

Regler för studenters användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet samt regler för studenters LiU-kort

Härmed fastställs regler och ansvarsförbindelse för studenters användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet samt Regler för studenters LiU-kort. Reglerna gäller även antagna och alumner.

De nya reglerna skall tillämpas från och med vårterminen 2012 och ersätter därmed LiU 1151/03-14 och LiU 982/05-14.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor efter föredragning av IT-strategen Gun Djerf i närvaro av IT-direktören Joakim Nejdeby. Universitetsjuristen Martin Putsén har deltagit i beredningen av ärendet.



Helen Dannetun
Rektor



Gun Djerf
IT-strateg



BESLUT
2011-12-22

Dnr LiU-2011-01673

Regler för studenters användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet. (gäller även antagna och alumner)

Den som tilldelats IT-resurser vid Linköpings universitet (LiU), antagna, studenter, alumner, är skyldig att ha tagit del av gällande föreskrifter. Bekräftelse på att detta har skett görs genom att underteckna en särskild handling (bil 1). Med IT-resurser avses datorresurser, datanät och kringutrustning som tillhandahålls av Linköpings universitet. Dessa är i första hand avsedda för universitetsanknuten verksamhet men får användas för övriga ändamål såsom t ex individuell förkovran, dock under förutsättning att ordinarie verksamhet inte störs. All användning skall ske med iakttagande av gällande lagstiftning. LiU:s datanät är en del av det svenska universitetsdatanätet (SUNET). För användning gäller SUNET:s regler och SUNET:s etiska regler (<http://www.sunet.se>).

Härutöver gäller följande regler för Linköpings universitet:

1 Allmänna villkor

- Behörigheter till nät och datorresurser är personliga och får inte upplåtas till annan person. Det är vidare förbjudet att utnyttja felkonfigureringar och programfel eller att med andra metoder skaffa sig utökade systemrättigheter eller annan behörighet än den som utdelats av systemadministratör.
- Full tillgång till LiU:s IT-resurser är tidsbegränsad och kommer att begränsas när studierna upphör. Former för detta regleras i särskilt beslut.
- Lösenord skall hållas hemliga och väljas med omsorg i syfte att försvåra avslöjande. Det är inte tillåtet att lämna ut sitt lösenord till annan användare, det är heller inte tillåtet att använda en annan användares inloggningsuppgifter. **Linköpings universitet kommer aldrig att kontakta dig via e-post, telefon eller liknande och begära att du uppger ditt lösenord.**
- Personliga e-postbrevlådor skall regelbundet kontrolleras av innehavaren.
- Den som upptäcker fel eller störningar som kan påverka säkerhet eller systemdrift eller som misstänker brott mot dessa regler skall anmäla detta, antingen till den systemadministratör som ansvarar för tjänsten eller till abuse@liu.se.
- Vid all slags användning skall gällande lagstiftning samt eventuella upphovsrättsliga åtaganden beaktas. Det är förbjudet att på LiU:s webbsidor publicera reklam eller material som kan uppfattas som kränkande eller stötande. Det skall framgå av webbsidor (motsv) vem som ansvarar för publicerat material.
- LiU förbehåller sig rätten att inskränka möjligheten att publicera och distribuera material via LiU:s utrustning.
- Användare av LiU:s IT-resurser är skyldiga att följa anvisningar från IT-direktören, ansvarig för IRT-funktionen och systemadministratörer med ansvar för tillhandahållna resurser.

2. Särskilda villkor

- Tillgängliga IT-resurser får inte lånas ut eller uthyras.
- Störande verksamhet mot andra användare eller andra IT-resurser liksom intrång eller försök till intrång är förbjudet. Detta gäller såväl inom LiU som utanför.
- Tillgängliga IT-resurser får inte användas för att förtala, förolämpa eller diskriminera individer eller organisationer. Det är heller inte tillåtet att dölja sin identitet som användare (utom i de fall det är uttryckligen tillåtet) vid nyttjande av LiU:s IT-resurser.
- LiU garanterar inte IT-resursernas funktion eller tillgänglighet. Tillsyn och åtgärdande av störningar sker normalt endast under kontorstid, dvs vardagar 8-17.
- Privat utrustning som ansluts till LiU:s nät skall underhållas så att den inte utgör ett hot mot IT-säkerheten. Det innebär bl a att lösenord och viruskydd skall finnas och att rekommenderade säkerhetsuppdateringar skall installeras.

