

Beslut om Linköpings universitets återbrukspolicy

Bakgrund

Varje år utrangeras stora mängder funktionell egendom från Linköpings universitet. Det handlar till största delen om möbler, IT-produkter, kontorsutrustning och labbutrustning. Orsakerna är flera – det råder bland annat brist på förvaringsutrymmen och det saknas kommunikationsvägar för att belysa hur och när utrustning kan återanvändas.

Vi har en skyldighet att förvalta de ekonomiska värden som finns i verksamheten på ett ansvarsfullt sätt. Utöver att förvalta de ekonomiska värdena så är avfallsminimering och effektivare resurshantering prioriterade mål både inom EU och i Sverige. En effektivare användning av material sparar pengar, minskar universitetets miljöpåverkan och frigör resurser till övriga delar av universitetets verksamhet.

Ett återbruksprojekt, finansierat av den interna fonden för klimatkompensation (dnr LiU-2013-02058), har utrett möjligheterna för ett ökat återbruk av LiU: s materiella resurser. Utredningen har resulterat i ett miljömål (dnr LiU-2015-01850) för perioden 2016-2018:

Senast 2018-12-31 ska all kontorsutrustning vid LiU, med bruksvärde kvar, ingå i ett återbrukssystem.

Genom denna återbrukspolicy beskrivs och beslutas förhållningssätt för ett ökat återbruk. Rutiner och mallar upparbetas av respektive ansvariga avdelningar.

Linköpings universitets återbrukspolicy

Generella förhållningsregler

Material som är inköpt till LiU, oavsett finansiär och om inte öronmärkt, tillhör LiU som organisation och är därmed statlig egendom. Avyttring måste därför ske enligt förordning (1996:1191) om överlåtelse av statens lösa egendom. Det innebär att marknadsvärdet på de inventarier som ska avyttras måste bestämmas i samråd med säljaren innan de lämnar verksamheten. Inventarier som uppenbart saknar marknadsvärde, till exempel utdaterad teknologi eller billigt kontorsmaterial, kräver ingen bedömning av marknadsvärdet innan avyttring. Uttjänt IT-utrustning ska lämnas till LiU-IT.

Avyttring av material inköpt till LiU hanteras enligt följande prioritetsordning:

1. Återbruk internt mellan institutioner/förvaltning och inom undervisning

2. Extern försäljning
3. Donation till studenter/anställda privat/annan verksamhet förutsatt att materialet saknar marknadsvärde
4. Avyttring som avfall; materialåtervinning

Avyttring bör undvikas så långt det går, men återbruk ska ske inom rimliga gränser för arbetsmiljö och funktionalitet. Vid mindre fel eller skador ska möjligheterna till reparation eller renovering undersökas.

Om institutionen/motsvarande inte hittar möjlighet för internt återbruk av lös inredning så ska administrativ enhet för återbruket kontaktas via aterbruket@liu.se.

Återbruket

Den interna tjänsten "Återbruket" möjliggör att material kan nyttjas flera gånger inom organisationen. Detta genom annonsering på LiU: s interna websida.

Återbruket administreras av Fastighetsavdelningen. Om annonser förblir obesvarade under längre tid undersöks möjligheterna till avyttring genom andra steg i prioritetsordningen.

Om det är avskrivningstid kvar på inventarier som annonseras genom Återbruket ska anläggningstillgångarna skrivas över till den nye ägarens bokföring. Är utrustningen fullt avskriven när den lämnas till återbruket utangerar institutionen anläggningstillgången.

Ansvar

Administrativ enhet för Återbruket tjänar som kontaktpunkt för alla former av återbruk, såväl internt som externt. Vad gäller möbler och kontorsutrustning är det Fastighetsavdelningen. Vad gäller IT-utrustning är det IT-avdelningen.

Institutioner och enheter vid LiU ansvarar för en effektiv resurshantering. En effektiv resurshantering innebär kontroll och kommunikation kring de egna anläggningstillgångarna, för att så långt som möjligt undvika avyttring av funktionell utrustning. Som en vägledning bör utrustningen användas så länge som den är funktionsduglig.

Anställd som initierar eller ansvarar för nyinköp av utrustning ska undersöka om eftersökt utrustning kan återfinnas begagnat i Återbruket innan beställning av ny produkt sker.

Anställd som initierar eller ansvarar för avyttring av material ska undersöka om utrustningen kan hitta en ny ägare via Återbruket.

IT-utrustning

Hanteringen av IT-utrustning ska ske i enlighet med LiU: s

informationssäkerhetspolicy (dnr LiU-2010-01689-1). Utöver det eftersträvas för IT-utrustning och återbruk en balans mellan prestanda och resurshantering.

IT-utrustning ska i så hög grad som möjligt vandra från högpresterande till mindre krävande miljöer. Om IT-utrustning inte bedöms kunna användas effektivt så ska externa alternativ för återbruk undersökas. Uttjänt IT-utrustning ska alltid lämnas till LiU-IT.

Material kopplat till Region Östergötland

Återbruk av utrustning som tillhör Region Östergötland sker via Region Östergötland.

LiU-Tryck

Material så som ställningar till roll-ups, beachflaggor och upphängningsanordningar som är beställt från LiU-Tryck och går att återanvända kan lämnas tillbaka till Kommunikationsavdelningen, LiU-Tryck.

Externa återbruksalternativ samt donation

Vidareförsäljning sker efter kontakt med externa intressenter. Om en försäljning kostar mer än den ger i inkomst är ett annat avyttringsalternativ att föredra. Material som ska avyttras till extern intressent måste fraktas från LiU: s lokaler av intressenten.

Kontrakt kan behöva skrivas vid externt återbruk om det bedöms kunna uppstå oklarheter eller risk vid t ex leverans. Detta för att tydliggöra vad som är tillåtet att göra med LiU: s egendom efter avyttring och friskriva universitetet från ansvar vid olyckor eller felaktig skrotning.


Donation till studenter och/eller anställda administreras av Fastighetsavdelningen och LiU-IT.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsdirektören efter föredragning av miljöstrateg AnnaKarin Unger.



Kent Waltersson



AnnaKarin Unger

Kopia till:

Kanslicheferna

Prefekter

Administrativa chefer

USB

LiU-Serviceenheten i Norrköping, Line Jepson

Post- och husserviceenheten, Johan Cederlund

Internrevisionen

Miljösamordnare

De lokala fackliga organisationerna

Studentkårerna

LiU-Nytt, Lennart Falklöf