar- och studentbolag eller LiUs leverantörsföretag) eller annars där universitetet anser det vara av särskild strategisk betydelse.

Om verksamheten sker i samarbete med en studentorganisation ska den organisationen ansvara för att verksamheten genomförs i god ordning och följer eventuella anvisningar från LiU. I annat fall ligger ansvaret på företaget.

Den som fått tillstånd att sprida reklam ska följa marknadsföringslagens krav på att inte aggressiva försäljningsmetoder eller vilseledande marknadsföring används och att god marknadsföringssed följs.

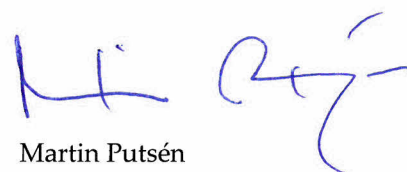
Detta beslut samt beslutet "Användning av lokaler vid Linköpings universitet", dnr: LiU-2015-00589, ersätter "Föreskrifter för användningen i vissa fall av mark eller lokaler vid eller inom Linköpings universitet", dnr: LiU 1489/98-10, löpnummer RS U12:98, beslutad 1998-10-21.

Beslutet ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Beslut om dessa regler har, efter samråd med Akademiska Hus, fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, universitetsråd Göran Hessling och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av undertecknad universitetsjurist. I beredningen har även universitetsarkitekt Karolina Ganhammar, expert Mats Arwidson, fastighetskoordinator Irene Rydberg (Campus US), institutionskoordinator Nicklas Adamsson (Norrköping), institutionsadministratör Maria Leijonhielm (Malmsten), studentkoordinator Jonas Blom, samordnare Sybille Heise (LOTS), säkerhetschef Helena Tegehed Dahlin och brandskyddskoordinator Annevi Fredäng deltagit.



Helen Dannetun
Rektor



Martin Putsén
Universitetsjurist

Bilagor

Bilaga 1 – Mall till överenskommelse för användning av markområde

Bilaga 2 – Kartbilaga

ÖVERENSKOMMELSE

Mellan Linköpings universitet och den som vill använda mark på Campus Valla.

Bakgrund

Linköpings universitet har efter samråd med markägaren Akademiska Hus Öst AB rätt att nyttja marken på universitetsområdet för verksamhet som har ett samband med universitetsverksamheten. Nyttjanderätten är dock förenad med vissa villkor. Följande villkor gäller därför för er bokning.

Städning, skadegörelse m.m.

Ni ansvarar för att området hålls i städat skick i samband med och efter det att ni har nyttjat området. Ni ansvarar för all skadegörelse och annan åverkan på området som inträffar i samband med att ni nyttjar området. Ni ska på egen bekostnad omedelbart åtgärda skadegörelse eller åverkan.

Om städning inte sker och om ni inte åtgärdar skadegörelse eller åverkan, så har Universitet rätt att på er bekostnad utföra sådana åtgärder.

Tillstånd

Ni ansvarar för att erforderliga tillstånd finns för det arrangemang som ni har för avsikt att genomföra, såsom utskänkningstillstånd, tillstånd från räddningstjänst eller annat tillstånd.

Tillgänglighet till området

Akademiska Hus har vid var tid rätt till tillträde till området för utförande av skötsel, underhåll och andra tillsynsåtgärder.

Avtal om anslutning av tillfällig elanläggning

I det fall ni har behov av tillfällig elanläggning, har Universitet träffat avtal med Akademiska Hus om tillhandahållande av sådan elanläggning. Nycklar kvitteras ut hos Universitet.