3. Övervakning och åtgärder

(För Systemadministratörer gäller "Användning av dator-, nät- och systemresurser vid Linköpings universitet – ansvar, rättigheter och skyldigheter för systemadministratörer" som bl a föreskriver att systemadministratörer har tystnadsplikt.)

- Systemadministratör har rätt att för handhavande av den löpande driften utan förvarning genom tekniska åtgärder i nät och system ta del av enskilda nättrafik. Föreligger misstanke om brott mot dessa regler omfattar denna rätt även enskilda lagrade data.
- Tillgängligt lagringsutrymme är begränsat. Systemadministratör har rätt att rensa i brevlådor/lagringsutrymmen som missköts eller är inaktiva.
- Systemadministratör har rätt att vid akut driftsituation eller vid grundad misstanke om lagbrott eller brott mot dessa regler tillfälligt stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
- Upprepade eller allvarliga brott mot dessa föreskrifter kan leda till avstängning från IT-resurser. Lagöverträdelse polisanmäls.
- I första hand skall användaren ges möjlighet att genom *själv rättelse* anpassa sin användning av universitetets IT-resurser till gällande regler. Underlåter användaren detta har universitetet rätt att *avstänga* användaren från tillgång till universitetets IT-resurser för en tid av högst tre månader. Om användaren vid flera tillfällen underlåter att följa anvisningar från systemadministratör eller andra ansvariga inom universitetet kan avstängning ske för en sammanlagd tid av högst sex månader.
- För den tid då avstängning löper har användaren rätt att *ansöka* om begränsad behörighet för användningen av vissa av universitetets IT-resurser. Sådan ansökan skall grundas på de förutsättningar som gäller för användaren i sina studier. Ansökan skall ske skriftligen och kompletteras med intyg från kursansvarig. Ansökan lämnas till Registrator, hus Origo.
- Beslut om avstängning samt beslut om begränsad behörighet fattas av IT-direktören eller den eller de personer som IT-direktören utser. Gällande ordning framgår av <http://www.student.liu.se>

LiU förbehåller sig rätten att ändra dessa regler. Vid varje tidpunkt gällande regler finns i universitetets regelsamling.



BESLUT
2011-12-22

Dnr LiU-2011-01673

Regler för studenters LiU-kort

LiU-kortet går att använda som student-ID bland annat vid tentamen, passerkort, lånekort på LiU:s bibliotek, kopierings-/utskriftskort, busskort till Campusbussen, rabattkort, träningskort på Campushallen samt betalkort.

1. Studenter vid Linköpings universitet är skyldiga att känna till de regler som gäller vid varje givet tillfälle. LiU förbehåller sig rätten att ändra dessa regler. Vid varje tidpunkt gällande regler finns i universitetets regelsamling.
2. LiU-kortet är personligt och får inte lånas ut.
3. Kort och kod får inte förvaras tillsammans.
4. Kortet får inte användas för att släppa in obehöriga i universitetets lokaler.
5. Kortet är studenternas personliga studentlegitimation vid LiU under giltighetstiden vilket innebär att kortet ska hanteras som en identitetshandling.
6. Förlorat kort skall spärras skyndsamt.
7. Ersättningskort är avgiftsbelagt.
8. Studenterna måste följa Linköpings universitetsbiblioteks lånevillkor och ordningsregler. Studenterna är även skyldig att känna till de regler som gäller vid varje givet tillfälle. Gällande regler finns på <http://www2.bibl.liu.se/dokument/policy/laneregler.pdf>
9. Vid regelbrott eller missbruk kan kortet komma att stängas av. Kortet kan även omhändertas för vidare utredning.
10. Omhändertagande av LiU-kort enligt dessa regler får fattas av väktare vid LiU och av säkerhetsskyddschefen eller den tjänsteman som denne utser. Omhändertagande av LiU-kort som väktare gjort ska prövas och eventuell vidare utredning ska skyndsamt handläggas av biträdande säkerhetsskyddschefen.
11. Kortet kan hämtas hos biträdande säkerhetsskyddschefen när utredningen är avslutad eller det annars inte längre finns skäl att inte återlämna kortet. Studenten ska få information om när kortet finns tillgängligt och om eventuell avstängning av kortet (genom e-post till studentmail-adressen eller på annat sätt som är lämpligt).
12. Allvarligt regelbrott eller missbruk kan leda till en polisanmälan.

