



2015-03-23  
**BESLUT**  
Dnr LiU-2015-00589  
1(4)

## Användning av lokaler vid Linköpings universitet

### 1. Bakgrund

Önskemål om att få använda lokaler som Linköpings universitet disponerar framförs regelbundet av personer eller organisationer utanför universitetet. För studentföreningar finns i högskoleförordningen (1:13) också en sådan särskilt angiven rätt. Vid universitetet gäller följande för användning av lokaler.

### 2. Ansökan och beslut

Den som vill använda lokaler vid universitetet ska kontakta enheten LOTS inom fastighetsavdelningen i god tid. För studentföreningar ska en representant komma till LOTS personligen. LOTS behöver bl.a. veta vem som vill arrangera verksamheten, vad som ska göras, vilken plats önskemålet avser, mellan vilka tider och eventuella önskemål i praktiska frågor (t ex hjälp med el). I normalfallet lämnas besked direkt, i annat fall lämnas beslut så fort som möjligt med hänsyn till övrig arbetsbelastning och ärendets komplexitet. Vid frågor av principiell vikt ska frågan hänskjutas för beslut i den ordning som anges i universitetets delegationsordning för mark- och lokaler (jfr LiU-2015-00601).

Notera särskilt att studentföreningar för att få använda lokaler måste ha blivit godkända som studentförening av universitetet. Studentkårernas gemensamma samarbetsorgan LUST bereder sådana frågor. Det går att läsa mer som godkännandeprocessen i beslutet "Prövningsordning för studentföreningar som önskar använda universitetets undervisningslokaler för sammankomst", dnr: LiU-2015-00587.

### 3. Användning av lokaler

#### 3.1. Allmänt

Universitetet har ett särskilt ansvar för anställdas- och studenter arbetsmiljö. Särskild hänsyn tas därför till att god ordning och en säker arbets- och studiemiljö kan garanteras. Verksamhet som medför att framkomligheten hindras eller att den allmänna säkerheten hotas får därför normalt inte genomföras. Det medför att universitetet ibland bara kan acceptera användning under vissa tid, i särskild lokal eller med särskilda krav rörande exempelvis omfattning eller säkerhet. Universitetet kan även ta ut avgifter för administrativa kostnader och ersättning för servicekostnader. Universitetets eget behov av lokaler prioriteras före externa önskemål, med undantag för användning som bedöms ha en särskild strategisk betydelse för LiU.

Om ordningen störs, tillstånd saknas eller det är troligt att något som strider mot lag eller mot andra av LiU meddelade regler kommer att ske, kan LiU vägra personer tillträde till platsen eller avbryta en pågående verksamhet.

Med hänsyn till att vissa lokaler delas med bl.a. sjukhusverksamhet gäller särskilda restriktioner för alla ytor utanför boplatser lokaler för campus US, inom sjukhusområdet i Linköping och för ytor som universitetet disponerar inom Vrinnevisjukhuset i Norrköping.

Arrangören ansvarar för att sammankomsten sker i god ordning, att lokalen städas och att universitetets regler för brandsäkerhet följs (de återfinns i universitetets regelsamling -

<http://styrdokument.liu.se/>). Arrangören ansvarar också för inhämtandet av andra tillstånd som krävs för verksamheten. Exempel på sådant kan vara tillstånd för servering av alkohol.

Affischering får bara ske på anvisad plats och ska på anslagstavlor som universitetet ansvarar för vara av studentrelaterad art, dvs. i normalfallet ha en studentförening som avsändare.

### **3.2. Användningsområden**

#### **3.2.1. Studentföreningar**

Studentföreningar som är godkända av LUST (jfr p2) har rätt att använda universitetets undervisningslokaler för sammankomster kostnadsfritt för de egna medlemmarna. Universitetet behöver inte tillhandahålla andra lokaler än undervisningslokaler för studentföreningarna och har den slutgiltiga bestämmanderätten över vilken lokal som ska upplåtas. Lokaler med särskild utrustning för praktiska undervisningsmoment, exempelvis lokaler med verkstadsmaskiner eller utrustning för trä- eller möbelarbete omfattas inte av rätten att använda lokaler.

