

**Rektors delegation av beslutanderätten i ekonomi- och vissa förvaltningsärenden samt avtalsärenden rörande utbildning och forskning m.m. – ny version fr.o.m. den 15 juni 2015**

Rektor har i beslut den 25 juni 2012 (dnr LiU-2012-01218) dels angivit bakgrunden för, och den allmänna inriktningen av, rektors delegationsordning, dels fastställt omfattningen av rektors delegeringar inom ärendeområdena för ekonomi- och vissa förvaltningsärenden samt avtalsärenden rörande utbildning och forskning m.m. Den 11 oktober 2012 fattade rektor beslut om delegeringar till universitetsdirektören – och i vissa angivna fall vice-rektorn för samverkan – avseende dessa ärendeområden.

Med anledning av en pågående översyn av flera delegationsordningar har kompletteringar och förtydliganden nu gjorts i delegationsordningen avseende aktuella ärendeområden. Delegering av beslutanderätten fastställs i enlighet med bilaga till detta beslut. Härvid förutsätts att universitetsdirektören beslutar om erforderliga vidaredelegationer, i första hand till befattningshavare inom universitetsförvaltningen respektive institution.

Föreliggande beslut jämte bilaga ska införas i Linköpings universitet regelsamling och ersätter i sin helhet, och med omedelbar verkan, tidigare version.

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsrådet Göran Hessling, studeranderepresentanten Niclas Olsson och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av universitetsjurist Caroline Taube.



Helen Dannetun



Caroline Taube

Kopia till  
Universitetsledningen samt Magnus Baurén (LiUs regelsamling)  
Dekanerna  
Kanslicheferna  
Prefekterna  
Administrativa direktören samt LiUs administrativa chefer  
USB  
De lokala fackliga organisationerna  
Studentkårerna  
Internrevisionen

## 2. Rektors delegation av beslutanderätten i ekonomi- och vissa förvaltningsärenden samt avtalsfrågor rörande utbildning och forskning m.m. 2015

Rektor beslutar om universitetets ledningsorganisation och universitetsledningens arbetsformer, universitets gemensamma policyers, planer, uppdrag och regler, användandet av universitetets varumärke, att ingå avtal för universitetets räkning och att fördela resurser inom universitetet inom ramen för universitetsstyrelsens generella verksamhetsuppdrag m.m.

Universitetsdirektören (UD) har under rektor det övergripande ansvaret för den rättsliga, administrativa, ekonomiska, styrande och kontrollerande verksamheten inom universitetet. Detta ansvar gör sig särskilt gällande vad gäller hanteringen av universitetets ekonomiska frågor, lokalplanering, avtalshantering och upprätthållandet av intern kontroll och styrning. UD är också gentemot rektor ansvarig för drift och förvaltning av universitetets ekonomisystem.

Nedan förtecknas rektors delegerade beslutsbefogenheter till UD, och i några fall till vice-rektorn för samverkan, inom området för ekonomi- och vissa förvaltningsärenden samt avtal. I förteckningen anges i förekommande fall särskilda villkor för delegeringen. **Utgångspunkten för uppställningen är att vidaredelegering kan ske enligt delegatens eget bedömande - utom i de fall där rektor angivit närmare och begränsande villkor – och i övrigt inom de allmänna eller särskilda ramar som beslutats av universitetsstyrelsen eller rektor och med beaktande av vad som gäller för delegerad beslutanderätt vid universitetet.**

Särskilt delegerade beslutsärenden:

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>	<u>Villkor (vidaredelegering tillåts om annat inte angivits)</u>
---------------	-----------------------	--

<b>1 Beslut i allmänna ekonomiärenden</b>		
1 Beslut om universitetets ekonomi-administration med avseende på styr-dokument, attestordning, regler och intern kontroll och därmed jämförliga åtgärder.	UD	
2 Beslut om former och förutsättningar för universitetets budgetering, verksamhets-uppföljning, ekonomisk redovisning, uppföljning och bokslut.	UD	
3 Beslut i frågor som rör hanteringen av skatter och andra avgifter.	UD	
4 Beslut om åtgärder i syfte att främja säkerheten i universitetets betalningar.	UD	