Övrigt

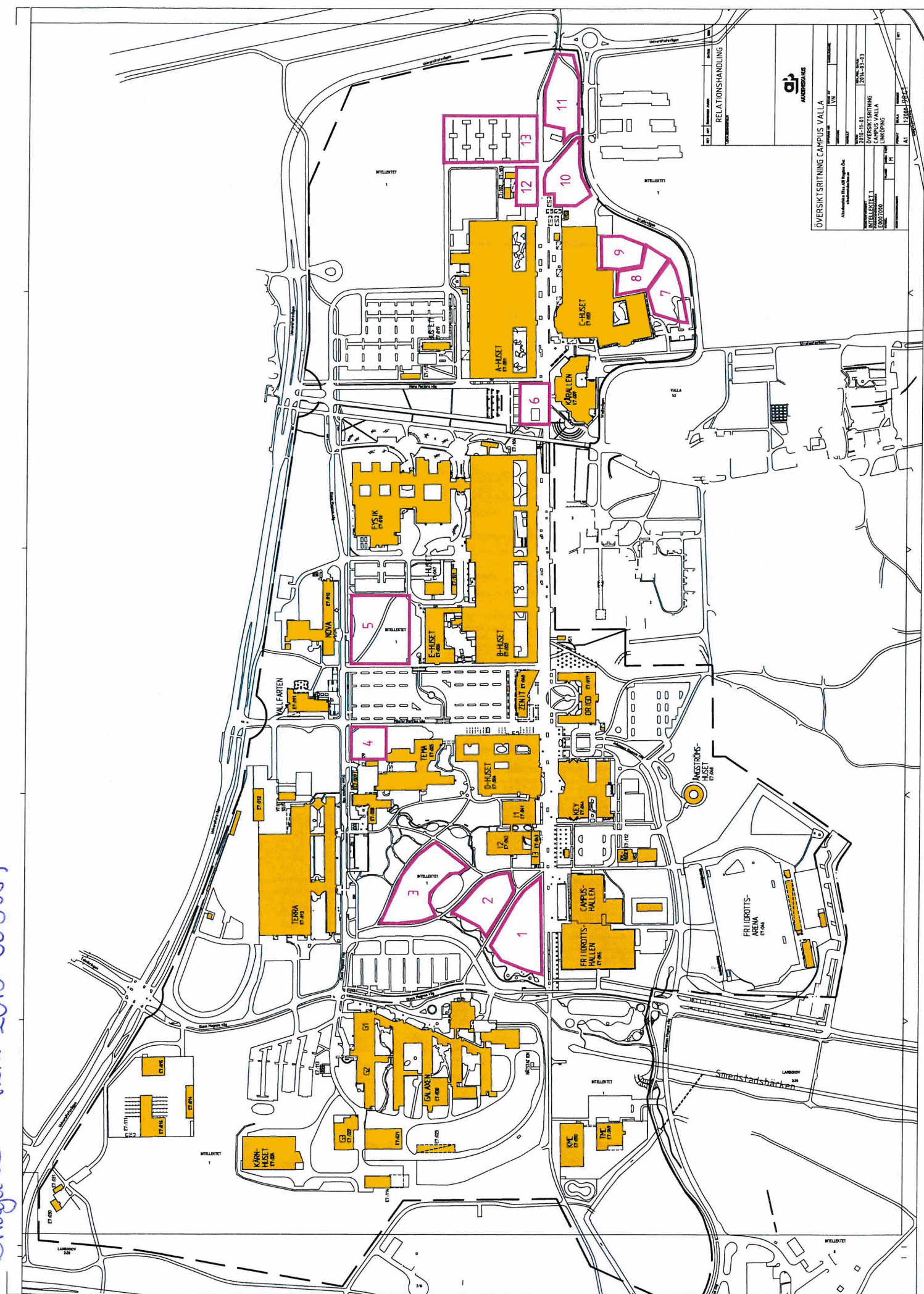
Ni är medvetna om det interna regelverk som Universitetet har för markanvändning och godkänner med denna överenskommelse vad som där anges.

Linköping den

För Linköpings Universitet

Linköping den

Hyresman



Sändlista för besluten LiU-2015-00587, -588 -589 och -601

Kårservice (Niklas Selander, Joanna Rutkowska)
Universitetsdirektören
Universitetsarkitekten
Administrative direktören
Chefsjuristen
Säkerhetschefen
Kommunikationsdirektören
Studierektor för Malmsten
Akademiska Hus (Lars Hagman)
Sybille Heise
Jonas Blom
Irene Rydberg
Nicklas Adamsson
Maria Leijonhielm
Magnus Baurén (regelsamlingen)
Marina Geijer
Robert Ericsson (studieadministrativa enheten)
Studentkårerna genom LUST (ko@stuff.liu.se, ko@lintek.liu.se, ko@consensus.liu.se)
Prefekterna
Dekanerna
De lokala fackliga organisationerna (Saco-S: Krzysztof Marciniak, ST/OFR/S: Ingo Hölscher,
SEKO: Rosmarie Dahlström)
Internrevisionen