Rätten gäller bara demokratiskt uppbyggda föreningar för studenter som är registrerade vid Linköpings universitet. Studentförening utan medlem som är inskriven vid LiU omfattas därför inte. Detsamma gäller föreningar som inte är en "förening för studenter" i högskoleförordningens (HF) mening. För att en förening skall anses vara en "förening för studenter" förutsätts det att det särskilt framgår av organisationens stadgar.

Syftet med lokalanvändningen måste vara att anordna en sammankomst för studentföreningens medlemmar för "upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk". Universitetet är därför inte skyldigt att upplåta undervisningslokaler för t ex idrott, festverksamhet eller föreningsarrangemang som primärt vänder sig till allmänheten.

Studentföreningars rätt till lokalanvändning förutsätter att aktiviteten kan ske med hänsyn till universitetets övriga verksamhet. LiU är därför t ex inte skyldigt att ställa in undervisning för att en studentförening har behov av lokalen. Undervisningslokaler kan vid visst tillfälle vara formellt uthyrda till en organisation eller ett företag utanför LiU, en sådan uthyrning behöver inte ändras med hänsyn till en studentförenings behov.

Universitetet ska använda objektiva principer för vilken organisation som får använda viss lokal, normalt den förening som först bokat lokalen i fråga, men med förbehåll för att universitetets huvuduppgifter alltid har företräde.

Lokalerna får som huvudregel användas utan ekonomisk ersättning. Vid föreningsarrangemang där inträde avgiftsbeläggs av föreningen utöver att motsvara föreningens självkostnader för arrangemanget, exempelvis kostnader för resor och arvode för inbjuden deltagare, får dock universitetet ta ut en skälig avgift för lokalutnyttjandet.

Den som inbjudits av föreningen för att medverka vid sammankomsten får med nedanstående undantag inte vägras tillträde till möteslokalerna.

LiU kan vid varje tidpunkt vägra studentföreningars möjlighet att använda undervisningslokaler om det är antagligt att det vid sammankomsten skulle uppstå någon allvarlig ordningsstörning eller inträffa något som strider mot svensk rätt. Finns anledning att misstänka att sammankomsten kan medföra t ex uttryck som utgör hets mot folkgrupp eller skadegörelse, har LiU därför rätt att såväl vägra tillträde till undervisningslokalerna som att avbryta pågående sammankomst. LiU har också rätt att med hänvisning till dessa omständigheter vägra inbjuden utomstående tillträde till lokalen.



### **3.2.2. Anställda vid Linköpings universitet**

Anställda vid LiU får bara använda universitetets lokaler i sin tjänsteutövning eller för aktiviteter med koppling till tjänsten.

### **3.2.3. Fackliga förtroendemän**

Fackliga förtroendemän som är anställda vid universitetet får använda sammanträdesrum när det behövs för utförandet av fackliga uppdrag. Universitetet är inte skyldigt att ställa in någon redan inbokad verksamhet av hänsyn till facklig förtroendemans önskemål om att få använda lokal.

### **3.2.4. Användning för opinionsbildning**

Linköpings universitet tillåter som huvudregel opinionsbildning eller spridning av information i samarbeten med student- och fackliga organisationer. Tillstånd kan även ges för annan särskild verksamhet, t ex vid allmänna val. Vid önskemål om att få genomföra opinionsbildning lägger LiU särskild vikt vid att göra en opartisk bedömning utifrån objektiva bedömningsgrunder som används på ett likvärdigt sätt i alla situationer. Exempelvis ska önskemål från politiskt inriktade studentorganisationer behandlas på samma sätt oberoende av politisk åskådning.

Det ska vid verksamheten framgå vilken student- eller facklig organisation som har huvudansvaret.