5 Beslut om budget för bokslutsenhet inom LiU.	UD	
6 Beslut om slutlig hantering av fordran genom nedsättning eller eftergift.	UD	
7 Beslut om mottagande eller användande av medel för investeringar i byggnader samt beslut om internhyra inom de ramar som fastställts av universitetsstyrelsen.	UD	
8 Beslut om upptagande av lån hos Riksgäldskontoret	UD	
9 Beslut om placering på annat sätt än på LiUs konton anslutna till Riksgäldskontoret.	UD	
10 Avyttring av inredning, utrustning eller immateriella rättigheter vars värde uppgår till högst 100 pbb.	UD	
11 Beslut rörande LiUs sak-, person- och ansvarsförsäkringar.	UD	
12 Beslut i andra allmänna ekonomi-relaterade ärenden som är jämförbara med ovanstående och som inte överstiger 100 pbb.	UD	
<b>2 Särskilda beslut rörande universitetsförvaltningen</b>		
1 Besluta om universitetsförvaltningens verksamhet, organisation, ekonomi, personal och infrastruktur inom de ramar som beslutats av universitetsstyrelsen.	UD	
2 Beslut om avtal för universitetsförvaltningen.	UD	
<b>3 Beslut i allmänna avtalsärenden</b>		
1 Beslut om delegationsordning för upphandling.	UD	Får ej vidaredelegeras.
2 Beslut om avtal avseende ramavtal och upphandlingar.	UD	Vidaredelegeras enligt upphandlingsordningen.

3 Beslut om avtal avseende köp i övriga fall som faller utanför upphandlingsordningen.	UD	
4 Beslut om avtal avseende offentlig resurssamordning och därmed jämförliga avtalsfrågor (tex VFU/klinisk praktik).	UD	För beslut om avtal där LiU:s åtagande omfattar <i>högst sju (7) prisbasbelopp</i> för varje enskilt avtal rekommenderas vidaredelegering till prefekt/proprefekt respektive dekan/prodekan.
5 Beslut om av hyresavtal för lokaler för LiU med beaktande av universitetsstyrelsen eller rektor fattade beslut.	UD	
6 Beslut om avtal avseende hyra eller leasing av utrustning som på årsbasis uppgår till högst tio miljoner kronor eller längst fem år.	UD	
<b>4 Beslut i ärenden rörande utbildnings- och forskningsfinansiering samt villkor för samverkan</b>		<b><i>För delegation avseende avtal om utbildning (t.ex. studentutbyten och gemensam examen) som inte hanteras nedan, hänvisas till LiU-2015-00864.</i></b>
<u>Uppdragsutbildning</u>		
1 Beslut om avtal avseende uppdragsutbildning för LiU, enligt förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor, upp till ett belopp om högst fem miljoner kronor per avtal.	UD	För beslut om avtal där LiU:s åtagande omfattar <i>högst sju (7) prisbasbelopp</i> för varje enskilt avtal rekommenderas vidaredelegering till prefekt/proprefekt
<u>Doktorandavtal</u>		
2 Beslut om avtal rörande villkoren för forskarstuderande – som industridoktorand eller på annat sätt.	UD	Här rekommenderas vidaredelegering till prefekt/proprefekt.
<u>Ansökan (utan bindande verkan) avseende forskning och utveckling</u>		
3 Beslut om ansökan om forskningsfinansiering från svensk statlig eller kommunal myndighet.	UD	
4 Beslut om ansökan om forskningsfinansiering från nationella eller	UD	

