

## **Instruktion för CARER - Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem**

### **1 Inledning**

CARER – Centrum för forskning inom respons- och räddningssystem (*Center for Advanced Research in Emergency Response*) är ett centrum för forskning, utbildning och uppdragsverksamhet inom risk-, respons- och räddningsområdet med Linköpings universitet som huvudman.

CARER är ett avtalscentrum i samarbete med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och har sin administrativa anknytning till institutionen för ekonomi och industriell utveckling (IEI) i enlighet med särskilt anknytningsavtal och de villkor som följer av gällande överenskommelser mellan universitetet och MSB.

### **2 Uppgifter**

CARERs verksamhet ska vara riktad mot forskning och utbildning som behandlar samhällets responsförmåga vid olyckor. Verksamheten ska präglas av mång- och tvärvetenskaplighet, och majoriteten av aktiviteterna inom centrats ramar bör inkludera deltagare från mer än en fakultet vid universitetet.

CARER ska:

- Utgöra ett vetenskapligt nationellt centrum för forskning kring frågor om räddningsinsatser och responssystem vid olycks- och skadeförlopp.
- Vara en grund för en växande kompetens att bedriva forskningsprojekt inom kunskapsområdet.
- Arbeta för att skapa en bro mellan den vetenskapliga världen och praktik.
- Bidra till utvecklingen av den högre utbildningen avseende räddningsinsatser och respons-system.
- Bevaka och bidra till den internationella utvecklingen inom området, gällande såväl enskilda länder som internationella samarbeten.

Centrumet har eget budget- och resultatansvar gentemot institutionen, men utgör en del av institutionen som bokslutsenhet och har heller inte arbetsgivaransvar för de personer som är verksamma vid centrumet.

### **3 Organisation**

CARER skall ledas av en styrelse omfattande minst fem ledamöter och högst tolv ledamöter. Under styrelsen skall finnas en föreståndare, med närvaro- och yttranderätt i styrelsen. Eftersom verksamheten i centrumet omfattar utbildning på forskarnivå har studenterna rätt att utse en eller flera studentrepresentanter – dock högst två – till styrelsen.

Ledamöter i styrelsen inklusive ordförande utses av rektor efter förslag av berörda interna och externa intressenter. Vice ordförande utses av och inom styrelsen. Föreståndare utses av rektor och ska ha sin huvudsakliga anställning vid universitetet.

För att säkerställa centrumets mångvetenskapliga inriktning ska det alltid finnas minst en styrelseledamot från Filosofisk fakultet, en från Teknisk fakultet samt en från Medicinsk fakultet vid universitetet. Balans i antalet ledamöter från de olika fakulteterna ska eftersträvas.

Ordförande och övriga ledamöter utses för tre verksamhetsår. Motsvarande gäller beträffande förordnandetiden för föreståndaren.

Styrelsen är beslutsför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga ledamöterna är närvarande. Omröstning i styrelsen skall vara öppen och avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden eller vice ordföranden (då ordföranden ej är närvarande) utslagsröst.

Prefekt vid IEI till skall alltid ha närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Knutet till styrelsen ska det finnas ett rådgivande *expertråd*, bestående av minst fem och högst tolv personer. Detta expertråd ska bestå av personer från praktik (till exempel räddningstjänst, polis och ambulanssjukvård), externa forskningsmiljöer och andra relevanta intressenter. Ledamöterna i expertrådet utses av styrelsen. Det huvudsakliga syftet med expertrådet är att bidra med kunskaper och perspektiv från respektive gruppmedlems sakområde samt att bidra till att projektets resultat når ut till målgrupperna. Expertrådet möts minst en gång per år på kallelse av styrelsen.

### **4 Ärendenas handläggning**

För CARER skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning föreligga mellan styrelsen och föreståndaren:

#### *4.1 Det åligger styrelsen att:*

- besluta om en verksamhetsplan för centrumet samt om en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt inom universitet som externt
- besluta om framställningar och ansökningar om medel för verksamheten

- lämna förslag i frågor som gäller anställning av personal av särskild betydelse för centrumets verksamhet
- årligen i samråd med prefekten för vårdinstitutionen, fastställa budget för verksamheten samt besluta om fördelning av de medel som ställs till förfogande för verksamheten i centrumet
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av denna instruktion, gällande överenskommelser mellan universitetet och MSB samt inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av avtalet inte ankommer på vårdinstitutionen, annan samverkanspart eller organ inom universitetet

Ärenden i styrelsen skall avgöras efter föredragning av föreståndaren eller, om föreståndaren så beslutar, av annan person. Ordföranden har för enskilt ärende rätt att överta före-dragningen.

Styrelsen får överlämna till en eller flera ledamöter eller till föreståndaren att avgöra ärenden eller grupper av ärenden som ej är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på styrelsen.

*4.2 Det åligger föreståndaren att:*

- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom enheten och därvid fullgöra de arbetsuppgifter som följer av avtalet och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och delegationer
- lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av avtalet och i övrigt främja goda arbetsresultat inom enheten.

## **5 Ändringar och tillägg**

Om ändringar eller tillägg till denna instruktion beslutar rektor.

Instruktionen skall införas i universitetets lokala regelsamling och ersätter därvid tidigare instruktion för CARER från den 31 maj 2010 (dnr LiU-2009-01774).