



Fördelning av arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad

I min egenskap av _____

för institution, avdelning _____

ger jag i arbetsuppgift till Dig _____

i din egenskap av _____

att tillse att följande uppgifter fullgörs för lokal/lokaler _____

Den eller de arbetsuppgifter som är berörda av denna uppgiftsfördelning är markerade med ett kryss.

- ☐ **Säkra att övergripande riskbedömning skett för lokalen och att resultatet kommunicerats till dem som verkar i lokalen** (aktuellt i de fall olika typer av riskfylld verksamhet bedrivs i lokalen ex. el-installationer/tändkällor intill vätgasuttag/brandfarliga varor eller lab. där många olika personer/grupper arbetar tillsammans och risken består av otydlig märkning, osäkra ansvarsförhållanden m.m.)
- ☐ **Genomföra ny riskbedömning om förändringar av verksamheten i lokalen bedöms kunna påverka risken** (se förtydligande ovan)
- ☐ **Informera ansvariga för verksamheten i lokalen om att riskbedömning ska ske av laborationer, GMM-verksamhet, processer etc. i enlighet med lämplig rutin**
- ☐ **Hålla Dig uppdaterad om de lagar och föreskrifter respektive de lokala regler som gäller för verksamheten i lokalen**
- ☐ **Säkerställa att erforderliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått vidtagits för den verksamhet som bedrivs i lokalen utifrån gällande lagstiftning och genomförda riskbedömningar**
- ☐ **Säkerställa att verksamhet som bedrivs i lokalen, när så krävs, är anmäld till aktuell myndighet och har erforderliga tillstånd** (exempelvis enligt AFS 2005:17 Hygieniska gränsvärden, AFS 2005:5 Innesluten användning av GMM, LVFS 1997:11 Kontroll av narkotika, SFS 1988:220 Strålskyddslagen)

- ☐ Informera överordnad chef om verksamhet bedrivs i lokalen i strid med gällande regelverk
- ☐ Säkra att erforderliga varningsskyltar finns i anslutning till och i lokalen och att förvarings och reaktionskärl är märkta med nödvändig risk och skyddsinformation
- ☐ Tillse att kemikalie- och gasregister, skyddsblad, säkerhetsdatablad, loggbok m.m. är uppdaterade
- ☐ Kontrollerar och införskaffar nödvändig skyddsutrustning
- ☐ Tillse att kemikalier förvaras på ett betryggande sätt
- ☐ Tillse att det finns utrustning för uppsamling av kemikaliespill
- ☐ Tillse att avfall och farligt avfall transporteras och lämnas i avsedda förråd för avfall och farligt avfall
- ☐ Introducerar ny personal i lokalen enligt "Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete"
- ☐ Informerar lokalvården och annan servicepersonal om risker och förändringar av dessa
- ☐ Ansvarar för inköp av
 - ☐ utrustning och materiel
 - ☐ gas- och kemikalier

☐ **Ansvarar för drift och underhåll av utrustning**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

☐ **Rådgivande vid ombyggnad av samt vid större förändringar av verksamheten av lokalen**

☐ **Ansvarar för att rutiner finns för allmänna ordningsfrågor som t ex låsning av lokalen**

Övrigt

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Detta är ett förtydligande av tillsynsuppgifterna för berörd lokal/lokaler, definierat av de delar som är ikryssade ovan. Uppdragsbeskrivningen gäller tillsvidare men bör revideras i samband med den årliga arbetsmiljörenden.

Underskrift

Datum Arbetsgivarrepresentant

Datum Arbetsuppgiftsansvarig

LINKÖPINGS UNIVERSITET

UNIVERSITETSFÖRVALTNINGEN, MILJÖ- OCH SÄKERHETSENHETEN