internationella privata eller publika företag och organisationer.		
5 Beslut om ansökan om forskningsfinansiering från EU.	UD	
6 Beslut om ansökan om forskningsfinansiering i övriga fall från utländsk statlig organisation eller mellanstatligt organ.	UD	
<u>Avtal (inkl ansökan med bindande verkan) avseende forskning och utveckling</u>		
7 Beslut om avtal om bidrag eller uppdragsverksamhet med <i>svensk statlig eller kommunal myndighet</i> , om avtalet avser belopp om högst 10 miljoner kronor eller sträcker sig över en tid om längst fem år. Med avtal jämföras acceptering av prispengar, gåva eller donation	UD	För beslut avseende forskningsbidrag från VR, Forte (fd FAS) och Formas rekommenderas vidaredelegering utan avseende på belopp. I övriga fall rekommenderas vidaredelegering till prefekt/proprefekt respektive föreståndare för CBR och NSC avseende beslut som för LiU:s del <i>understiger sju (7) prisbasbelopp</i>
8 Beslut om avtal om bidrag eller uppdragsverksamhet <i>med privata eller publika företag och organisationer</i> , om avtalet avser belopp om högst 10 miljoner kronor eller sträcker sig över en tid om längst fem år. Med avtal jämföras acceptering av prispengar, gåva eller donation.	UD	Här rekommenderas vidaredelegering till prefekt/proprefekt respektive föreståndare för CBR och NSC avseende beslut som för LiU:s del <i>understiger sju (7) prisbasbelopp</i> .
9 Beslut om avtal om bidrag eller uppdragsverksamhet med EU och därtill hörande avtal.	UD	
10 Beslut om avtal om bidrag eller uppdragsverksamhet med utländsk statlig organisation eller mellanstatligt organ.	UD	
11 Beslut om avtal rörande överföring av forskningsmaterial, resurser för forskning och vad som kan jämföras härmed (MTA – material transfer agreement) mellan LiU och externa privata, publika eller offentliga parter.	UD	

12 Beslut om avtal om sekretess (NDA – non-disclosure agreement).	UD	
13 Beslut om uppdragsavtal och andra överenskommelser mellan LiU och LiU Holding eller dess dotterföretag.	UD	
<u>Samverkan</u>		
14 Beslut om avtal av <i>övergripande slag</i> om samverkan i allmänna frågor med statlig eller kommunal myndighet eller forskningsinstitut.	Vice-rector för samverkan	Får ej vidaredelegeras
15 Beslut om avtal av <i>övergripande slag</i> om samverkan i allmänna frågor med privata eller publika företag och organisationer.	Vice-rector för samverkan	Får ej vidaredelegeras
16 Beslut om avtal av <i>övergripande slag</i> om samverkan med institution (motsvarande) vid utländskt universitet eller annan utländsk forsknings- eller utbildningsinstitution inklusive MoU (memorandum of understanding) och LoI (letter of intent).	Vice-rector för samverkan	Får ej vidaredelegeras
17 Beslut om avtal om samverkans-forskning i övriga fall (inklusive MoU – memorandum of understanding och LoI – letter of intent).	UD	
18 Beslut om anslutning till nätverk för forskning och utveckling av forskare, centrum eller institut vid LiU.	UD	
<u>Beslut kopplat till enskild anställd</u>		
19 Beslut i ärende rörande uppdrag eller samverkan mellan anställds företag och institution.	UD	
20 Beslut om avtal mellan LiU och en adjungerad eller gästlärarens huvud-arbetsgivare i samband med anställning vid LiU.	UD	

21 Beslut om avtal mellan anställd vid LiU och LiU i ärenden rörande immateriella rättigheter.	UD	
<b>5 Övrigt</b>		
1 Avtal enligt personuppgiftslagen som inte utgör del av annat avtal enligt ovan.	UD	
2 Övriga underavtal (tex students medverkan i avtalade forskningsprojekt med extern part).	UD	Här rekommenderas vidaredelegering till prefekt/pro-prefekt.