### **3.2.5. Användning med kommersiellt syfte**

På ytor som kårerna disponerar får kommersiell verksamhet bara genomföras efter överenskommelse med Kårservice. För övriga delar av de lokaler universitetet disponerar får kommersiell verksamhet normalt bara genomföras i samarbete med en LUST-godkänd studentorganisation. Universitetet kan dock ge sitt medgivande till att universitetsanknutna företag får möjlighet att genomföra viss kommersiell verksamhet (t.ex. vara ett till LiUs holdingbolag anknutet företag, forskar- och studentbolag eller LiUs leverantörsföretag). Vid val av lokal och tidpunkt ska påverkan på arbetsmiljön och framkomligheten beaktas särskilt.

Universitetet har, framförallt av arbets- och studiemiljöskäl, en restriktiv hållning till tillfällig försäljnings- och reklamverksamhet i sina lokaler. Endast i undantagsfall ges tillstånd och verksamhet som innebär försäljning till universitetet av vara eller tjänst som upphandlats kan överhuvudtaget inte tillåtas. Den som använder reklam måste alltid följa marknadsföringslagens krav på god marknadsföringssed och får inte använda aggressiva försäljningsmetoder eller vilseledande marknadsföring.

Om verksamheten sker i samarbete med en studentorganisation ska den organisationen ansvara för att verksamheten genomförs i god ordning och följer eventuella anvisningar från LiU. I annat fall ligger ansvaret på företaget. Det ska vid verksamheten framgå vilken student- eller facklig organisation som har huvudansvaret.

---

Detta beslut och beslutet "Användning av utomhusmiljöer vid Linköpings universitet", dnr: LiU-2015-00588, ersätter "Föreskrifter för användningen i vissa fall av mark eller lokaler vid eller inom Linköpings universitet", dnr: LiU 1489/98-10, löpnummer RS U12:98, beslutat 1998-10-21.

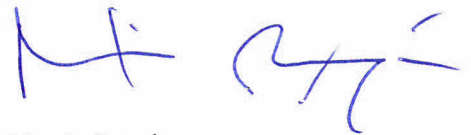
Beslutet ska införas i Linköpings universitets lokala regelsamling.

---

Beslut om dessa regler har, efter samråd med Akademiska Hus, fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, universitetsråd Göran Hessling och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av undertecknad universitetsjurist. I beredningen har även universitetsarkitekt Karolina Ganhammar, expert Mats Arwidson, fastighetskoordinator Irene Rydberg (Campus US), institutionskoordinator Nicklas Adamsson (Norrköping), institutionsadministratör Maria Leijonhielm (Malmsten), studentkoordinator Jonas Blom, samordnare Sybille Heise (LOTS), säkerhetschef Helena Tegehed Dahlin och brandskyddskoordinator Annevi Fredäng deltagit.



Helen Dannetun  
Rektor



Martin Putsén  
Universitetsjurist

**Sändlista för besluten LiU-2015-00587, -588 -589 och -601**

Kårservice (Niklas Selander, Joanna Rutkowska)

Universitetsdirektören

Universitetsarkitekten

Administrative direktören

Chefsjuristen

Säkerhetschefen

Kommunikationsdirektören

Studierektor för Malmsten

Akademiska Hus (Lars Hagman)

Sybille Heise

Jonas Blom

Irene Rydberg

Nicklas Adamsson

Maria Leijonhielm

Magnus Baurén (regelsamlingen)

Marina Geijer

Robert Ericsson (studieadministrativa enheten)

Studentkårerna genom LUST ([ko@stuff.liu.se](mailto:ko@stuff.liu.se), [ko@lintek.liu.se](mailto:ko@lintek.liu.se), [ko@consensus.liu.se](mailto:ko@consensus.liu.se))

Prefekterna

Dekanerna

De lokala fackliga organisationerna (Saco-S: Krzysztof Marciniak, ST/OFR/S: Ingo Hölscher,

SEKO: Rosmarie Dahlström)

Internrevisionen